คู่มือหรือแนวทาง/มาตรฐาน

การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่







สำนักงานอุตสาหกรรม
จังหวัดสมุทรสาคร

เลขที่ 19/3 ถนนธรรมคุณากร ตำบลโกรกกราก
อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร
โทรศัพท์ 0 3411 9900 โทรสาร 0 3411 9901
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban_samutsakhon@industry.go.th

สารบัญ

หน้า

กลุ่มนโยบายและแผนงาน

-ชื่องาน ๑
-วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๑
-ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน ๑
-กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๑

กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม

-ชื่องาน ๒
-วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๒
-ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน ๒
-กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๓

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม

-ชื่องาน ๔
-วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๔
-ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน ๔
-กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๔

กลุ่มอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

-ชื่องาน ๕
-วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๕
-ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน ๕
-กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๕

<u>กลุ่มนโยบายและแผนงาน</u>

๑. ชื่องาน : การรับชำระค่าธรรมเนียมรายปี สำหรับผู้ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ และโรงงานจำพวกที่ ๓

๒. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๒.๑ เจ้าหน้าที่จัดทำใบแจ้งการชำระค่าธรรมเนียมโรงงาน (Bill Payment) จากระบบการรับชำระเงินกลางกระทรวงอุตสาหกรรม Digital Payment ส่งไปรษณีย์ให้กับผู้ประกอบการ

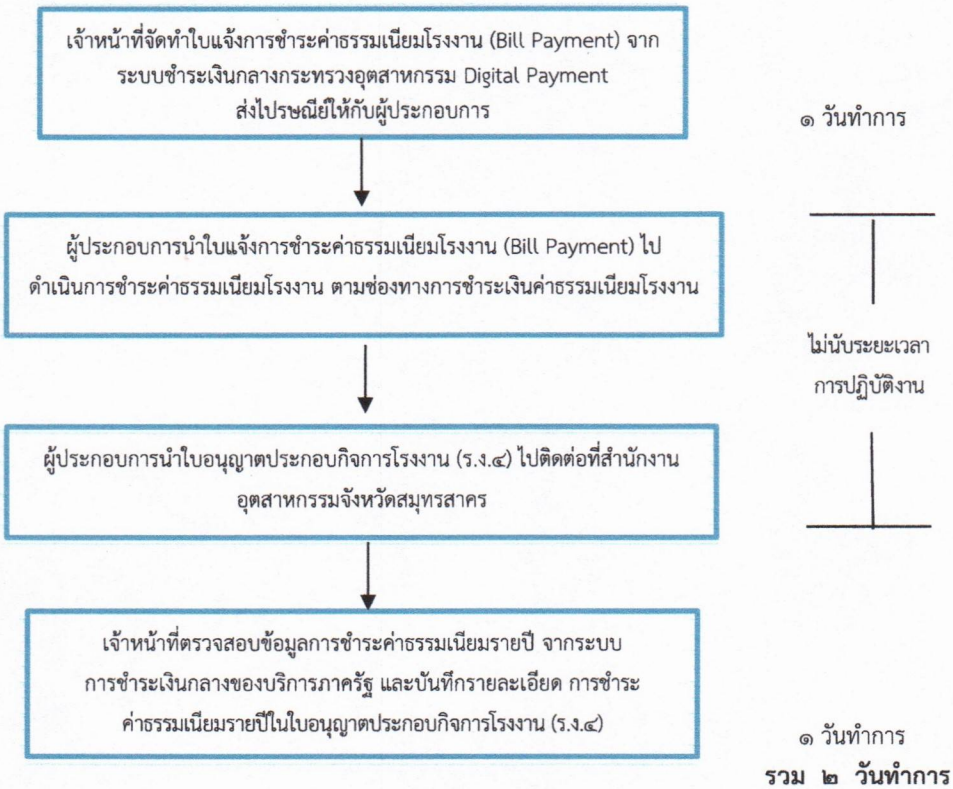
๒.๒ ผู้ประกอบการนำใบแจ้งการชำระค่าธรรมเนียมโรงงาน (Bill Payment) ไปดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมโรงงานตามช่องทางการชำระเงินค่าธรรมเนียมโรงงาน ดังนี้

