คู่มือการให้บริการ
การออกหนังสือรับรองรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอด
เพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (Digital Pension)

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร

เดือนตุลาคม ๒๕๖๗

คำนำ

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ในการประกันการกู้เงินกับสถาบันการเงินของผู้รับบำเหน็จรายเดือน และกำหนดให้กรมบัญชีกลาง โดยสำนักงานคลังจังหวัดเป็นผู้อนุมัติการขอออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานในการออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินเป็นไปโดยสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาครจึงกำหนดคู่มือในการออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร
ตุลาคม ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอด เพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาครได้กำหนดคู่มือในการออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด ดังนี้

ข้อ ๑ ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้

“ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (Digital Pension)” หมายความว่า ระบบงานที่ใช้งานเกี่ยวกับการขอรับ และการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

“ระบบบำเหน็จค้ำประกัน” หมายความว่า ระบบงานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล ที่ใช้งานเกี่ยวกับการขอรับและการออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน และการรับ – ส่งข้อมูลกับสถาบันการเงินที่เกี่ยวข้องกับการนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน

“ส่วนราชการผู้เบิก” หมายความว่า ส่วนราชการผู้เบิกตามระบบบำเหน็จบำนาญ (d-pension)

“คำร้อง” หมายความว่า คำร้องขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน

การกำหนดสิทธิการเข้าใช้ระบบบำเหน็จค้ำประกัน

ข้อ ๒ บุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้ระบบบำเหน็จค้ำประกัน มีดังนี้

๒.๑ เจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิก เจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางและสำนักงานคลังจังหวัด ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงาน และได้รับรหัสผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสผ่าน (Password) จากกรมบัญชีกลางเพื่อเข้าใช้งานในระบบบำเหน็จบำนาญ

๒.๒ เจ้าหน้าที่สถาบันการเงินที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจของสถาบันการเงินให้เข้าใช้งานในระบบบำเหน็จค้ำประกัน และได้รับรหัสผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสผ่าน (Password) จากกรมบัญชีกลาง

การยื่นคำร้อง

ข้อ ๓ ให้ผู้รับบำนาญที่ประสงค์จะขอรับหนังสือรับรอง กรอกคำร้องตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดแล้ว ยื่นต่อส่วนราชการผู้เบิกที่อยู่ในสังกัดส่วนราชการเดียวกัน

กรณียื่นคำร้องแล้ว ไม่มีสิทธิยื่นขอบำเหน็จดำรงชีพ เว้นแต่ได้ยกเลิกคำร้องฉบับดังกล่าว

ข้อ ๔ กรณีที่ได้รับหนังสือรับรองแล้ว ไม่สามารถยื่นคำร้องใหม่ ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

๔.๑ ฉบับเดิมสูญหาย ให้ยื่นคำร้องพร้อมแนบหลักฐานการแจ้งความ

๔.๒ ฉบับเดิมชำรุด ให้ยื่นคำร้องพร้อมแนบหนังสือรับรองฉบับที่ชำรุด

๔.๓ บำเหน็จตกทอดที่จะใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินมีจำนวนเพิ่มขึ้นหรือลดลง

๔.๔ ผู้รับบำนาญขอยกเลิกการขอกู้เงินหรือสถาบันการเงินไม่อนุมัติการกู้เงินและไม่คืนหนังสือรับรอง

การรับและการตรวจสอบคำร้อง

ข้อ ๕ ให้เจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิกที่รับคำร้องตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลในคำร้องและในระบบบำเหน็จค้ำประกัน ดังนี้

๕.๑ เป็นผู้รับบำนาญปกติหรือผู้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ หรือพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙

๕.๒ มีทายาทผู้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอดตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และได้แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดไว้ต่อส่วนราชการต้นสังกัดตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดแล้ว

๕.๓ ไม่มีทายาทผู้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอดตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ แต่ได้แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดไว้ต่อส่วนราชการต้นสังกัดตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

๕.๔ ผู้รับบำนาญรับรองว่า ไม่มีกรณีที่ต้องทำประกันในการขอรับบำนาญตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และไม่อยู่ในระหว่างถูกอายัดบำนาญตามคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล

ข้อ ๖ เมื่อเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิกรับคำร้องตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลตามข้อ ๕ แล้ว ให้ลงนามในคำร้องและบันทึกข้อมูลในระบบบำเหน็จค้ำประกัน ดังนี้

๖.๑ บันทึกรับรองว่ามีทายาทหรือบุคคลซึ่งผู้รับบำนาญได้แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดและไม่มีกรณีไม่มีกรณีที่ต้องทำประกันในการขอรับบำนาญตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และไม่อยู่ในระหว่างถูกอายัดบำนาญตามคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล

๖.๒ บันทึกไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในการรับสำเนาหนังสือรับรองสิทธิฯ

หลังจากบันทึกข้อมูลข้างต้นในระบบบำเหน็จค้ำประกันแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิกที่รับคำร้อง ซึ่งปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญระดับหัวหน้าหรือสูงกว่า บันทึกข้อมูลส่งให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี ผ่านระบบบำเหน็จค้ำประกัน

การส่งข้อมูลผ่านระบบบำเหน็จค้ำประกัน ให้ถือว่าส่วนราชการผู้เบิกที่รับคำร้องได้ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลตามข้อ ๕ แล้ว

ให้ส่วนราชการผู้เบิกที่รับคำร้องเก็บรักษาคำร้องที่ลงนามรับรองแล้ว ไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

การออกหนังสือรับรอง

ข้อ ๗ เมื่อกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดได้รับข้อมูลตามข้อ ๖ ผ่านระบบบำเหน็จค้ำประกันแล้ว ให้ตรวจสอบและพิจารณาออกหนังสือรับรองให้กับผู้รับบำนาญ และแจ้งให้ส่วนราชการทราบเพื่อให้ส่วนราชการแจ้งให้ผู้รับบำนาญตรวจสอบในไปรษณีย์อิเล็กทรอนิสก์ที่ปรากฏในระบบ หรือส่งสำเนาหนังสือรับรองให้ผู้รับบำนาญทางไปรษณีย์แล้วแต่กรณี

กรณีตรวจสอบแล้วข้อมูลไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดส่งข้อมูลกลับไปยังส่วนราชการผู้เบิกที่รับคำร้องเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

การหักเงินบำนาญเพื่อชำระคืนเงินกู้ให้แก่สถาบันการเงิน

ข้อ ๘ ส่วนราชการผู้เบิกและส่วนราชการเจ้าสังกัดส่วนกลาง รับผิดชอบดำเนินการหักเงินบำนาญเพื่อชำระคืนเงินกู้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดในระบบบำเหน็จบำนาญ

การดำเนินการหักเงินบำนาญเพื่อชำระคืนเงินกู้ในแต่ละเดือน ให้ส่วนราชการผู้เบิกและส่วนราชการเจ้าสังกัดส่วนกลางตรวจสอบข้อมูลการแจ้งชำระหนี้ของสถาบันการเงินในระบบบำเหน็จบำนาญเพื่อนำข้อมูลหนี้ไปทำการหักเงินบำนาญ หลังจากหักหนี้ภาษีอากรและหนี้สหกรณ์ กรณีตรวจสอบพบว่า จำนวนเงินไม่พอหักชำระหนี้ ส่วนราชการผู้เบิกและส่วนราชการเจ้าสังกัดส่วนกลางจะไม่ทำการหักเงินบำนาญเพื่อชำระคืนเงินกู้ให้แก่สถาบันการเงินในเดือนนั้น พร้อมบันทึกสาเหตุการไม่หักเงินดังกล่าวในระบบบำเหน็จบำนาญ

การจ่ายเงินเพื่อชำระคืนเงินกู้ให้แก่สถาบันการเงิน

ข้อ ๙ กรณีผู้รับบำนาญผิดสัญญากู้เงินหรือถึงแก่ความตาย กรมบัญชีกลางจะแจ้งการจ่ายเงินเพื่อชำระคืนเงินกู้ให้ส่วนราชการผู้ขอและส่วนราชการผู้เบิกทราบผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ โดยให้ส่วนราชการผู้ขอแจ้งผู้รับบำนาญหรือทายาททราบต่อไป

ข้อ ๑๐ การสั่งโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถาบันการเงินเพื่อชำระคืนเงินกู้ ให้เป็นอำนาจของอธิบดีกรมบัญชีกลางหรือผู้ที่อธิบดีกรมบัญชีกลางมอบหมาย

ตัวอย่างหนังสือ

แบบคำร้องขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน

แบบคำร้องขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน

เขียนที่ .....

วันที่ .....

ข้าพเจ้า ..... ผู้รับบำนาญ
เลขประจำตัวประชาชน ..... วัน เดือน ปี เกิด ..... อายุ ..... ปี
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน บ้านเลขที่ ..... ตำบล/แขวง .....
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....
รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....
มีความประสงค์ขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน

กรณี ☐ ๑. ขอหนังสือรับรองครั้งแรก

☐ ๒. ขอหนังสือรับรองฉบับใหม่เนื่องจาก

- ○ ฉบับเดิมสูญหาย พร้อมแนบหลักฐานการแจ้งความมาด้วยแล้ว
- ○ ฉบับเดิมชำรุด พร้อมแนบหนังสือรับรองฉบับเดิมมาด้วยแล้ว
- ○ สิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินเพิ่มขึ้นหรือลดลง
- ○ ยกเลิกการขอกู้หรือสถาบันการเงินไม่อนุมัติให้กู้และไม่คืนหนังสือรับรอง

ที่อยู่เพื่อจัดส่งหนังสือรับรอง บ้านเลขที่ ..... ตำบล/แขวง .....
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....
รหัสไปรษณีย์ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

๑. ข้าพเจ้า ☐ มีทายาทผู้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอดตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และได้แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดไว้ต่อส่วนราชการต้นสังกัดตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดแล้ว

☐ ไม่มีทายาทผู้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอดตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ แต่ได้แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดไว้ต่อส่วนราชการต้นสังกัดตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดแล้ว

๒. ข้าพเจ้าไม่มีกรณีที่ต้องทำประกันในการขอรับบำนาญตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และไม่อยู่ในระหว่างถูกอายัดบำนาญตามคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล

๓. ข้าพเจ้าแจ้งให้บุคคลผู้มีสิทธิจะได้รับบำเหน็จตกทอด ได้ทราบถึงการนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ในการประกันการกู้เงินแล้ว

๔. ข้าพเจ้ายินยอมให้ส่วนราชการผู้เบิกหักบำนาญรายเดือน เพื่อชำระคืนเงินกู้ให้แก่สถาบันการเงินตามสัญญากู้เงิน

๔. ข้าพเจ้ายินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์ในการนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ในการประกันการกู้เงิน

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

<u>สำหรับส่วนราชการผู้เบิก</u>

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....
ขอรับรองว่า ข้อมูลในคำร้องนี้ถูกต้องและครบถ้วน

ลงชื่อ .....
(.....)
ตำแหน่ง .....
วันที่ .....

<u>หมายเหตุ</u> ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ และช่อง ○ หน้าข้อความที่ใช้

ตัวอย่าง

หนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน



รหัส .....

หนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน

ที่ ...../.....

กรมบัญชีกลางขอรับรองว่า ..... เป็นผู้รับบำนาญ
สังกัด กรม..... กระทรวง .....
เลขประจำตัวประชาชน ..... วัน เดือน ปี เกิด ..... อายุ ..... ปี
มีสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน จำนวน ..... บาท
(.....)

ออกให้ ณ วันที่ .....