- Mobile Banking
- Internet Banking
- ATM
- เคาน์เตอร์เซอวิส
- เคาน์เตอร์ธนาคาร
- หักผ่านบัญชี

๒.๓ ผู้ประกอบการนำใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.๔) ไปติดต่อที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรสาคร

๒.๔ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมรายปี จากระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐและบันทึกรายละเอียดการชำระค่าธรรมเนียมรายปีในใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.๔)

๓. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน



รวม ๒ วันทำการ

๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๑ พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๒ กฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมรายปีสำหรับผู้ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ และโรงงานจำพวกที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๓

กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม

๑. ชื่องาน : การขอใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน จำพวกที่ ๓ (ร.ง.๔)

๒. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๒.๑ ผู้ขอยื่นคำขอประกาศรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการพิจารณาเกี่ยวกับโรงงาน จำพวกที่ ๓

๒.๒ เจ้าหน้าที่พิจารณาเอกสาร (หากไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้คืนกลับไปให้ผู้ยื่นคำขอ)

๒.๓ เอกสารถูกต้อง ครบถ้วน เจ้าหน้าที่ประกาศรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการพิจารณาเกี่ยวกับโรงงานจำพวกที่ ๓ (ประกาศไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน)

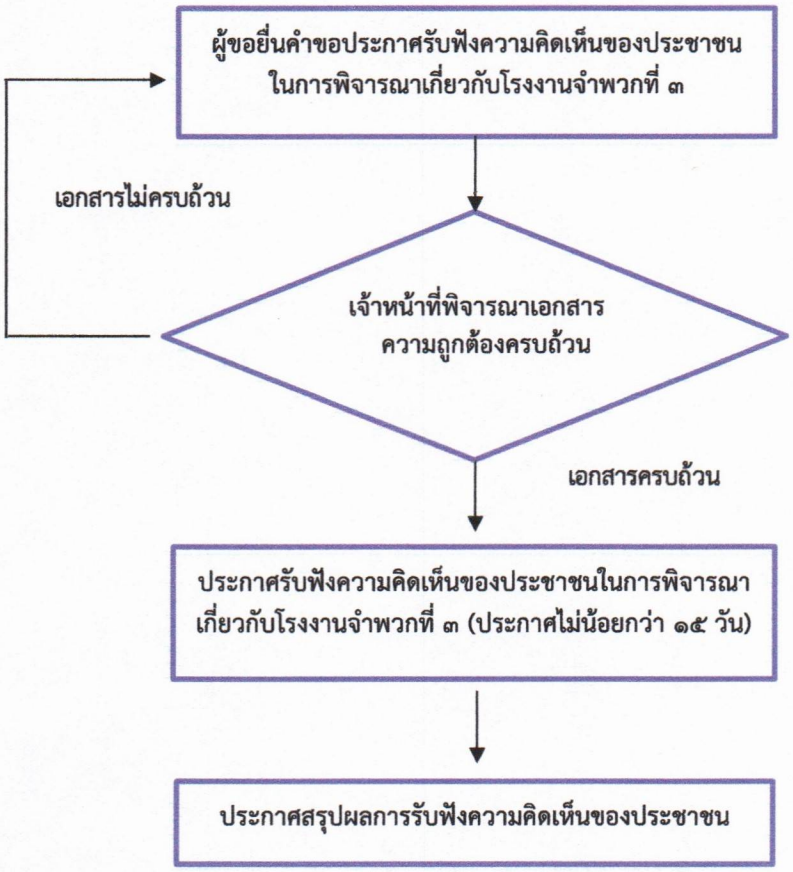
๒.๔ เจ้าหน้าที่ประกาศสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

๒.๕ ผู้ขอยื่นคำขอพร้อมเอกสารขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน จำพวกที่ ๓