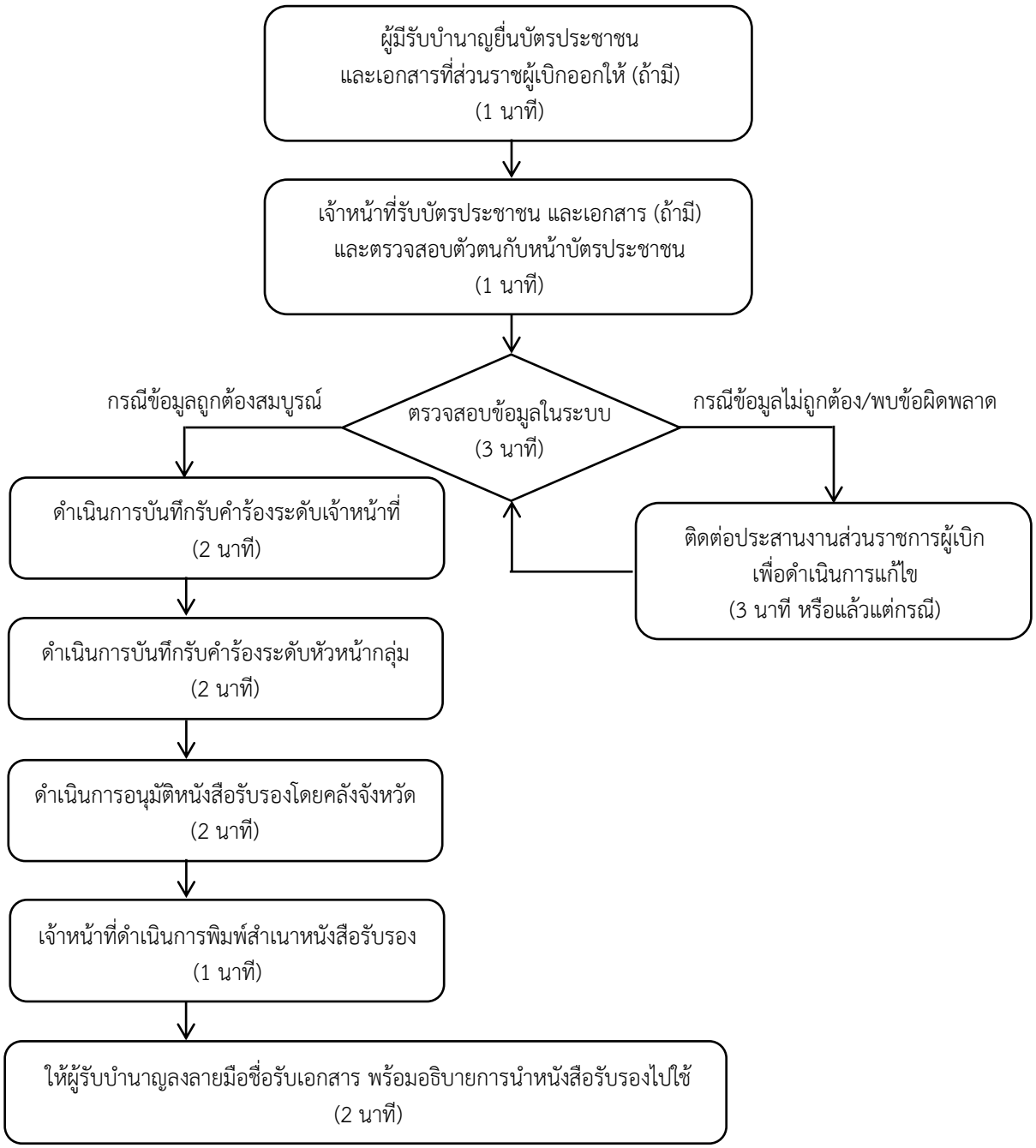
ตราประทับ

(.....)
ตำแหน่ง .....

<u>หมายเหตุ</u> จำนวนบำเหน็จตกทอดในหนังสือฉบับนี้ เป็นจำนวนบำเหน็จตกทอด ณ วันที่ออกหนังสือเท่านั้น

แผนผังการให้บริการในการออกหนังสือรับรองบำเหน็จค้ำประกัน
สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัด

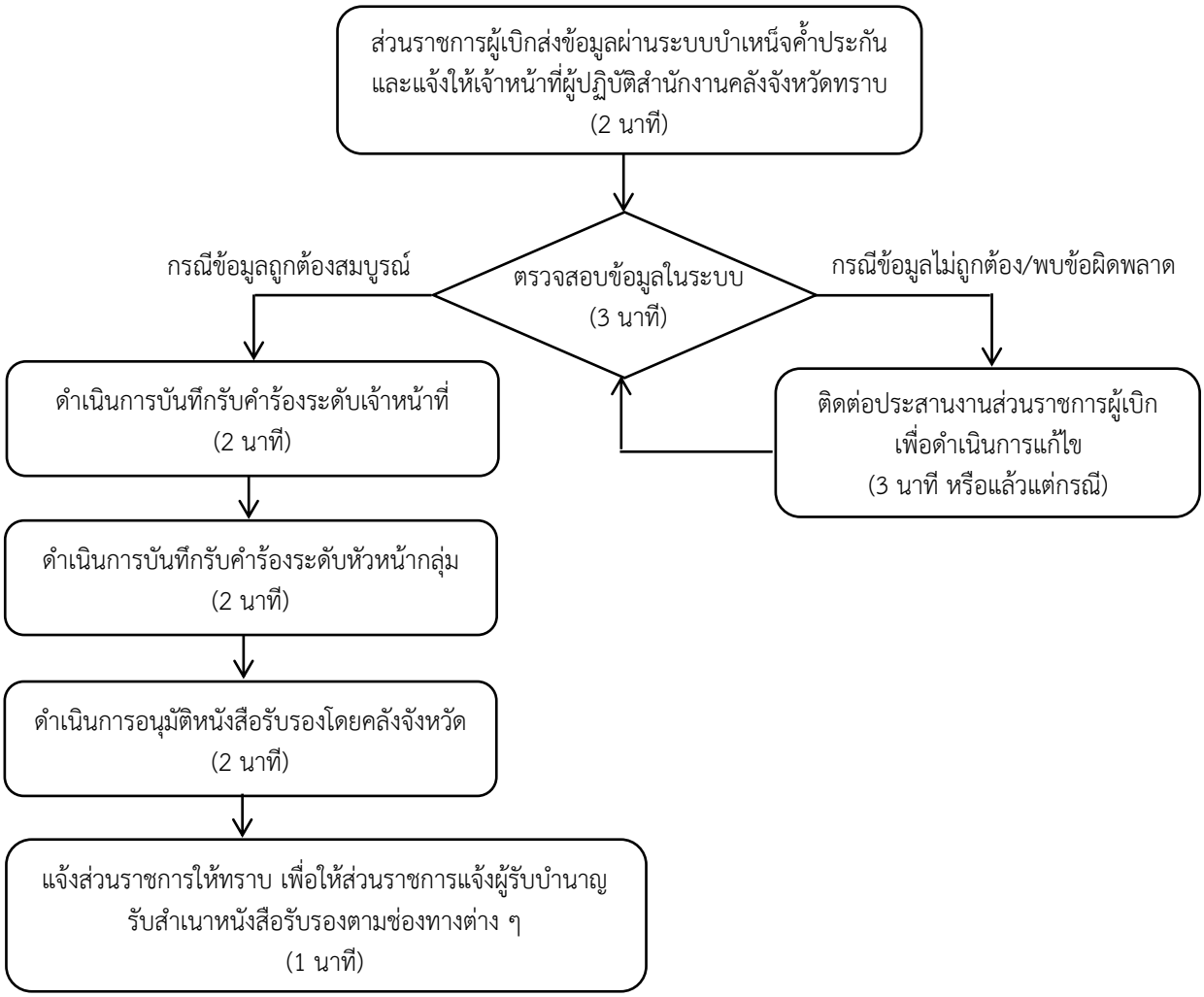
<u>กรณีผู้รับบำนาญมารับหนังสือรับรองด้วยตนเอง</u> รวมระยะเวลาในการให้บริการปกติประมาณ ๑๔ นาที



หมายเหตุ : กรณีข้อมูลไม่ถูกต้องพบข้อผิดพลาด เช่น ส่วนราชการยังไม่บันทึกไปรษณีย์อิเล็กทรอนิสก์ของผู้รับบำนาญในระบบ / ยังไม่ดำเนินการส่งข้อมูลในระบบให้สำนักงานคลังจังหวัด เป็นต้น

แผนผังการให้บริการในการออกหนังสือรับรองบำเหน็จค้ำประกัน
สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัด

<u>กรณีผู้รับบำนาญไม่ได้มาติดต่อรับหนังสือรับรองด้วยตนเอง</u> รวมระยะเวลาการให้บริการปกติประมาณ ๑๒ นาที
**รอรับสำเนาหนังสือรับรองที่หน่วยงาน หรือให้ส่วนราชการส่งสำเนาหนังสือรับรองให้ทางไปรษณีย์ หรือรับหนังสือรับรองทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิสก์ตามที่แจ้งไว้ในระบบ



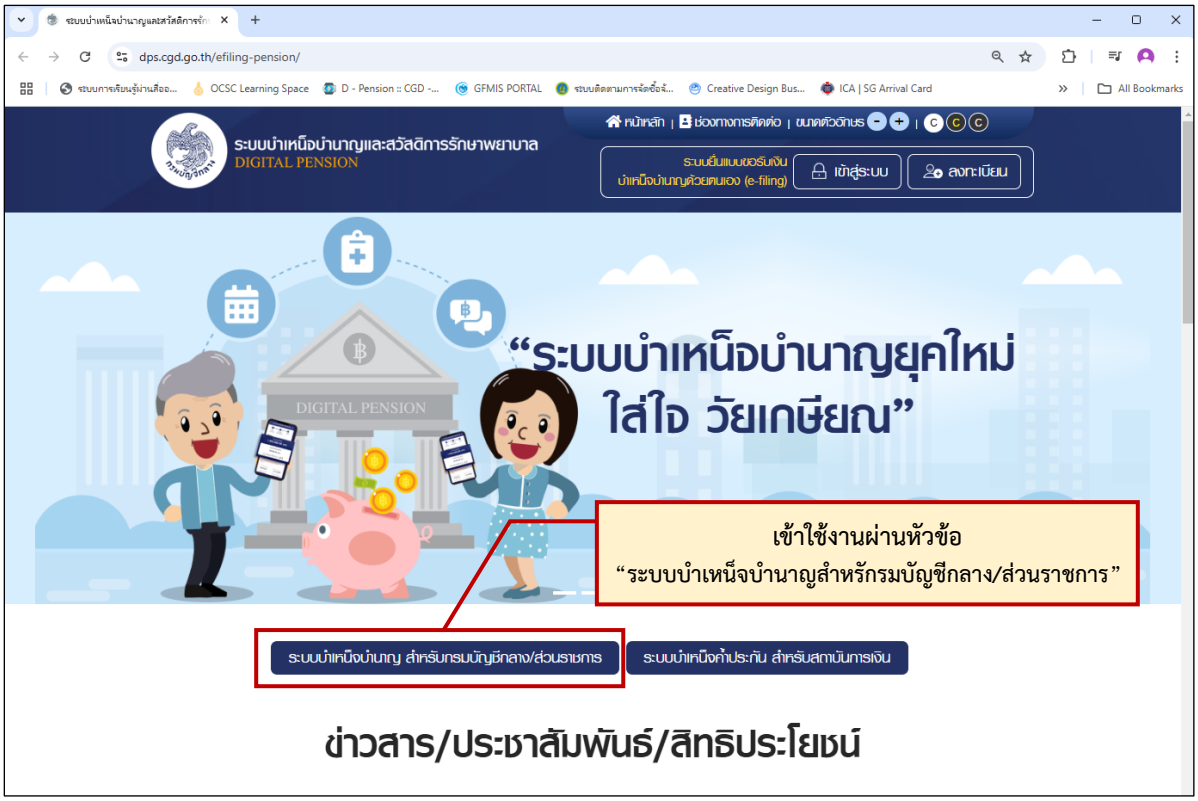
หมายเหตุ : กรณีข้อมูลไม่ถูกต้องพบข้อผิดพลาด เช่น ส่วนราชการยังไม่บันทึกไปรษณีย์อิเล็กทรอนิสก์ของผู้รับบำนาญในระบบ / ยังไม่ดำเนินการส่งข้อมูลในระบบให้สำนักงานคลังจังหวัด เป็นต้น

ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการออกหนังสือรับรองในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน
สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัด

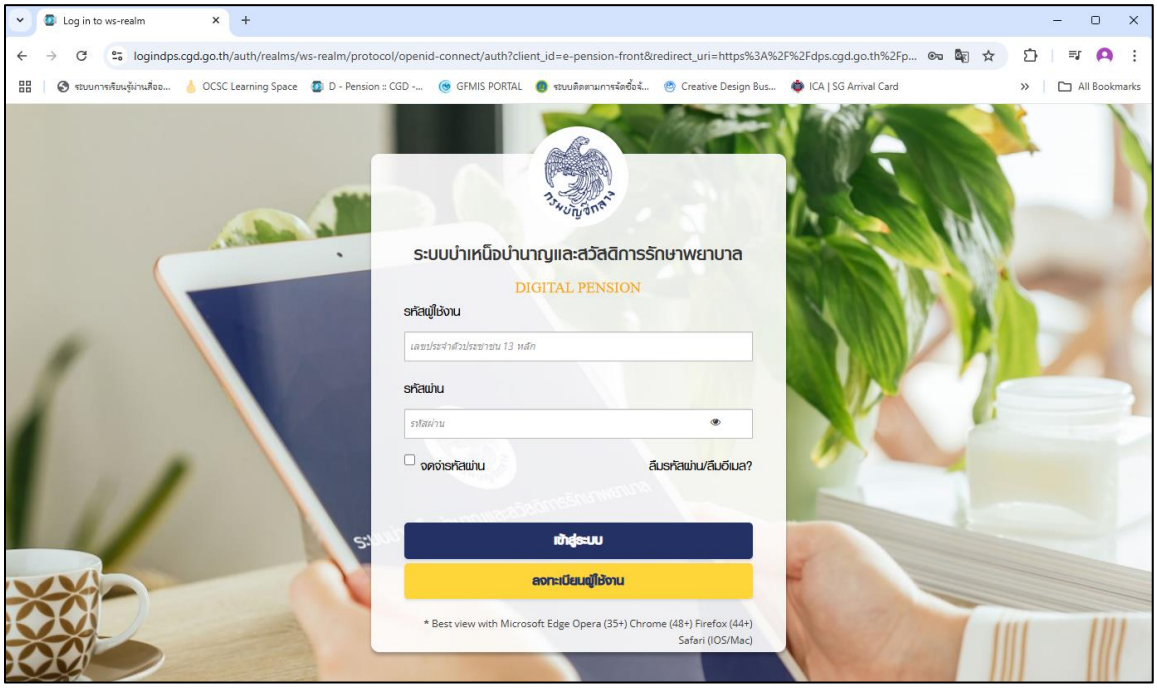
เมื่อเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิกที่รับคำร้อง ซึ่งปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญ บันทึกข้อมูลส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดผ่านระบบบำเหน็จค้ำประกัน และผู้รับบำนาญที่ประสงค์จะขอรับหนังสือรับรอง เดินทางมาหรือติดต่อมาเพื่อขอรับหนังสือรับรองบำเหน็จค้ำประกัน เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดมีขั้นตอนในการปฏิบัติงานเพื่อการออกหนังสือรับรองบำเหน็จค้ำประกัน ดังนี้

<u>สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ</u>

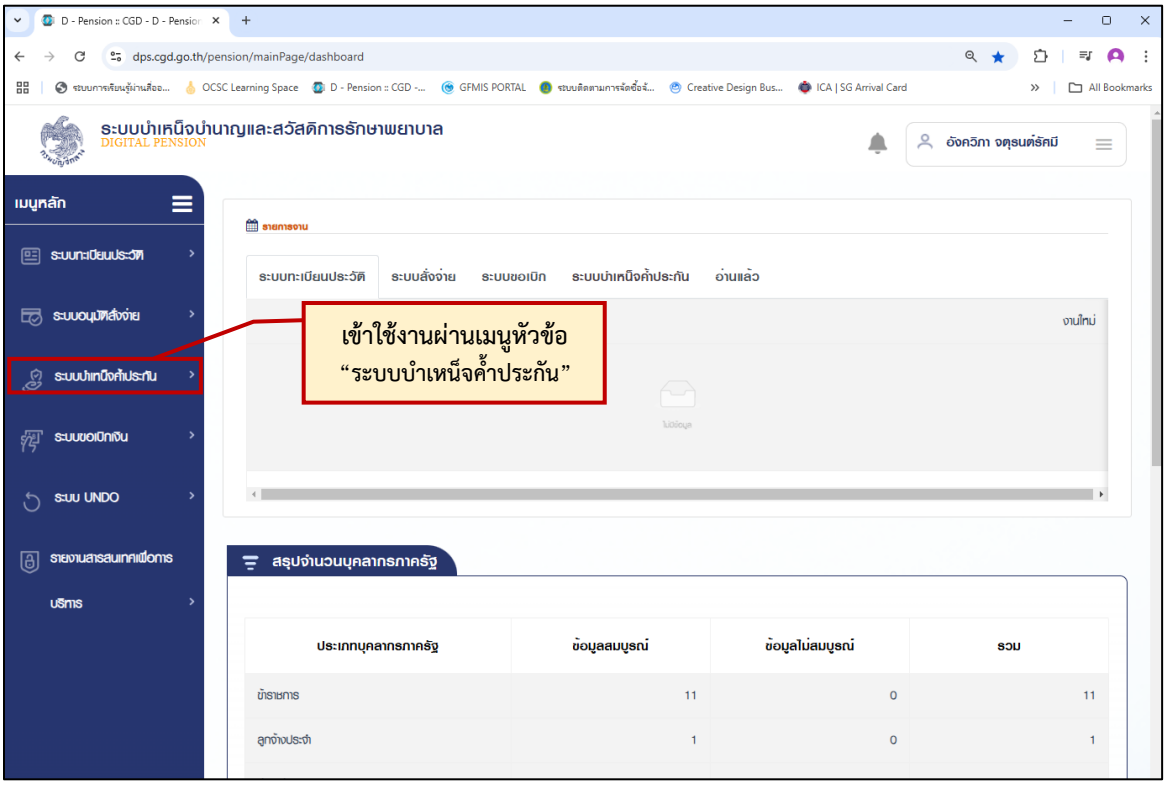
๑. เข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง https://dps.cgd.go.th/efiling-pension และเข้าใช้งานผ่านหัวข้อ “ระบบบำเหน็จบำนาญ สำหรับกรมบัญชีกลาง/ส่วนราชการ”



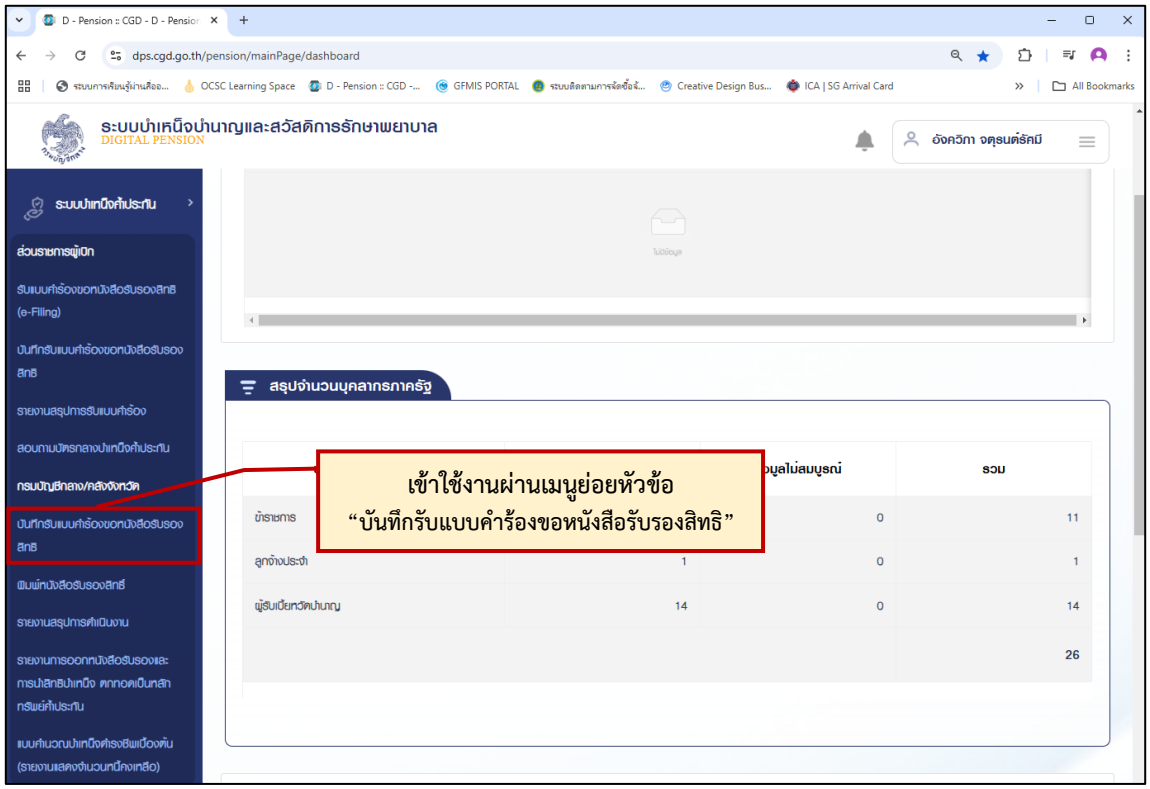
๒. เข้าใช้งานโดยรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จค้ำประกัน ที่ได้รับจากกรมบัญชีกลาง



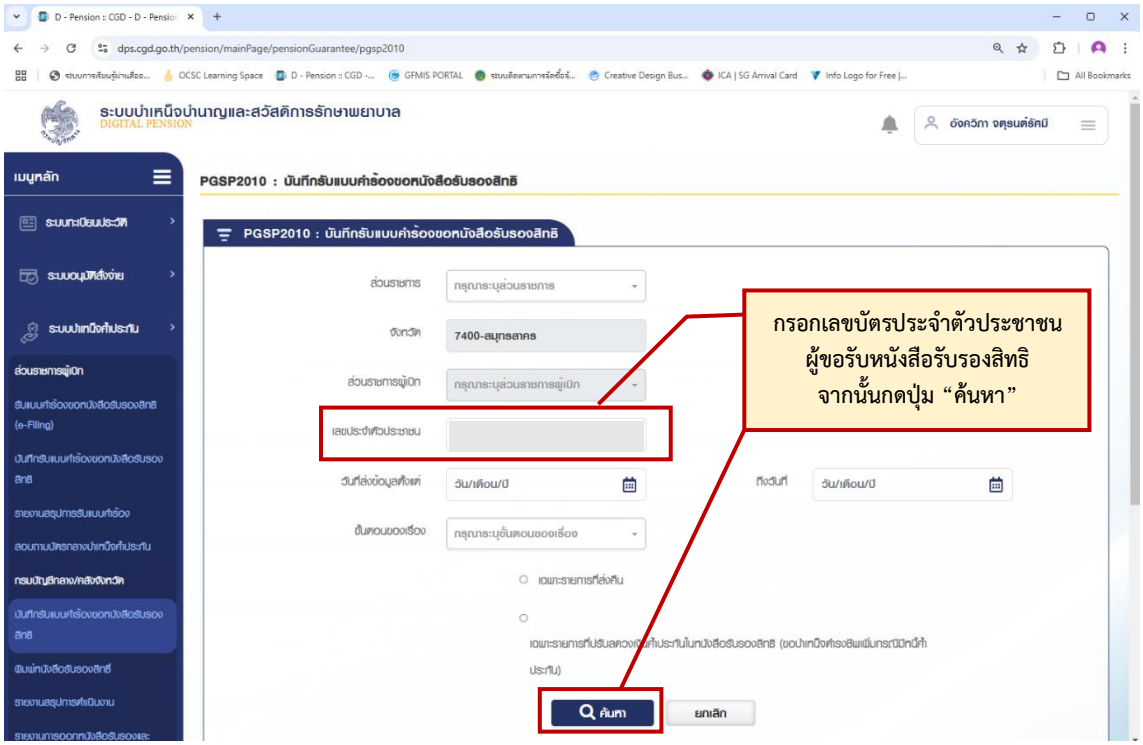
๓. เข้าใช้งานผ่านเมนูหัวข้อ “ระบบบำเหน็จค้ำประกัน”



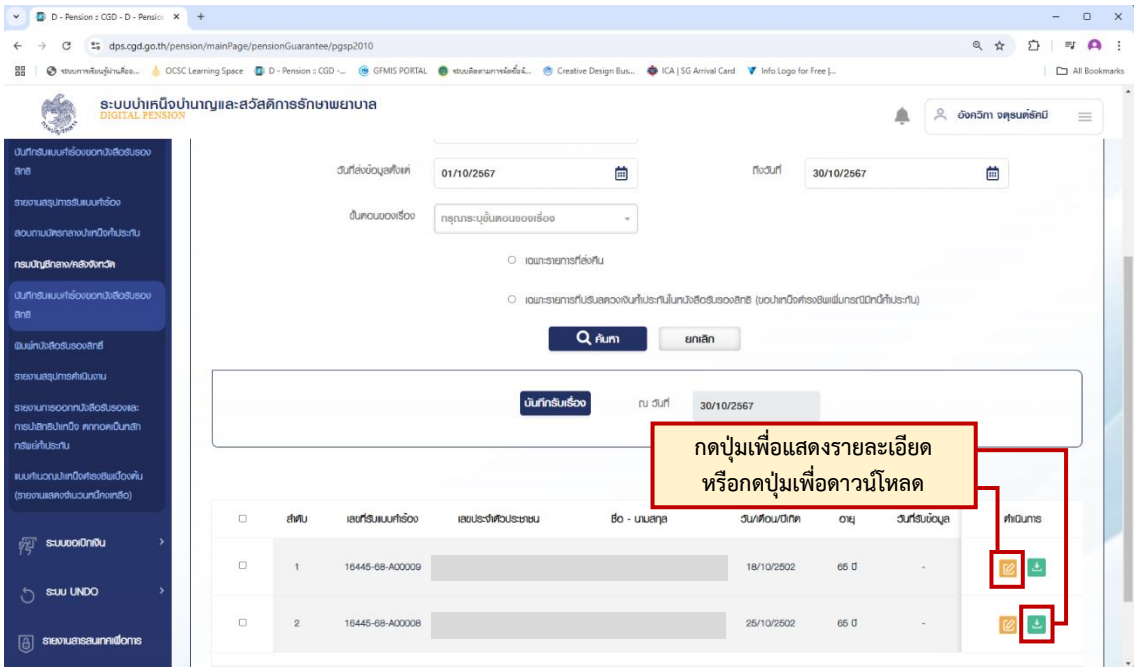
๔. เข้าใช้งานผ่านเมนูย่อยหัวข้อ “บันทึกรับแบบคำร้องหนังสือรับรองสิทธิ”