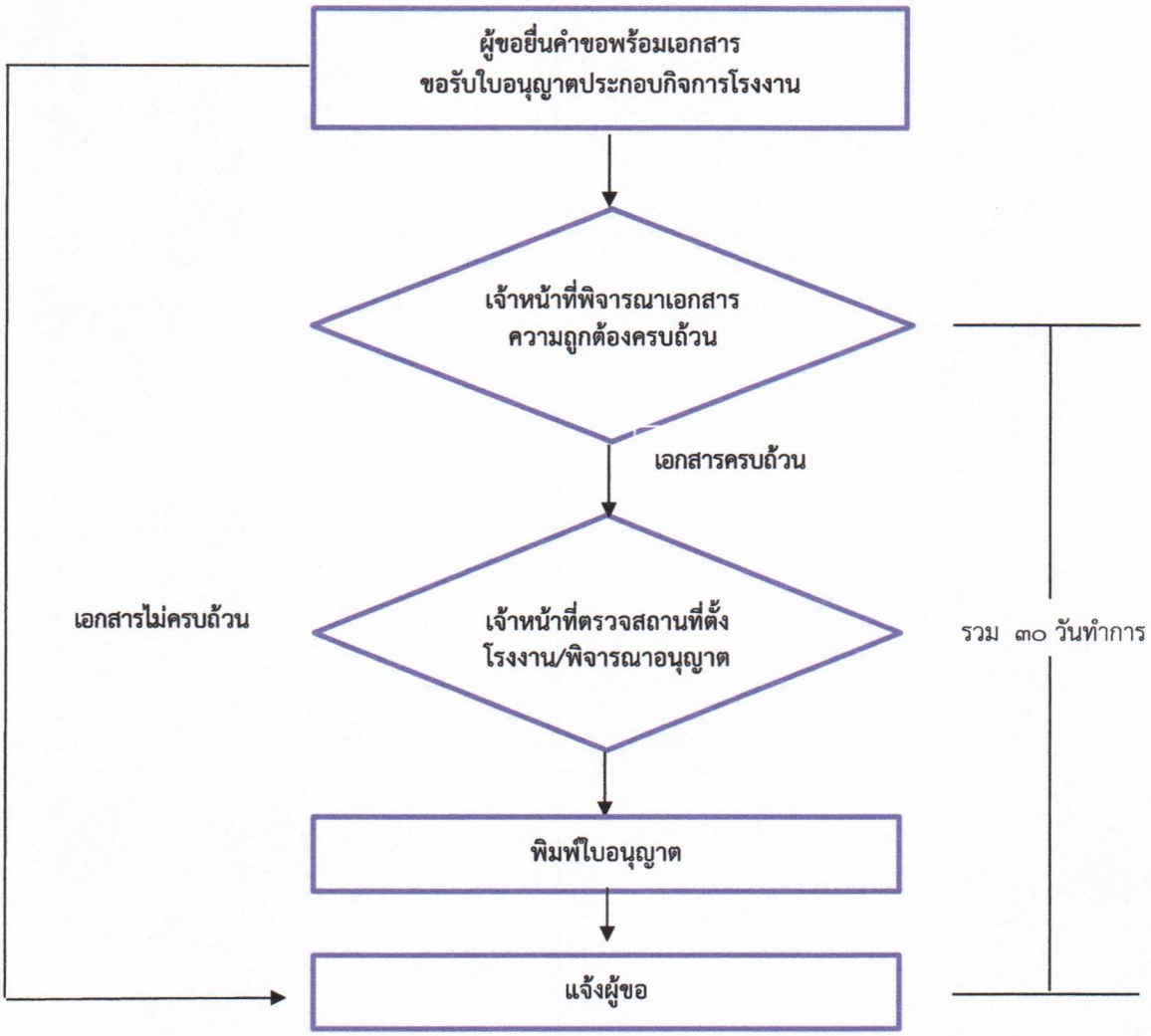
๒.๖ เจ้าหน้าที่พิจารณาเอกสาร (หากไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้คืนกลับไปให้ผู้ยื่นคำขอ)

๒.๗ เอกสารถูกต้อง ครบถ้วน เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ตั้งโรงงาน/พิจารณาอนุญาต/พิมพ์ใบอนุญาต/แจ้งผู้ขอให้มารับใบอนุญาต

๓. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน



ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (ต่อ)



***หมายเหตุ กรณีที่ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๓ ตั้งแต่ ๕๐๐ แรงม้าขึ้นไป สำนักงานฯ จะต้องส่งเรื่องทั้งหมดให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นผู้พิจารณา*

รวม ๓๐ วันทำการ

๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม

๑. ชื่องาน : การขอรับใบรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.)