๕. กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับหนังสือรับรองสิทธิ จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา”



๖. เมื่อปรากฏข้อมูลผู้ขอรับหนังสือรับรองสิทธิในแถบด้านล่างให้กดปุ่ม  ของแต่ละรายเพื่อแสดงรายละเอียดของแบบคำร้อง หรือสามารถกดปุ่ม  เพื่อดาวน์โหลดรายละเอียดผู้ขอรับหนังสือรับรองสิทธิฯ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาอนุมัติได้



๗. การตรวจสอบข้อมูลสำหรับออกหนังสือรับรองสิทธิ

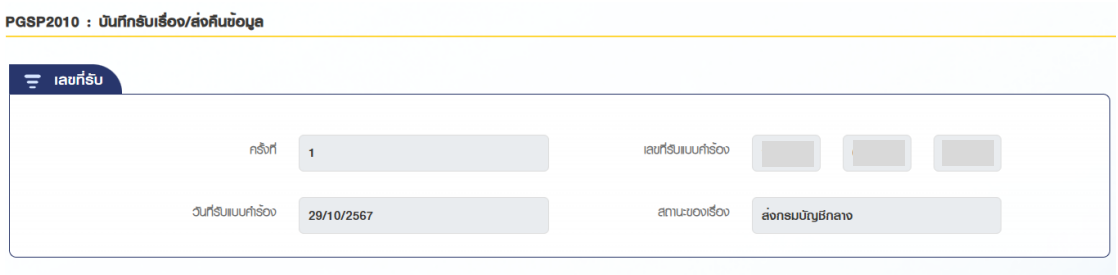
โดยรายละเอียดคำร้องจะประกอบด้วย Tab รายการต่าง ๆ ได้แก่ เลขที่รับ รายละเอียดผู้รับบำนาญ ซึ่งจะแสดงข้อมูลรายละเอียดเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ – สกุล ข้อมูลหน่วยงาน และประเภทเรื่อง

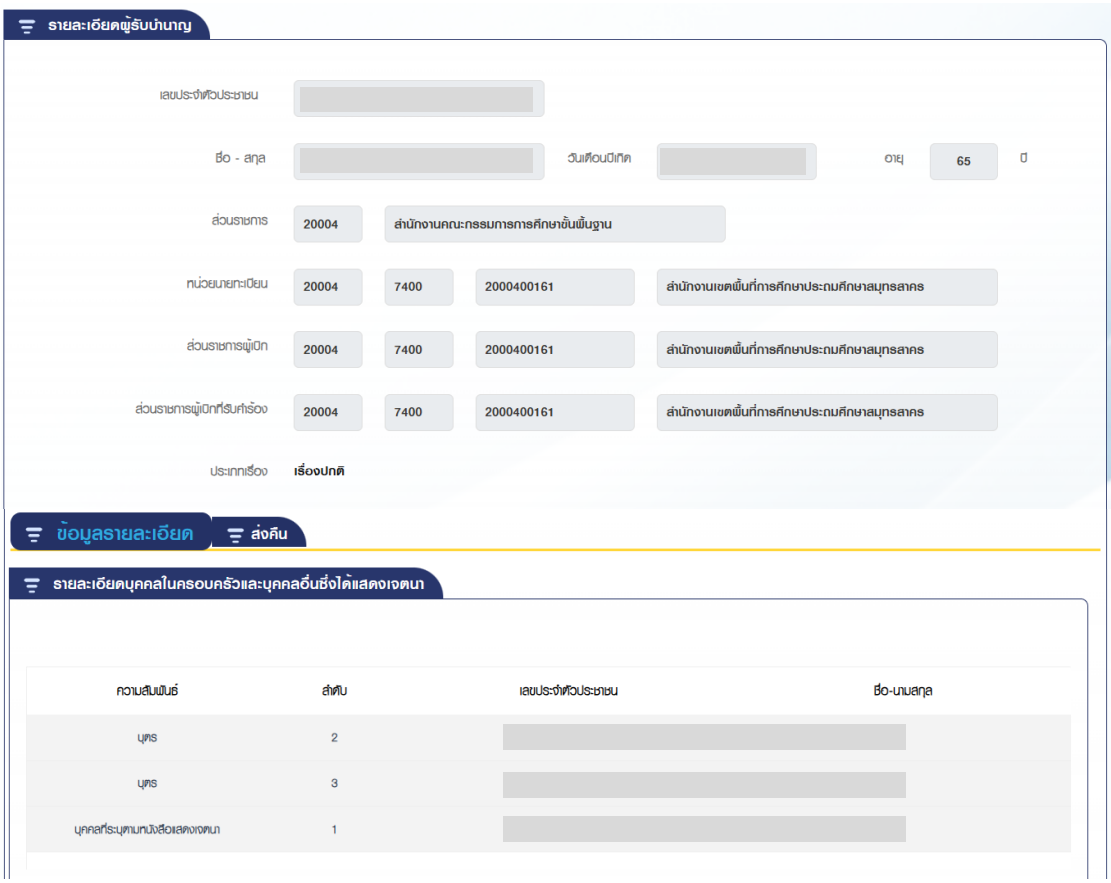
“เรื่องปกติ” สำหรับกรณีขอรับครั้งแรก กรณีขอหลังปิดสัญญากู้เดิมแล้ว หรือกรณีฉบับทดแทน

“เรื่องเพิ่ม” สำหรับกรณีมีวงเงินเหลือจากอัตราบำนาญหรือ ช.ค.บ. เพิ่มขึ้น

สำหรับหัวข้อ “ข้อมูลรายละเอียด” จะแสดงหมวดรายการข้อมูล ดังนี้

(๑) รายละเอียดยุคคลในครอบครัว และบุคคลอื่นซึ่งได้แสดงเจตนาจากทะเบียนประวัติที่มีสถานะ “มีชีวิต” แต่หากได้ทำหนังสือแสดงเจตนาไว้ แต่บุคคลที่ระบุตามหนังสือแสดงเจตนาเสียชีวิต ระบบจะไม่แสดงข้อมูลในรายการดังกล่าว การพิจารณาจะต้อง “ส่งเรื่องคืน” เพื่อให้ดำเนินการทำหนังสือแสดงเจตนาใหม่ ให้ข้อมูลในการขอรับหนังสือรับรองถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด





(๒) รายละเอียดในการคำนวณเงิน จะแสดงข้อมูลเปรียบเทียบ ๒ ฝั่ง คือ

(๒.๑) ส่วนราชการผู้เบิกที่รับคำร้อง เป็นข้อมูลระบบอนุมัติสั่งจ่าย (จากข้อมูลบัตรกลาง) ณ วันที่ ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกรับคำร้อง เป็นข้อมูล “ที่อนุมัติ” หนังสือรับรองฉบับดังกล่าว

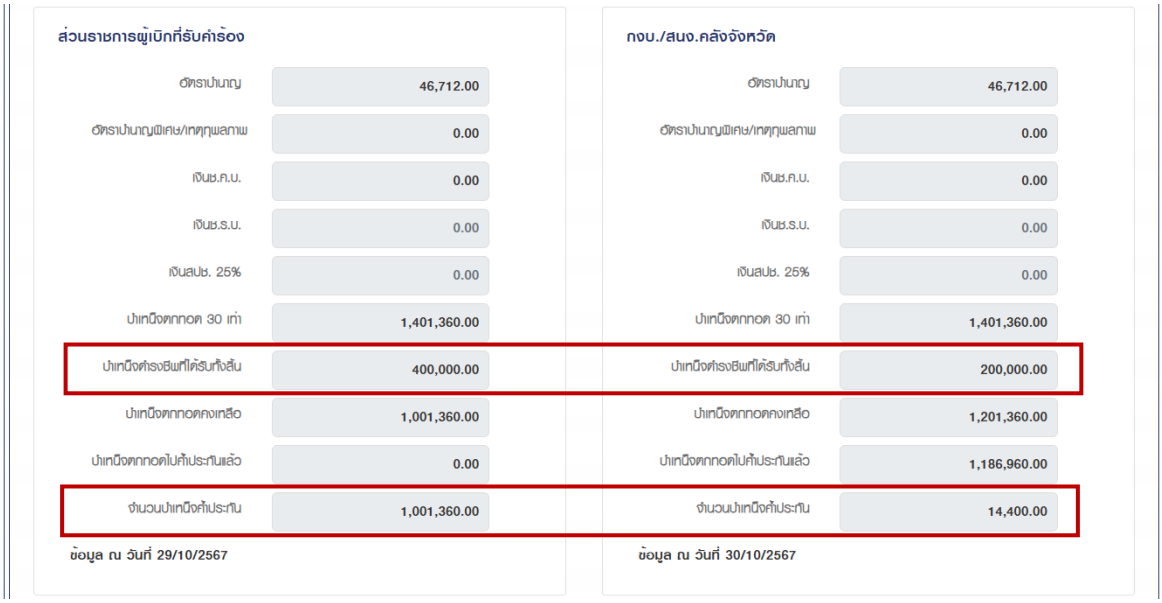
(๒.๒) กงบ./สนง.คลังจังหวัด เป็นข้อมูลระบบขอเบิกเงิน (ข้อมูลจากทะเบียนจ่ายตรง) ณ ปัจจุบัน ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าว จะเปลี่ยนแปลงเมื่อมีการโอนบำเหน็จดำรงชีพกรณีมีหนี้ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

(๓) ช่องทางการรับสำเนาหนังสือรับรองสิทธิฯ เมื่อ กงบ./สนง.คลังจังหวัด อนุมัติแล้วเสร็จ ผู้ยื่นคำร้องจะได้รับสำเนาหนังสือรับรองผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่ระบุไว้

(๔) ที่อยู่ที่ติดต่อ/จัดส่งหนังสือรับรอง

(๕) วันที่รับเรื่อง

ตารางรายละเอียดการคำนวณเงิน (กรณีออกหนังสือฉบับทดแทน)



ส่วนราชการผู้เบิกที่รับคำร้อง		กบข./สนง.คลังจังหวัด	
อัตราบำนาญ	46,712.00	อัตราบำนาญ	46,712.00
อัตราบำนาญพิเศษ/เทพทุพลภาพ	0.00	อัตราบำนาญพิเศษ/เทพทุพลภาพ	0.00
เงินช.ค.บ.	0.00	เงินช.ค.บ.	0.00
เงินช.ร.บ.	0.00	เงินช.ร.บ.	0.00
เงินสปช. 25%	0.00	เงินสปช. 25%	0.00
บำเหน็จตกทอด 30 เท่า	1,401,360.00	บำเหน็จตกทอด 30 เท่า	1,401,360.00
บำเหน็จดำรงชีพที่ได้รับทั้งสิ้น	400,000.00	บำเหน็จดำรงชีพที่ได้รับทั้งสิ้น	200,000.00
บำเหน็จตกทอดคงเหลือ	1,001,360.00	บำเหน็จตกทอดคงเหลือ	1,201,360.00
บำเหน็จตกทอดไปค้ำประกันแล้ว	0.00	บำเหน็จตกทอดไปค้ำประกันแล้ว	1,186,960.00
จำนวนบำเหน็จค้ำประกัน	1,001,360.00	จำนวนบำเหน็จค้ำประกัน	14,400.00
ข้อมูล ณ วันที่ 29/10/2567		ข้อมูล ณ วันที่ 30/10/2567	

การคำนวณสิทธิในการออกหนังสือรับรองฯ

ผู้รับบำนาญ = (อัตราบำนาญ + อัตราบำนาญพิเศษทุพพลภาพ + ช.ค.บ.) x ๓๐
หัก บำเหน็จดำรงชีพที่ได้รับทั้งสิ้น
หัก บำเหน็จตกทอดที่ค้ำประกันไปแล้ว (ถ้ามี)

ผู้รับบำเหน็จรายเดือน = อัตราบำเหน็จรายเดือน x ๑๕
หัก บำเหน็จตกทอดที่ค้ำประกันไปแล้ว (ถ้ามี)

จากตารางรายละเอียดการคำนวณเงิน เป็นการออกหนังสือรับรองสิทธิฯ ทดแทนฉบับเดิมที่นำไปกู้แล้ว สำหรับผู้ที่ขอรับบำเหน็จดำรงชีพเรื่องเพิ่ม “กรณีมีหนี้”

➢ ข้อมูลฝั่ง “ส่วนราชการผู้เบิกที่รับคำร้อง” (ข้อมูลจากบัตรกลาง) เป็นข้อมูล ณ ปัจจุบัน สำหรับคำนวณวงเงินในหนังสือรับรองที่จะอนุมัติในครั้งนั้น

- อัตราบำนาญที่ได้รับ เดือนละ ๔๖,๗๑๒ บาท
- มีสิทธิที่จะได้รับบำเหน็จตกทอด จำนวน ๑,๔๐๑,๓๖๐ บาท
- มีสิทธิที่จะได้รับบำเหน็จดำรงชีพ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (คำนวณจาก ๑๕ เท่าของบำนาญเท่ากับ ๗๐๐,๖๘๐ บาท แต่ตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ (๒) กำหนดให้ผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่หกสิบห้าปีขึ้นไปแต่ไม่ถึงเจ็ดสิบปี ให้มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้ไม่เกินสี่แสนบาท แต่หากขอรับบำเหน็จดำรงชีพไปแล้วสองแสนบาท ให้ขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้ไม่เกินส่วนที่ยังไม่ครบตามสิทธิของผู้นั้น แต่รวมกันแล้วไม่เกินสี่แสนบาท)

- บำเหน็จตกทอดคงเหลือ จำนวน ๑,๐๐๑,๓๖๐ บาท
- ดังนั้น จำนวนบำเหน็จค้ำประกันในการออกหนังสือรับรองสิทธิฯ ครั้งนี้ จำนวน ๑,๐๐๑,๓๖๐ บาท

➢ ข้อมูลฝั่ง “กงบ./สนง.คลังจังหวัด” (ข้อมูลจากทะเบียนจ่ายตรง) เป็นข้อมูลที่มีการโอนเงินเรียบร้อยแล้ว

- อัตราบำนาญที่ได้รับ เดือนละ ๔๖,๗๑๒ บาท
- มีสิทธิที่จะได้รับบำเหน็จตกทอด จำนวน ๑,๔๐๑,๓๖๐ บาท
- บำเหน็จดำรงชีพที่ได้รับ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (จากการขอรับครั้งแรกพร้อมบำนาญ อายุ ๖๐ ปี)

**กรณีนี้เมื่ออนุมัติและโอนเงินบำเหน็จดำรงชีพเรื่องเพิ่มกรณีมีหนี้แล้ว ข้อมูลรายการนี้ของทั้ง ๒ ฝั่งจะมียอดเท่ากัน

<u>ข้อสังเกต</u> จำนวนบำเหน็จตกทอดนำไปค้ำประกันแล้ว และบำเหน็จค้ำประกันคงเหลือ ข้อมูลจะต่างกันตามสถานะขั้นตอนของเรื่อง ดังนี้

๑) ก่อนอนุมัติหนังสือรับรองสิทธิฯ ฉบับทดแทน

จำนวนบำเหน็จตกทอดไปค้ำประกันแล้ว ๑,๒๐๑,๓๖๐ บาท เป็นข้อมูลวงเงินหนังสือรับรองสิทธิฉบับแรก และจำนวนบำเหน็จค้ำประกันคงเหลือ ๐ บาท คือออกหนังสือรับรองเต็มวงเงินแล้วและอัตราบำนาญ/ ช.ค.บ. เท่าเดิม จึงไม่มีจำนวนบำเหน็จค้ำประกันคงเหลือ

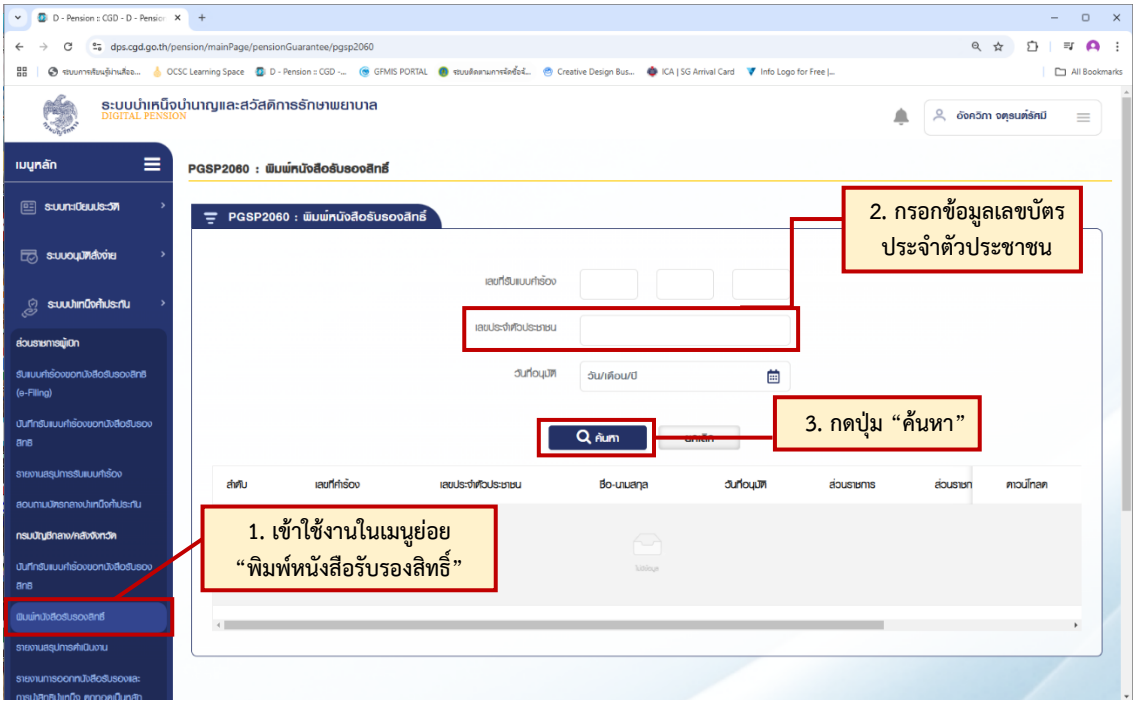
๒) หลังอนุมัติหนังสือรับรองสิทธิฯ ฉบับทดแทนแล้ว

จำนวนบำเหน็จตกทอดที่ค้ำประกันไปแล้ว ๑,๑๘๖,๙๖๐ บาท เป็นข้อมูลวงเงินหนังสือรับรองสิทธิฯ ฉบับทดแทน และจำนวนบำเหน็จค้ำประกันคงเหลือ ๑๔,๔๐๐ บาท เป็นจำนวนบำเหน็จดำรงชีพเรื่องเพิ่มที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เมื่อโอนเงินบำเหน็จดำรงชีพดังกล่าวให้แก่ผู้รับบำนาญแล้ว ข้อมูลรายการนี้จะปรับเป็น ๐ บาท ไม่มีจำนวนบำเหน็จค้ำประกันคงเหลือ

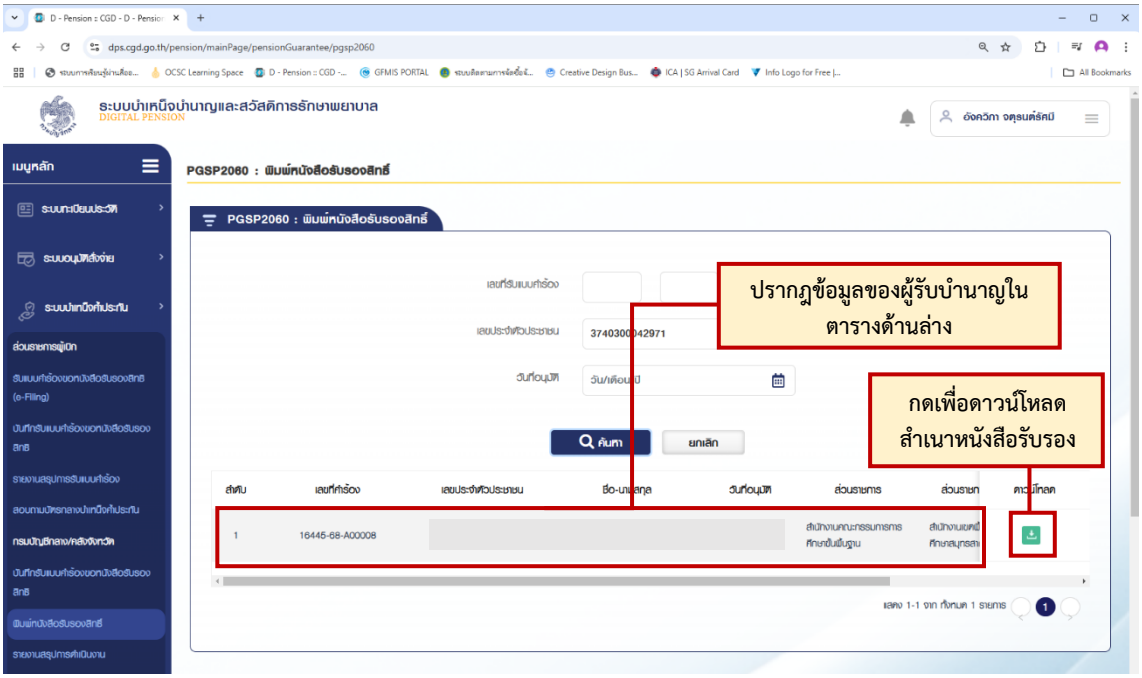
๘. เมื่อตรวจสอบข้อมูลถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึกรับเรื่อง” เพื่อส่งเรื่องให้ระดับหัวหน้ากลุ่มงานพิจารณา



๙. เมื่อหัวหน้ากลุ่มงานและคลังจังหวัดดำเนินการอนุมัติหนังสือรับรองสิทธิฯ เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ดำเนินการเลือกเมนูย่อย “พิมพ์หนังสือรับรองสิทธิ์” จากนั้นกรอกข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ขอรับหนังสือรับรอง และกดปุ่ม “ค้นหา”

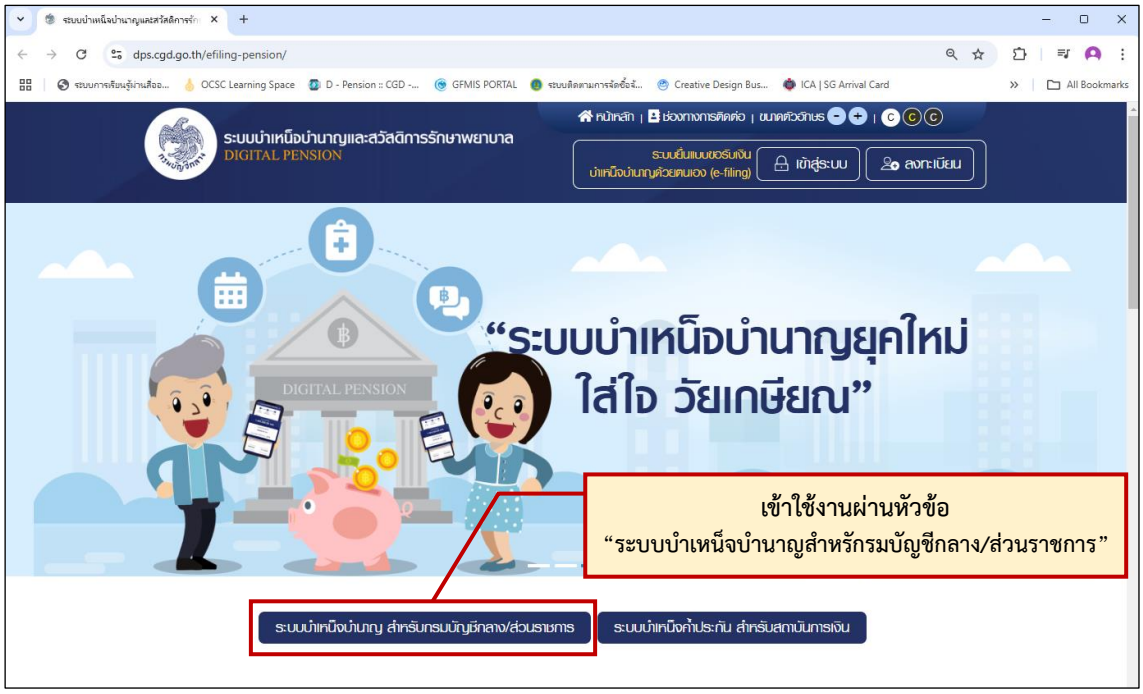


๑๐. จะปรากฏข้อมูลของผู้รับบำนาญในตารางด้านล่าง เจ้าหน้าที่สามารถกดปุ่ม  เพื่อดาวน์โหลดสำเนาหนังสือรับรองสิทธิ