๒. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๒.๑ ผู้ขอยื่นเอกสารขอรับใบรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.)

๒.๒ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร นัดหมายตรวจสถานที่ผลิตและเก็บตัวอย่าง (หากเอกสาร ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้คืนกลับไปให้ผู้ยื่นคำขอ)

๒.๓ เจ้าหน้าที่นำตัวอย่างส่งหน่วยตรวจสอบ

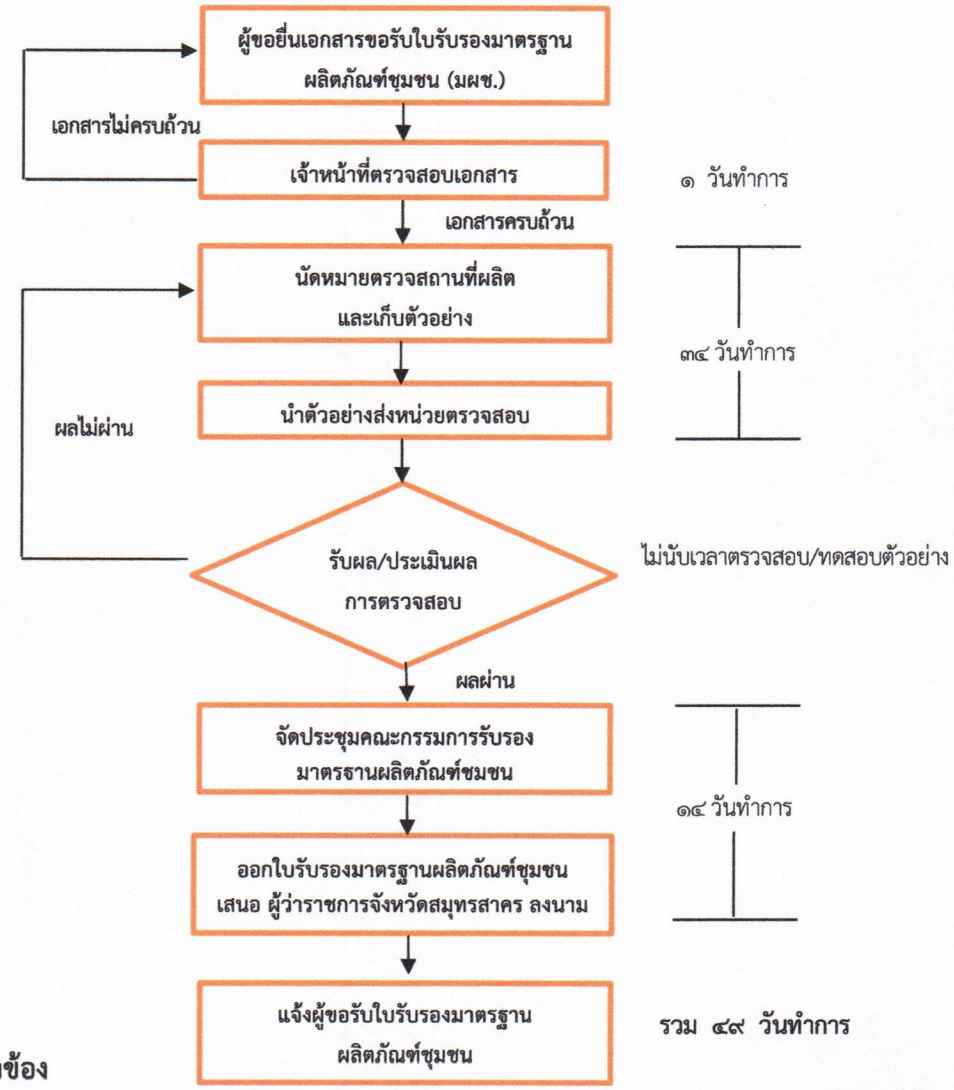
๒.๔ เจ้าหน้าที่รับผลการตรวจสอบ/ประเมินผลการตรวจสอบผลิตภัณฑ์