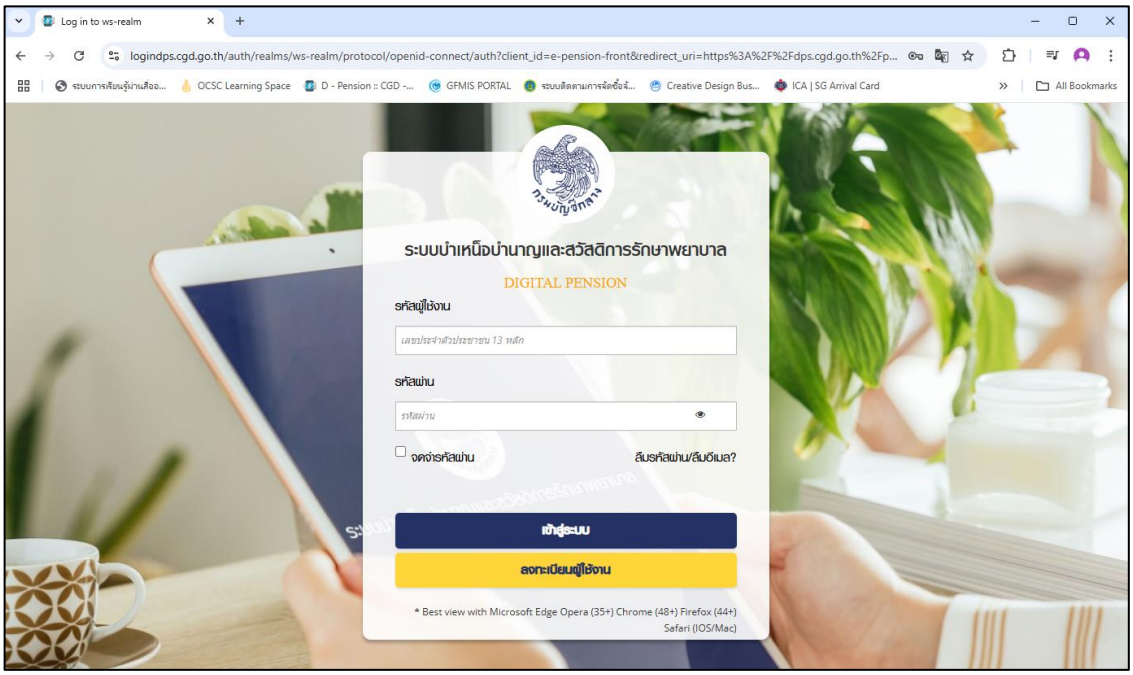


<u>สำหรับหัวหน้ากลุ่มงาน</u>

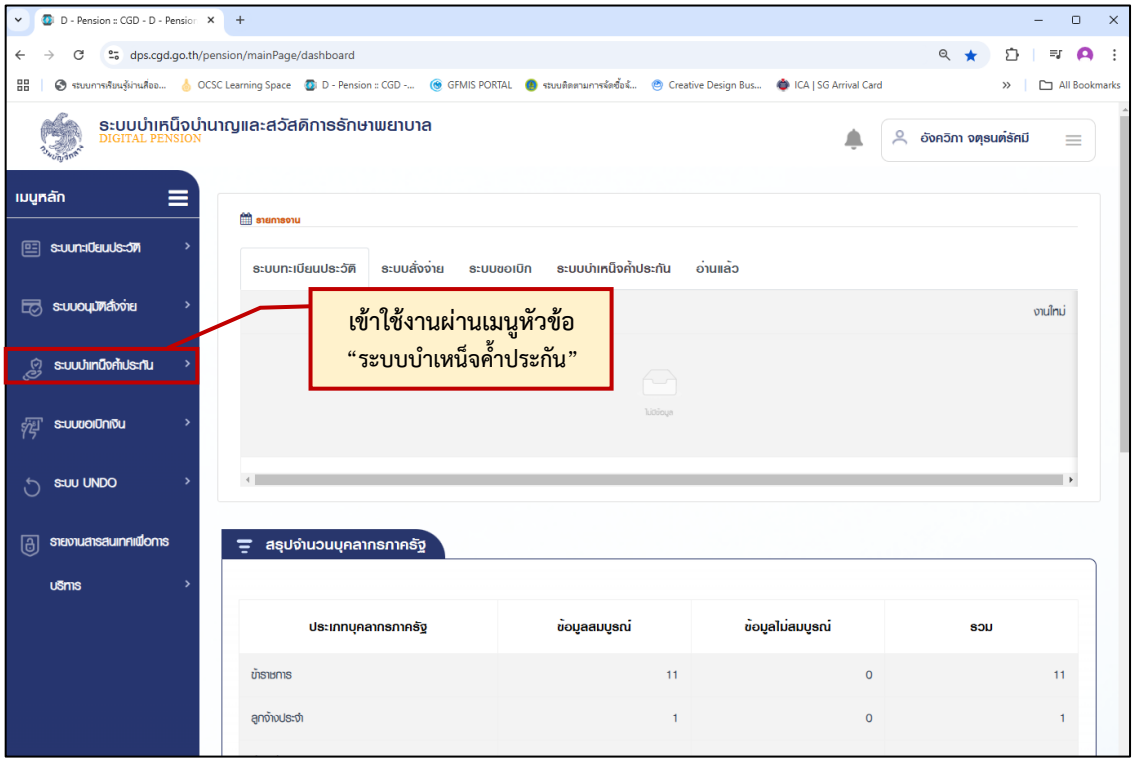
๑. เข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง https://dps.cgd.go.th/efiling-pension และเข้าใช้งานผ่านหัวข้อ “ระบบบำเหน็จบำนาญ สำหรับกรมบัญชีกลาง/ส่วนราชการ”



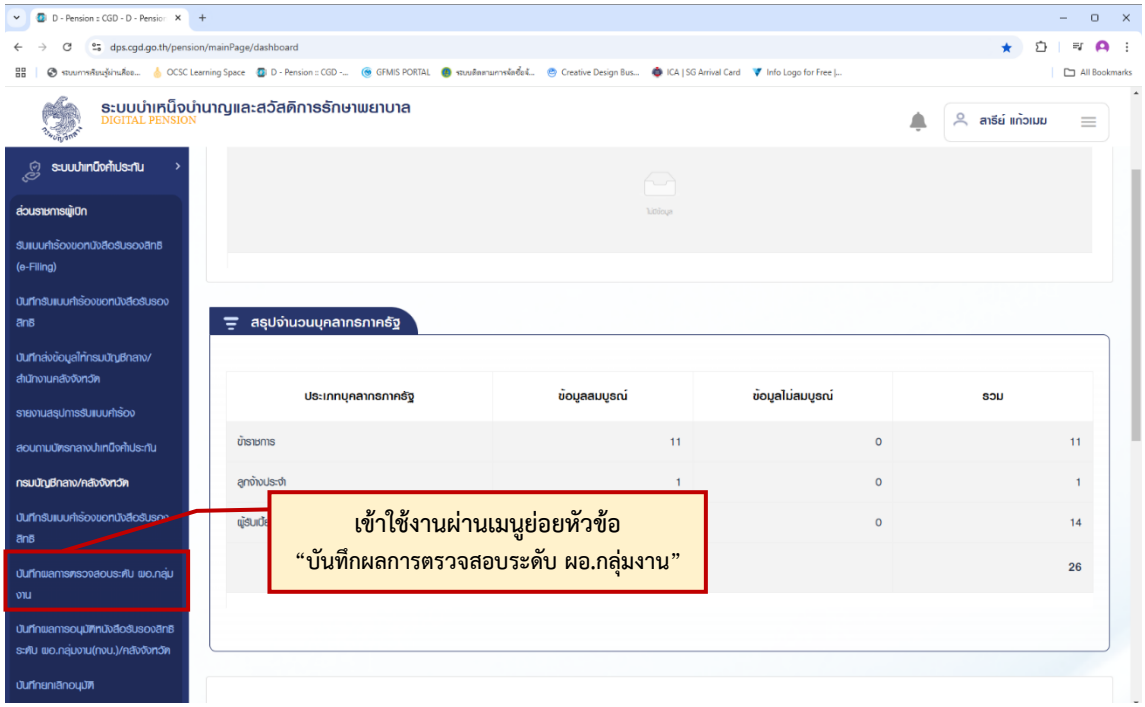
๒. เข้าใช้งานโดยรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน สำหรับปฏิบัติงานด้านบำเหน็จค้ำประกัน ที่ได้รับจากกรมบัญชีกลาง



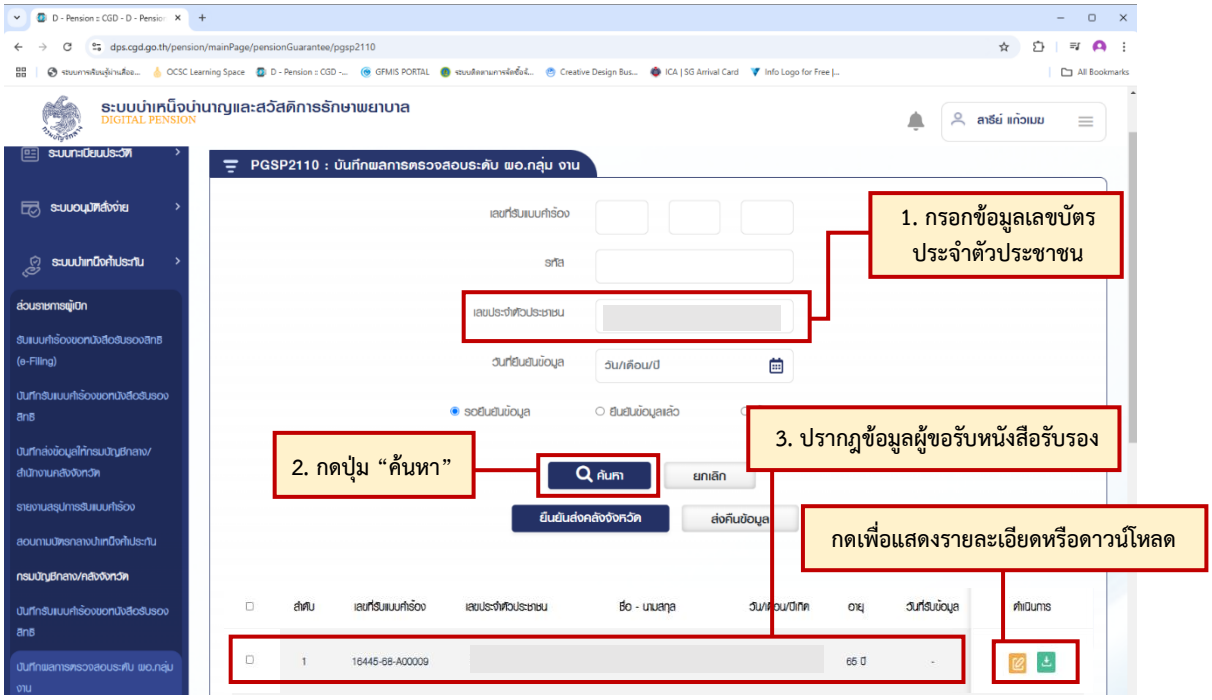
๓. เข้าใช้งานผ่านเมนูหัวข้อ “ระบบบำเหน็จค้ำประกัน”



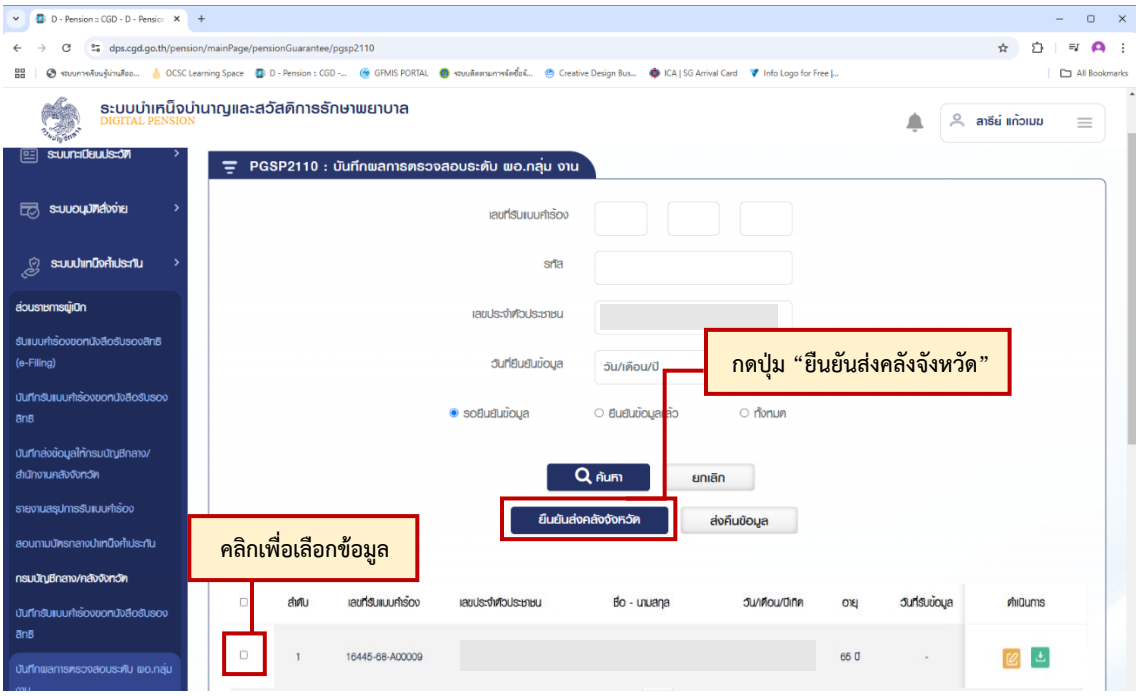
๔. เข้าใช้งานผ่านเมนูย่อยหัวข้อ “บันทึกผลการตรวจสอบระดับ ผอ.กลุ่มงาน”



๕. กรอกข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา” จะปรากฏข้อมูลของผู้ขอรับหนังสือรับรองสิทธิฯ ที่มีการส่งผ่านมาจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยหัวหน้างานสามารถกดปุ่ม  หรือกดปุ่ม  ดาวน์โหลดข้อมูล แสดงรายละเอียดข้อมูลเพื่อตรวจสอบข้อมูลได้อีกครั้ง (วิธีการตรวจสอบข้อมูลเช่นเดียวกับระดับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในข้อ ๗.)

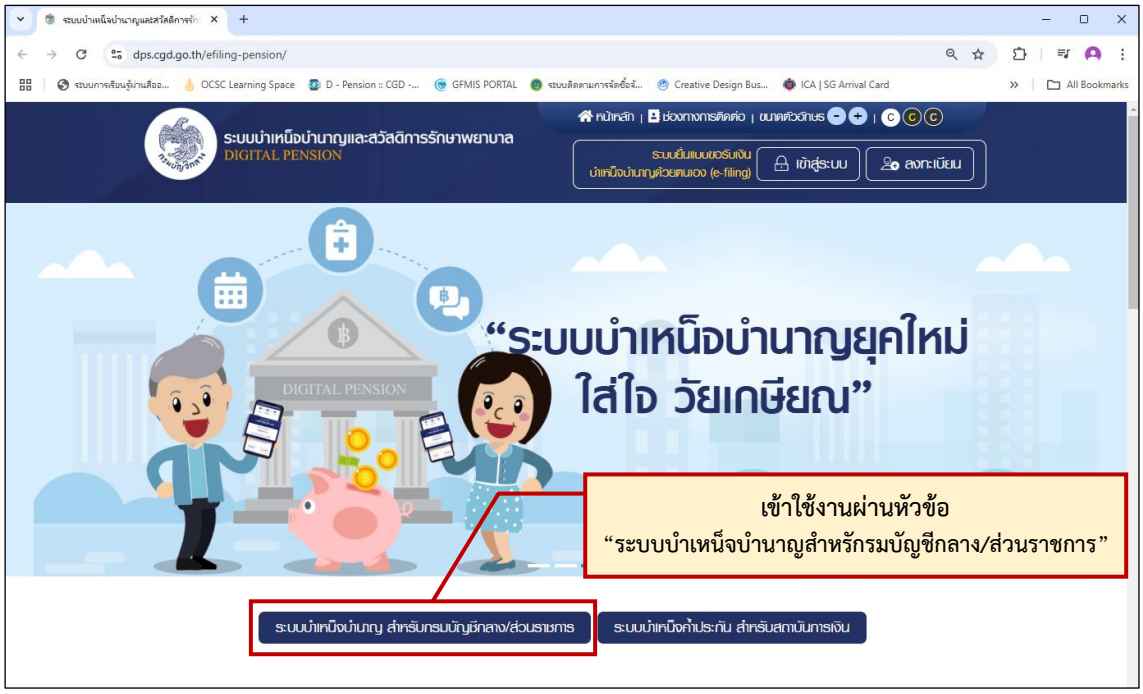


๖. เมื่อตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้วคลิกเลือกข้อมูลและกดปุ่ม “ยืนยันส่งคลังจังหวัด”

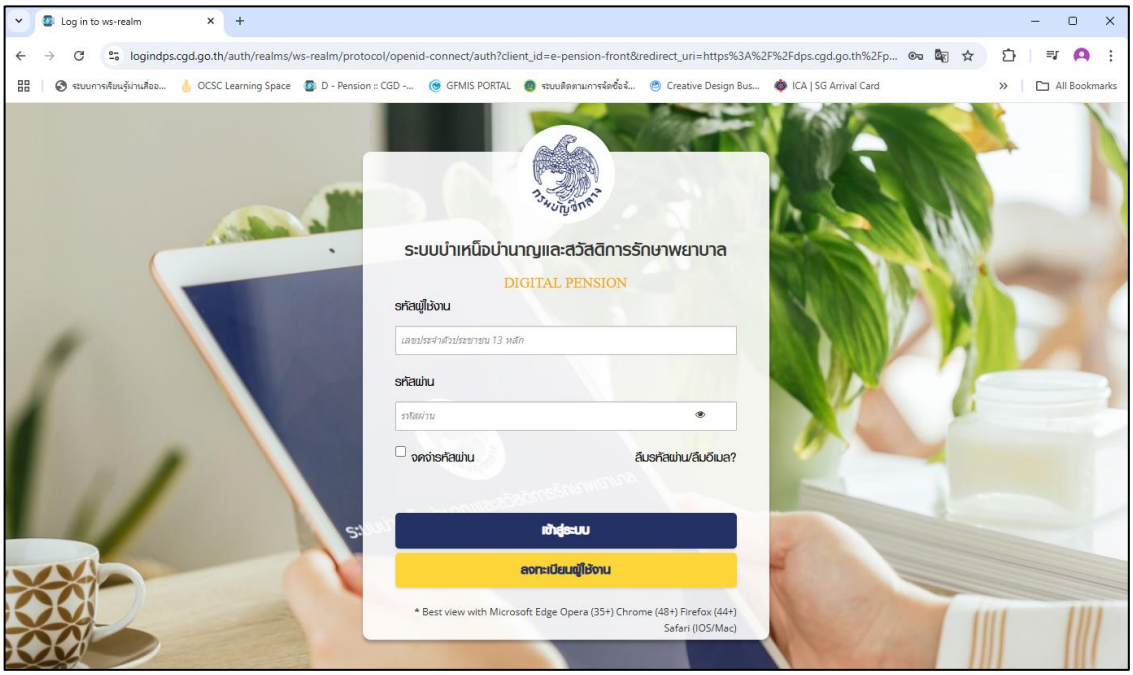


<u>สำหรับคลังจังหวัด</u>

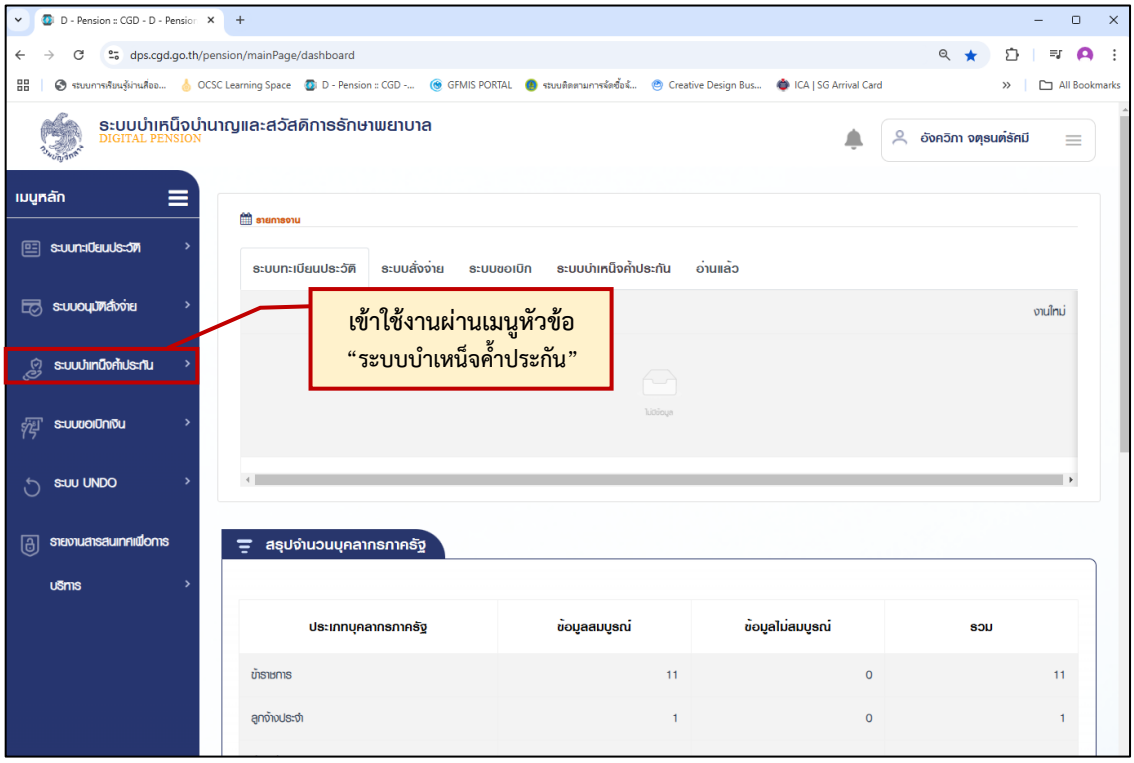
๑. เข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง https://dps.cgd.go.th/efiling-pension และเข้าใช้งานผ่านหัวข้อ “ระบบบำเหน็จบำนาญ สำหรับกรมบัญชีกลาง/ส่วนราชการ”



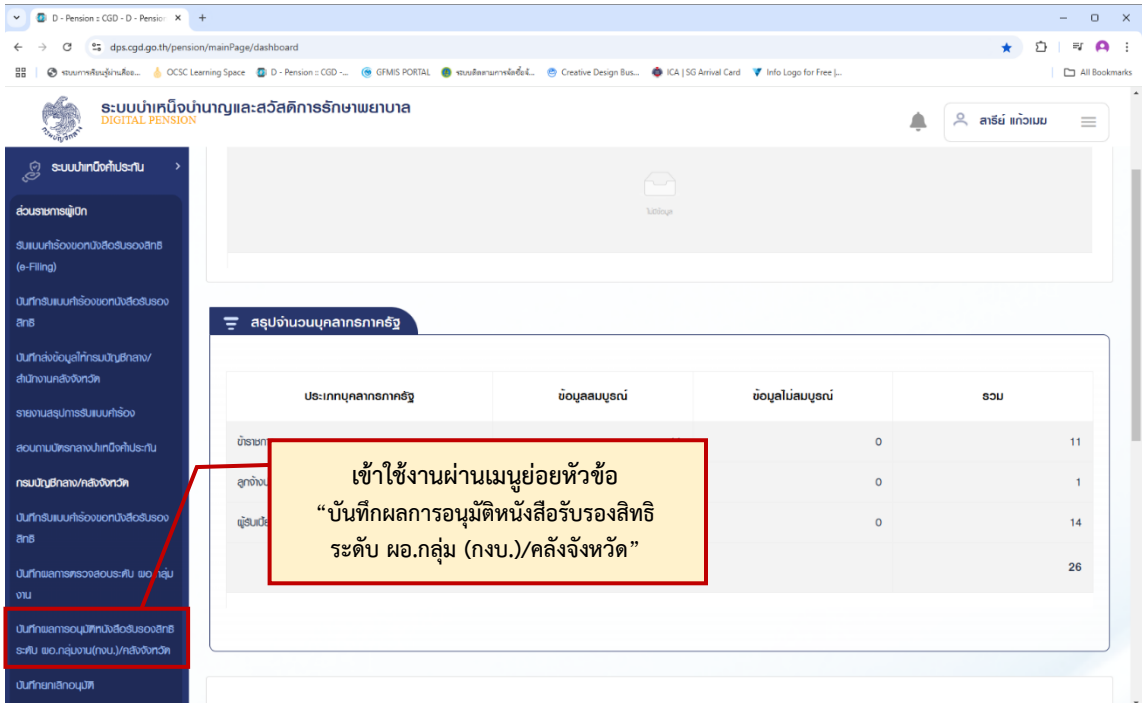
๒. เข้าใช้งานโดยรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน สำหรับปฏิบัติงานด้านบำเหน็จค้ำประกัน ที่ได้รับจากกรมบัญชีกลาง