๒.๕ เจ้าหน้าที่แจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ประกอบการทราบ หากผลการตรวจสอบไม่ผ่าน ให้เจ้าหน้าที่จัดเก็บตัวอย่างเพื่อส่งให้กับหน่วยตรวจสอบใหม่ (ครั้งที่ ๒) หากผลการตรวจสอบผ่าน ให้เจ้าหน้าที่จัดประชุมคณะกรรมการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน

๒.๖ เจ้าหน้าที่ออกใบรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร ลงนามในใบรับรองฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน

๒.๗ เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ขอใบรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน

๓. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน



๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน ฉบับที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน

กลุ่มอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๑. ชื่องาน : การขอใบอนุญาตขนแร่

๒. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๒.๑ ผู้ขอยื่นคำขอ

๒.๒ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (หากเอกสาร ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้คืนกลับไปให้ผู้ยื่นคำขอ)

๒.๓ เจ้าหน้าที่รับชำระค่าธรรมเนียมและค่าภาคหลวงแร่

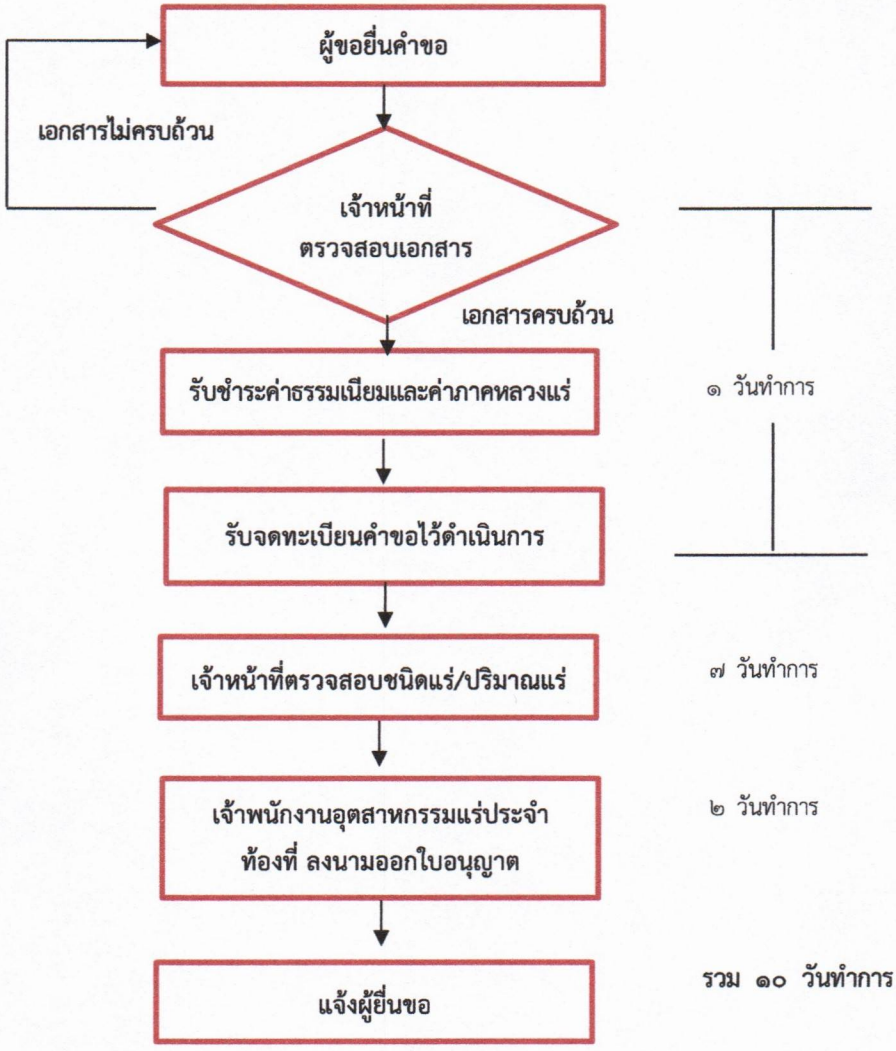
๒.๔ เจ้าหน้าที่รับจดทะเบียนคำขอไว้ดำเนินการ

๒.๕ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชนิดแร่/ปริมาณแร่

๒.๖ เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ ลงนามออกใบอนุญาต

๒.๗ เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ยื่นคำขอ

๓. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน



๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