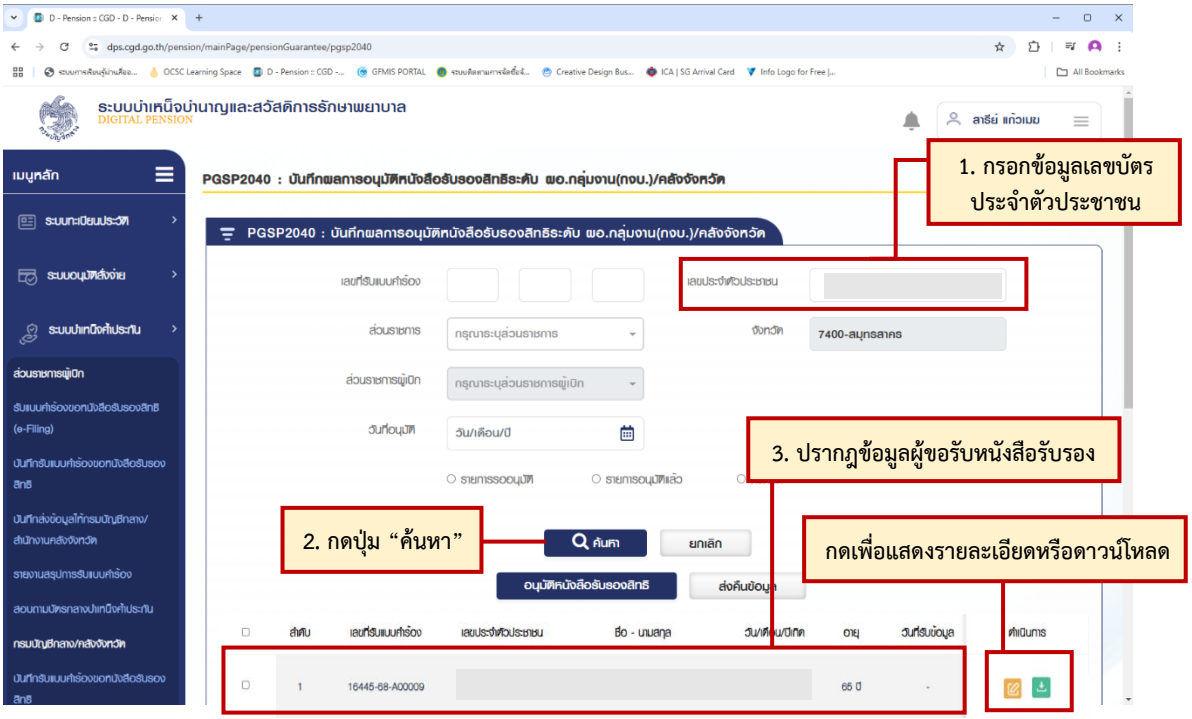
๓. เข้าใช้งานผ่านเมนูหัวข้อ “ระบบบำเหน็จค้ำประกัน”



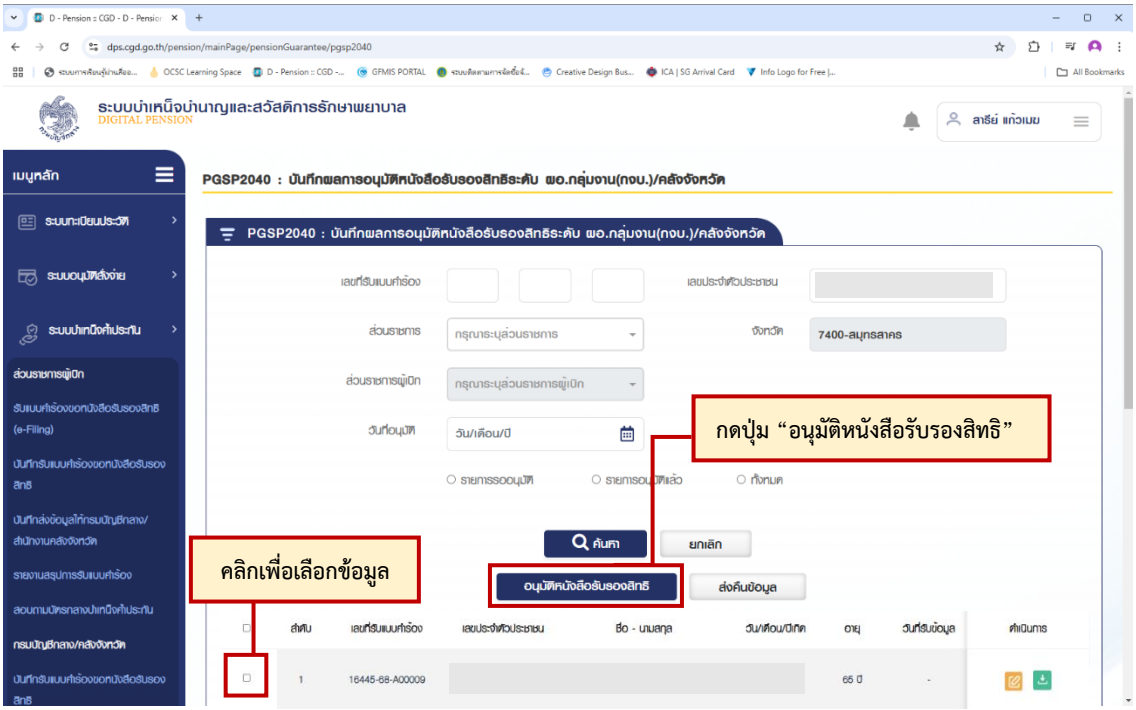
๔. เข้าใช้งานผ่านเมนูย่อยหัวข้อ “บันทึกผลการอนุมัติหนังสือรับรองสิทธิระดับ ผอ.กลุ่มงาน (กงบ.)/คลังจังหวัด”



๕. กรอกข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา” จะปรากฏข้อมูลของผู้ขอรับหนังสือรับรองสิทธิฯ ที่มีการส่งผ่านมาจากหัวหน้ากลุ่มงาน โดยคลังจังหวัดสามารถกดปุ่ม หรือกดปุ่ม ดาวน์โหลดข้อมูล แสดงรายละเอียดข้อมูลเพื่อตรวจสอบข้อมูลได้อีกครั้ง (วิธีการตรวจสอบข้อมูลเช่นเดียวกับระดับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในข้อ ๗.)



๖. เมื่อตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้วคลิกเลือกข้อมูลและกดปุ่ม “ยืนยันส่งคลังจังหวัด”



ภาคผนวก

กฎหมายระเบียบและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๑. กฎกระทรวง การกำหนดสิทธิในบำเหน็จตกทอดของผู้รับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการไปเป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน พ.ศ. ๒๕๕๔

๓. กฎกระทรวง กำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๑๙๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน และการหักเงินบำนาญเพื่อชำระคืนเงินกู้ให้แก่สถาบันการเงิน

๕. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๒๓๙ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เรื่อง แจ้งรายชื่อสถาบันการเงินที่เข้าร่วมโครงการกู้เงินกับสถาบันการเงินโดยนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการกู้เงิน

๖. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๔๓ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเพิ่มวงเงินกู้โดยใช้หนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินฉบับเดิม

๗. หนังสือกรมบัญชีลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๑๖๒ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่อง เพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน และการหักเงินบำนาญเพื่อชำระเงินกู้แก่สถาบันการเงิน

๘. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๒๘ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการกู้เงินของผู้รับบำเหน็จรายเดือน

๙. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๑๐๖ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการกู้เงิน และการหักเงินบำเหน็จรายเดือนเพื่อชำระคืนเงินกู้ให้แก่สถาบันการเงินของผู้รับบำเหน็จรายเดือน

เอกสารประชาสัมพันธ์การยื่นขอรับหนังสือรับรองบำเหน็จค้ำประกัน

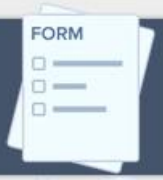


ขั้นตอนการขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอด เพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน

ข้าราชการบำนาญสามารถนำเงินบำเหน็จตกทอดที่ทายาทหรือผู้ที่ระบุจะได้รับเมื่อข้าราชการบำนาญเสียชีวิต มาเป็นหลักทรัพย์ประกันเงินกู้เพื่อนำมาใช้ได้ โดยมีขั้นตอนการขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน ดังนี้

ข้าราชการบำนาญ

1. กรอกแบบคำร้องขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอด เพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน ที่ส่วนราชการต้นสังกัด (ส่วนราชการผู้เบิกเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ)



2. ยื่นแบบคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (รวมถึงต้องมีหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด แสดงให้บุคคลซึ่งไม่ใช่ทายาทด้วย)



เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง



บันทึกข้อมูลในระบบ D -pension



ส่งข้อมูลให้ สนง.คลังจังหวัด ในระบบ D - pension



เจ้าหน้าที่คลังจังหวัด

รับข้อมูลในระบบ D-pension จากส่วนราชการ



ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล



อนุมัติข้อมูลในระบบ





แจ้งส่วนราชการให้แจ้งข้าราชการบำนาญทราบ เพื่อให้ข้าราชการบำนาญไปติดต่อสถาบันการเงิน



จัดทำโดย สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร

เอกสารประชาสัมพันธ์การยื่นขอรับหนังสือรับรองบำเหน็จค้ำประกัน

การขอรับบำเหน็จดำรงชีพเพิ่ม กรณีมีการนำบำเหน็จตกทอดไปใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินกับสถาบันการเงิน

กรณีอายุ 65 ปี บริบูรณ์ขึ้นไป



มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพเพิ่มได้ กรณีที่มีเงินบำเหน็จดำรงชีพคงเหลือจาก 15 เท่าของบำนาญรายเดือนที่ได้รับ (ไม่รวมเงิน ช.ค.บ. หรือเงิน ชรบ.) ในส่วนที่ยังไม่ครบตามสิทธิโดยรวมกับที่ได้รับแล้ว (ที่ได้ยื่นของรับฯ เมื่อพ้นจากราชการ) ไม่เกิน 400,000 บาท

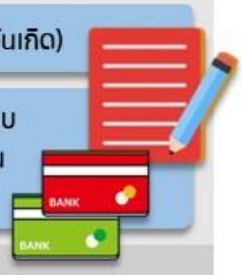
กรณีอายุ 70 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป



มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพเพิ่มได้ กรณีที่มีเงินบำเหน็จดำรงชีพคงเหลือจาก 15 เท่าของบำนาญรายเดือนที่ได้รับ (ไม่รวมเงิน ช.ค.บ. หรือเงิน ชรบ.) ในส่วนที่ยังไม่ครบตามสิทธิโดยรวมกับที่ได้รับแล้ว (ที่ได้ยื่นของรับฯ เมื่อพ้นจากราชการและเมื่อมีอายุครบ 65 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป) ไม่เกิน 500,000 บาท

1. สามารถขอรับได้ใช้สิทธิได้ตั้งแต่วันที่มีอายุครบ 65 หรือ 70 ปีบริบูรณ์ (พ้นวันเกิด)

2. กรอกรายละเอียดในหนังสือรับรองและแบบขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ พร้อมแนบสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร และยื่นเอกสารทั้งหมดให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ผู้รับบำนาญสังกัดอยู่ตอนที่ออกจากราชการ



การดำเนินงานเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง → บันทึกข้อมูลในระบบ D -pension ส่งเอกสารให้ สนง.คลังเขต 7 → ส่งข้อมูลให้ สนง.คลังจังหวัดในระบบ D - pension





เมื่อเจ้าหน้าที่ สนง.คลังจังหวัดตรวจสอบข้อมูลในระบบ D-pension ว่าถูกต้องและอนุมัติหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินฉบับใหม่



ผู้รับบำนาญนำสำเนาหนังสือรับรองฯ ฉบับใหม่ไปติดต่อสถาบันการเงินที่มีหนี้ค้างชำระอยู่อีกครั้ง

สถาบันการเงินจะดำเนินการตรวจสอบยอดหนี้ค้างชำระกับยอดบำเหน็จค้ำประกันในหนังสือรับรองฯ ฉบับใหม่ และแจ้งกรมบัญชีกลางเพื่อดำเนินการต่อไป



1. กรณียอดหนี้ต่ำกว่าวงเงินในหนังสือรับรองฯ
ผู้รับบำนาญจะได้รับบำเหน็จดำรงชีพเพิ่มเต็มจำนวน
2. กรณียอดหนี้สูงกว่าวงเงินในหนังสือรับรองฯ
บำเหน็จดำรงชีพเพิ่มที่ได้รับจะถูกหักมาชำระหนี้ในส่วนที่เกินจากวงเงินค้ำประกันในหนังสือรับรองฯ ก่อน

จัดทำโดย สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร