

คู่มือการใช้งาน ระบบติดตาม และ ประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

สำนักงานจังหวัดสมุทรสาคร
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2560 และ พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. 2560 กำหนดให้ หน่วยงานของรัฐรายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ ตามระยะเวลาและรายการที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด

ระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. 2562 ได้กำหนดให้การรายงานดังกล่าวจัดทำผ่านระบบสารสนเทศเป็นหลัก สำนักงานฯ จึงได้จัดทำ**ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)** เพื่อเป็นเครื่องมือให้หน่วยงานของรัฐใช้รายงานผลการดำเนินการตามแผนระดับต่างๆ ของประเทศ ซึ่ง “หน่วยงานของรัฐทุกหน่วย” (หน่วยงานที่เป็นของรัฐไม่ว่าจะเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือในรูปแบบอื่นใด และไม่ว่าจะเป็นองค์กรในฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายตุลาการ หรือเป็นองค์กรอิสระหรือองค์กรอัยการ) มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ และรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวต่อสำนักงานฯ ดังนั้นการใช้งานระบบ eMENSCR ในการรายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติจึงเป็นหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วย

1. ประเภทของผู้ใช้งานระบบฯ (User)

ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ จำแนกประเภทของผู้ใช้งานระบบฯ ตามบทบาทหน้า ดังต่อไปนี้

1) **ผู้นำเข้าข้อมูลโครงการ** คือ ส่วนราชการระดับกองโดยความรับผิดชอบของผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ทำหน้าที่ในการนำเข้าข้อมูลโครงการหรือการดำเนินงาน ตลอดจนการรายงานความก้าวหน้าเป็นรายไตรมาส และส่งข้อมูลเพื่อขอรับการอนุมัติจาก “ผู้อนุมัติ”

2) **ผู้นำเข้าข้อมูลแผน** คือ ส่วนราชการระดับกองที่ได้รับมอบหมายในการนำเข้าแผนระดับ 3 ของหน่วยงานเข้าสู่ระบบฯ เช่น กองยุทธศาสตร์, กองนโยบายและแผน โดยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าและระดับกระทรวงจะได้รับเพียง Username เดียวต่อหนึ่งหน่วยงาน

3) **ผู้อนุมัติ** คือ ผู้ใช้งานระบบฯ ที่สามารถพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อมูลโครงการที่ส่วนราชการระดับกองนำเข้ามาในระบบฯ เพื่อเป็นการยืนยันความถูกต้องก่อนจะนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ประกอบการจัดทำรายงานเสนอต่อคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาต่อไป (รายละเอียดในส่วนนี้จะถูกอธิบายในหัวข้อ “ลำดับการอนุมัติ (M7)”)

4) **ผู้ประสานงานระดับกระทรวง (ป.ย.ป.)** คือ กลุ่มงาน ป.ย.ป. หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ ป.ย.ป. ของหน่วยงาน ซึ่งเป็นผู้ใช้งานระบบฯ ที่สามารถดูภาพรวมของทุกโครงการในทุกสถานะภายในกระทรวงได้ เพื่อเป็นประโยชน์ในการประสานงานและติดตามความคืบหน้าในการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบฯ

5) **ผู้ติดตามและตรวจสอบ คือ** ผู้ใช้งานระบบฯ ที่มีอำนาจหน้าที่ในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ, คณะกรรมการปฏิรูปประเทศ, คณะรัฐมนตรี , สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร , สมาชิกวุฒิสภา เป็นต้น

2. ข้อมูลที่หน่วยงานจะต้องนำเข้าระบบ eMENSCR

หน่วยงานของรัฐจะต้องนำข้อมูลเข้าสู่ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ใน 2 ส่วน ได้แก่ การนำเข้าข้อมูลโครงการหรือการดำเนินงาน และ การนำเข้าแผนระดับ 3 (แผนปฏิบัติการด้าน..., แผนปฏิบัติราชการ) ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ 1 การนำเข้าข้อมูลโครงการหรือการดำเนินงาน

1) การเพิ่มโครงการใหม่ (M1-M5)

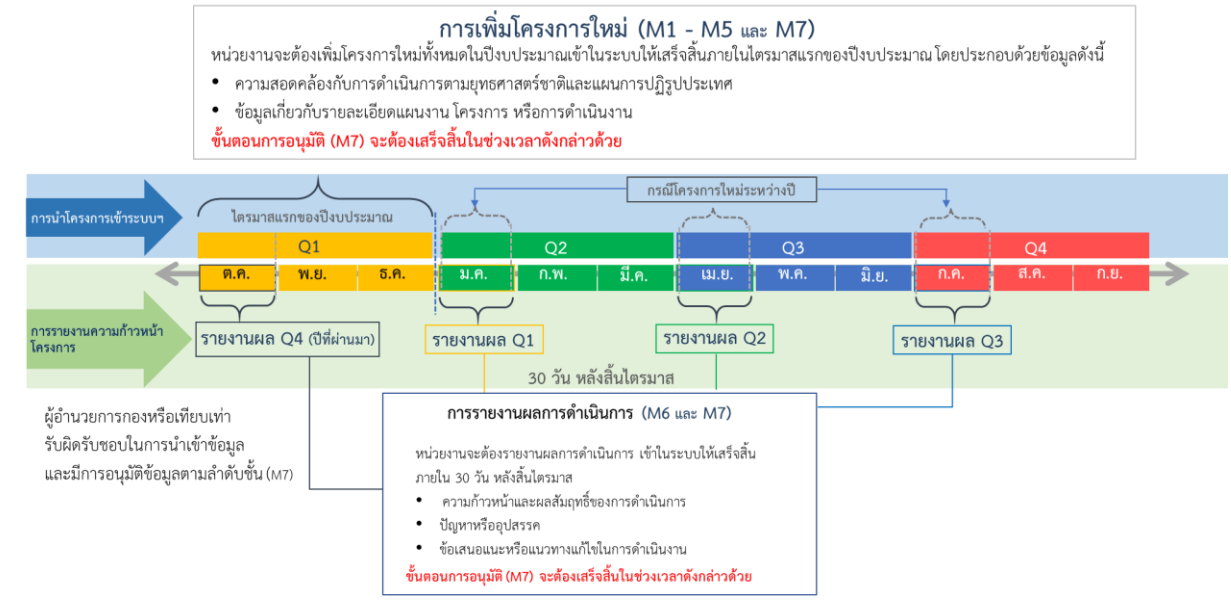
เมื่อหน่วยงานของรัฐมีโครงการที่จะเริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ หน่วยงานระดับกอง โดยความรับผิดชอบของผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าจะต้องส่ง *ข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดโครงการ/การดำเนินงาน* เข้าในระบบฯ ภายในไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณนั้น[1] ทั้งนี้ หากเป็นโครงการที่มีการริเริ่มระหว่างปีงบประมาณ ให้หน่วยงานนำเข้าข้อมูลดังกล่าวภายใน 30 วัน หลังสิ้นไตรมาสที่มีการริเริ่มโครงการ โดยข้อมูลที่จะต้องนำเข้าในระบบฯ ประกอบด้วย 5 ส่วนหลัก (5 Module) ได้แก่

- M1 : ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ
- M2 : ข้อมูลทั่วไป
- M3 : รายละเอียดโครงการ
- M4 : กิจกรรม
- M5 : แผนการใช้งบประมาณ

โดยข้อมูลโครงการในส่วน M1-M5 จะถูกบันทึกเข้าสู่ระบบฯ ในสถานะ “ร่างโครงการ” กล่าวคือ ข้อมูลโครงการจะยังไม่ถูกเผยแพร่และผู้กรอกข้อมูลยังสามารถแก้ไขข้อมูลได้อยู่เสมอ จนกว่าร่างโครงการดังกล่าวจะถูกส่งไปยัง “ผู้อนุมัติ” และเปลี่ยนสถานะจากร่างโครงการเป็น “โครงการรออนุมัติ” (รายละเอียดในส่วนนี้จะถูกอธิบายในหัวข้อ “ลำดับการอนุมัติ (M7)”)

2) การรายงานความก้าวหน้า (M6)

เมื่อโครงการที่ได้นำข้อมูลรายละเอียดโครงการ/การดำเนินงาน (M1-M5) เข้าในระบบแล้ว ถูกดำเนินการหรือมีความคืบหน้า หน่วยงานผู้กรอกข้อมูลข้างต้นจะต้อง *รายงานผลการดำเนินการ (M6)* ที่เกิดขึ้นเป็นรายไตรมาส โดยมีระยะเวลา 30 วัน หลังสิ้นไตรมาสในการรายงานผล โดยข้อมูลดังกล่าวจะต้องผ่านการอนุมัติตามลำดับ (M7) ด้วยเช่นกัน



[1] สำหรับปีงบประมาณ 2563 อาจมีการพิจารณาขยายกรอบเวลาเพื่อให้สอดคล้องกับกระบวนการงบประมาณและความเหมาะสมต่อไป

ส่วนที่ 2 การนำเข้าแผนระดับ 3 (แผนปฏิบัติการด้าน.../แผนปฏิบัติราชการ) ของหน่วยงาน

นอกจากการนำเข้าข้อมูลโครงการดังที่ได้อธิบายไปแล้วข้างต้นนั้น ยังมีอีกส่วนหนึ่งที่หน่วยงานของรัฐจะต้องนำเข้าสู่ระบบ ฯ ได้แก่ *การนำเข้าแผนระดับ 3 (แผนปฏิบัติการด้าน.../แผนปฏิบัติราชการ) ของหน่วยงาน* โดยข้อมูลที่จะต้องนำเข้าระบบฯ ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

- **การกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม** กรอกข้อมูลแผนระดับ 3 ของหน่วยงานในส่วนที่เกี่ยวข้องตามรายละเอียดที่ปรากฏในแบบฟอร์ม เพื่อแสดงถึงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับ 2 และ 3 อื่นๆ (ถ้ามี) รวมทั้งทิศทางการขับเคลื่อนภารกิจของส่วนราชการเพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

  ดาวน์โหลดแบบฟอร์มสำหรับเตรียมข้อมูลเพื่อกรอกเข้าในระบบ eMENSCR
  http://nscr.nesdb.go.th/format-planlevel3/

- **การอัปโหลดไฟล์ (.pdf) แผนระดับ 3 ฉบับเต็ม** ที่หน่วยงานได้จัดทำเข้าสู่ระบบฯ ในรูปแบบ pdf file โดยหน่วยงานสามารถกำหนดโครงสร้างของแผนระดับ 3 ได้ตามความเหมาะสม โดยขอให้มีข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน

ทั้งนี้ การนำเข้าแผนระดับ 3 ให้หน่วยงานมอบหมายกองนโยบายและแผนหรือกองที่เกี่ยวข้องเพียง Username เดียว ในการนำเข้าข้อมูล โดยต้องผ่านการอนุมัติตามสายการบังคับบัญชา (M7)

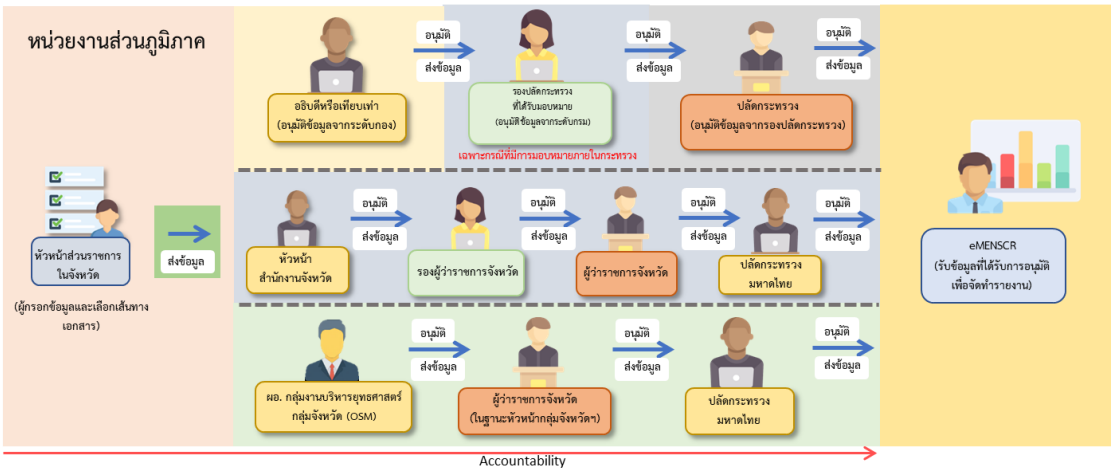
3. ลำดับการอนุมัติ (M7)

การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ ทั้งในส่วนของข้อมูลโครงการและในส่วนของการนำเข้าแผนระดับ 3 ล้วนต้องผ่านการอนุมัติข้อมูลตามลำดับขั้น (M7) เพื่อเป็นการยืนยันความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล ซึ่งรูปแบบลำดับการอนุมัติจะมีความแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับลักษณะของหน่วยงาน โดยสามารถจำแนกได้ดังนี้

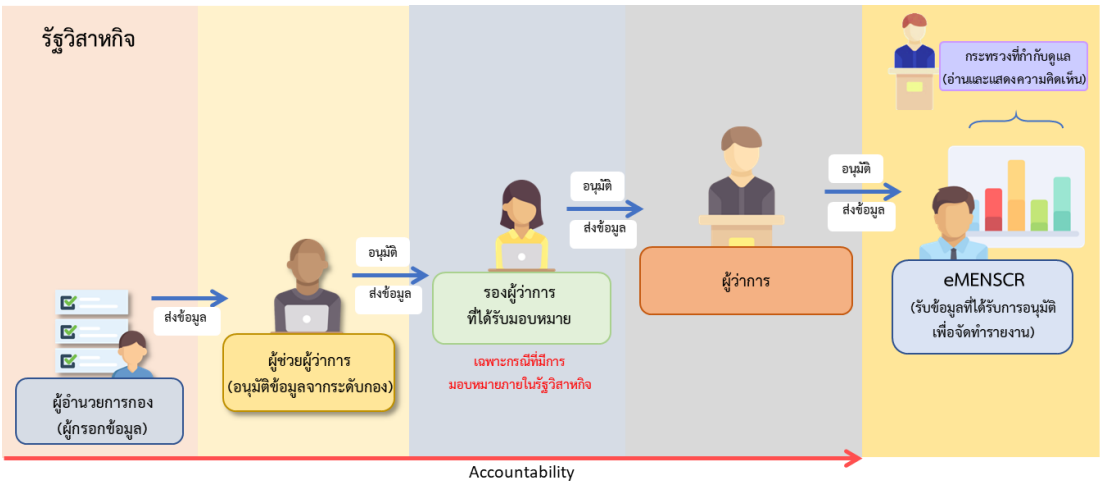
1) หน่วยงานราชการส่วนกลาง



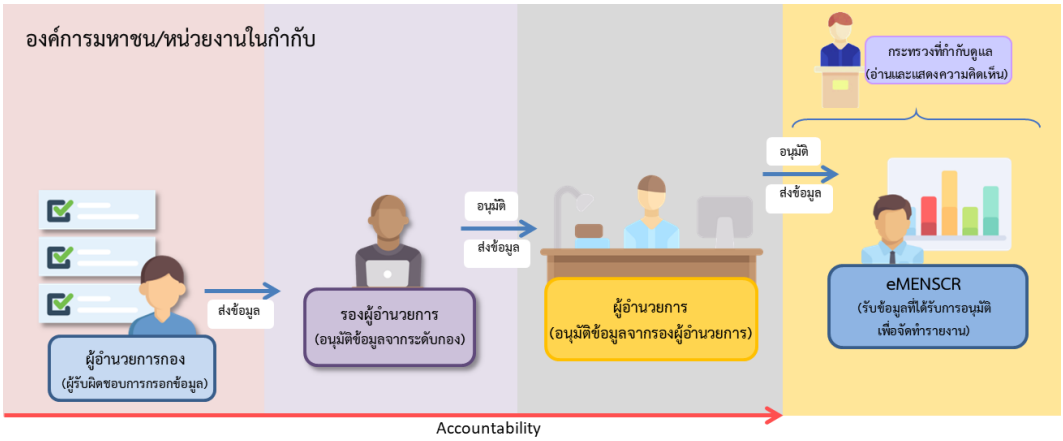
2) หน่วยงานราชการส่วนภูมิภาค



3) รัฐวิสาหกิจ



4) องค์การมหาชนหรือหน่วยงานในกำกับ



5) มหาวิทยาลัย



ทั้งนี้ สำหรับหน่วยงานที่ได้แจ้งข้อมูลลำดับการอนุมัติมายังสำนักงานฯ แล้ว แต่ภายหลังมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหาร ซึ่งทำให้ลำดับการอนุมัติ (M7) ของหน่วยงานเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ในเบื้องต้นขอให้หน่วยงานแจ้งรายละเอียดดังกล่าวมาทาง email : emenscr@nesdc.go.th เพื่อหารือแนวทางการดำเนินการต่อไป

4. สถานะของโครงการ

1) **ร่างโครงการ หมายถึง** โครงการที่ผู้ใช้กรอกข้อมูลเข้าในระบบฯ ครบถ้วนแล้ว แต่ยังไม่ได้ส่งข้อมูลเพื่อขอรับการอนุมัติ ซึ่งในส่วนนี้ผู้กรอกข้อมูล ยังสามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมรายละเอียดภายในโครงการได้อยู่เสมอ

2) **ร่างโครงการ (ไม่สมบูรณ์)** หมายถึง โครงการที่ผู้ใช้กรอกข้อมูลเข้าในระบบฯ ยังไม่ครบถ้วน จึงไม่สามารถส่งข้อมูลเพื่อขอรับการอนุมัติได้

3) **รออนุมัติ** หมายถึง โครงการที่ผู้นำเข้าข้อมูลโครงการได้ส่งข้อมูลไปยังผู้อนุมัติแล้ว และผู้อนุมัติอยู่ระหว่างพิจารณาให้ความเห็นชอบ

4) **รอแก้ไข** หมายถึง โครงการที่ผู้อนุมัติพิจารณาแล้วว่าข้อมูลยังไม่ถูกต้องครบถ้วน และได้ส่งกลับไปให้ผู้นำเข้าข้อมูลโครงการดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม

5) **อนุมัติแล้ว** หมายถึง โครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้วตลอดสายการบังคับบัญชา และข้อมูลโครงการถูกเผยแพร่ออกสู่สาธารณะ

5. การขอ Username และ Password เพื่อเข้าใช้งานระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ

ในกรณีที่หน่วยงานใดยังไม่มี ชื่อผู้ใช้ (Username) สำหรับ Login เข้าใช้งานระบบฯ หรือ ลืมรหัสผ่าน/ต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน สามารถดำเนินการได้โดยการกรอกข้อมูลตาม แบบฟอร์มการขอ Username และ Password และ แบบฟอร์มการ Reset Password ซึ่งดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ *http://nscr.nesdb.go.th/ระบบ-emenscr* ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทาง email : emenscr@nesdc.go.th

คู่มือการใช้งาน

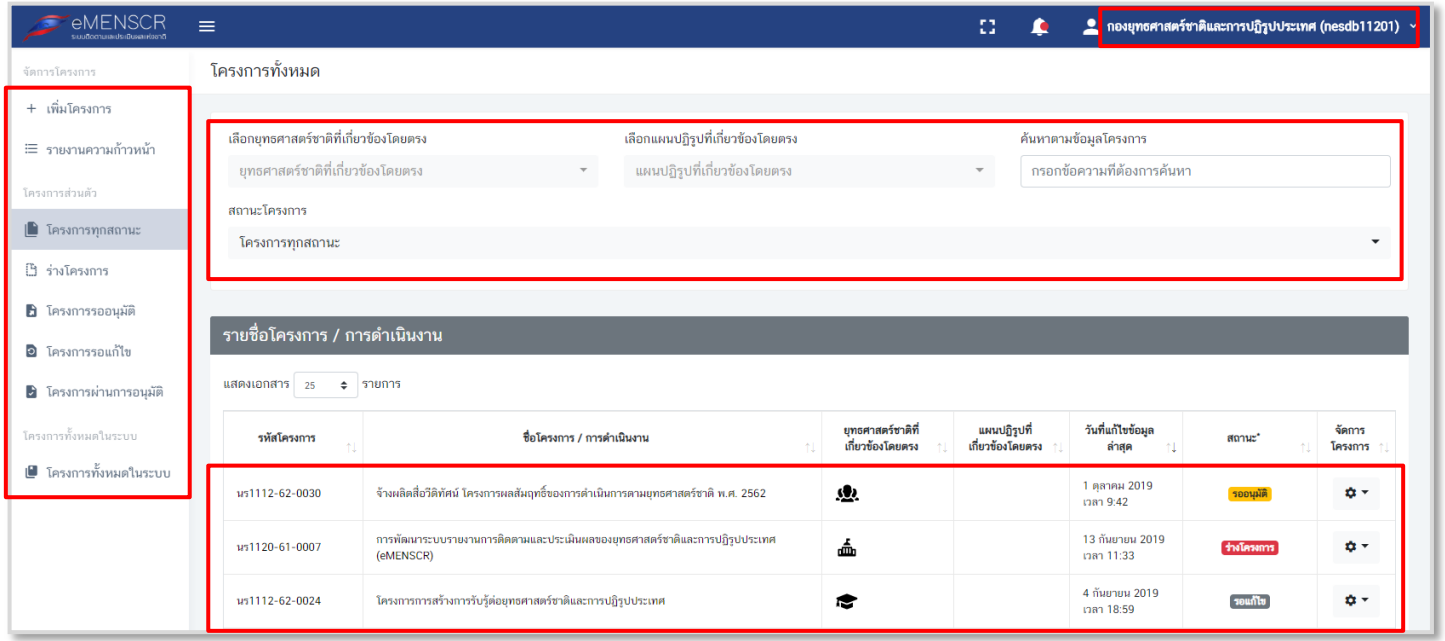
ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

(สำหรับผู้นำเข้าข้อมูลโครงการ)

ส่วนประกอบของหน้าหลัก

เมื่อ Login เข้าสู่ระบบแล้ว ผู้ใช้จะพบกับหน้าหลัก ซึ่งมีส่วนประกอบ ดังนี้

1 ชื่อผู้ใช้



2 แถบเมนู

3 แถบค้นหา

4 รายชื่อโครงการ

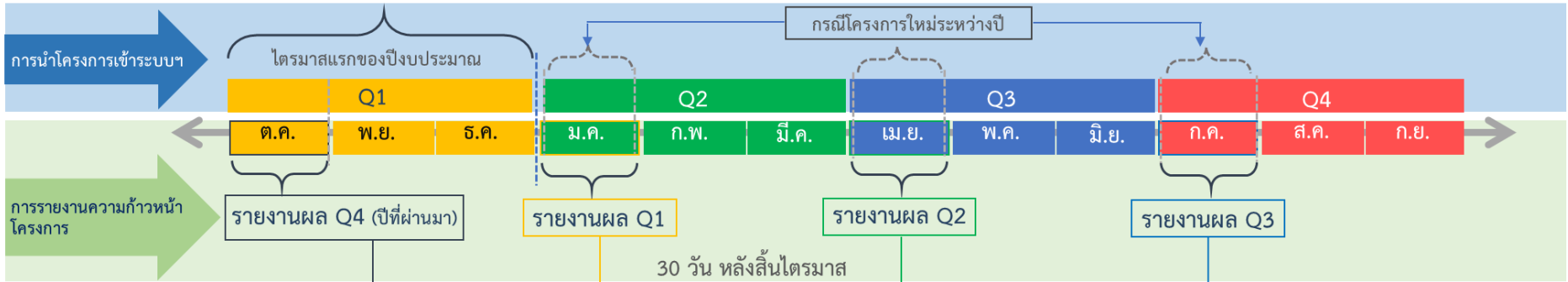
กรอบเวลาในการนำเข้าข้อมูลโครงการ การรายงานผลการดำเนินการ และการอนุมัติข้อมูล

การเพิ่มโครงการใหม่ (M1 - M5 และ M7)

หน่วยงานจะต้องเพิ่มโครงการใหม่ทั้งหมดในปีงบประมาณเข้าในระบบให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ โดยประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- ความสอดคล้องกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ
- ข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดแผนงาน โครงการ หรือการดำเนินงาน

ขั้นตอนการอนุมัติ (M7) จะต้องเสร็จสิ้นในช่วงเวลาดังกล่าวด้วย



ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า
รับผิดรับชอบในการนำเข้าข้อมูล
และมีการอนุมัติข้อมูลตามลำดับชั้น (M7)

การรายงานผลการดำเนินการ (M6 และ M7)

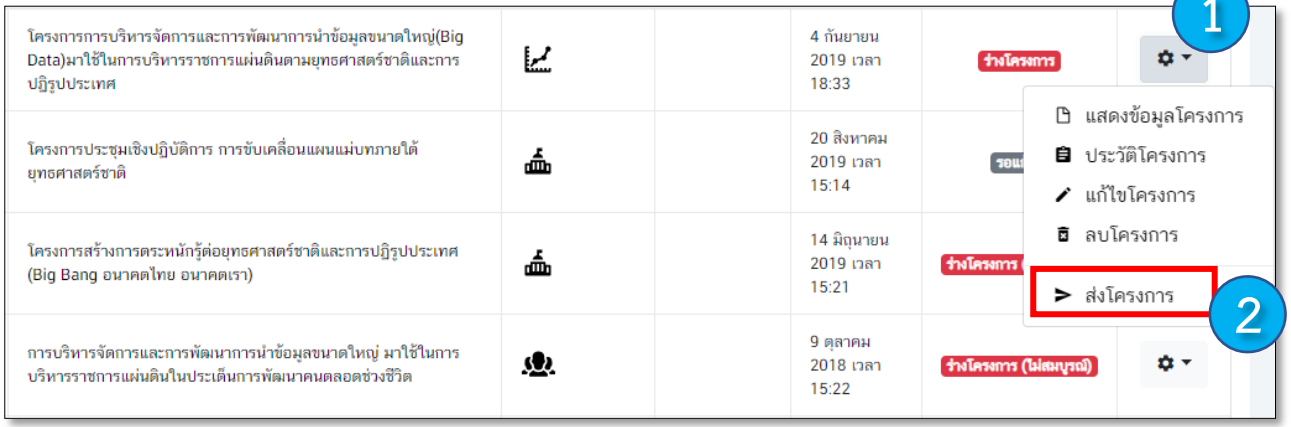
หน่วยงานจะต้องรายงานผลการดำเนินการ เข้าในระบบให้เสร็จสิ้น
ภายใน 30 วัน หลังสิ้นไตรมาส

- ความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ
- ปัญหาหรืออุปสรรค
- ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไขในการดำเนินงาน

ขั้นตอนการอนุมัติ (M7) จะต้องเสร็จสิ้นในช่วงเวลาดังกล่าวด้วย

การส่งข้อมูลโครงการ/ผลการดำเนินการ เพื่อขอรับการอนุมัติ

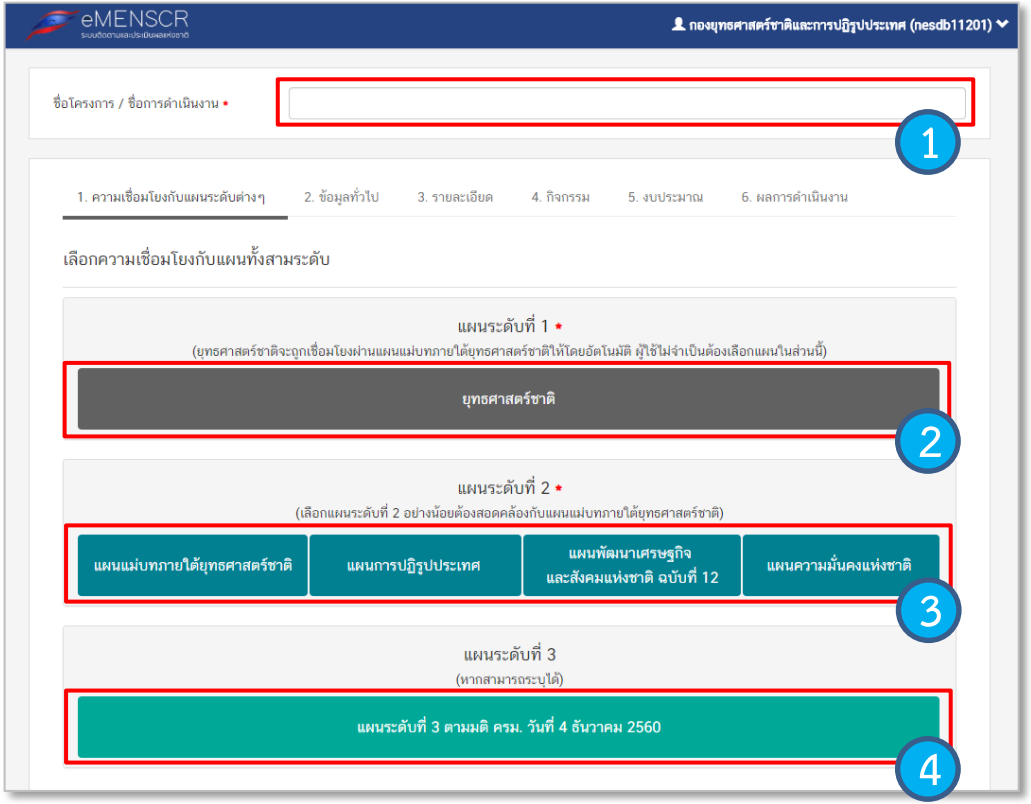
การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ eMENSCR จะต้องผ่านการอนุมัติข้อมูลตามลำดับขั้น (M7) ดังนั้น เมื่อหน่วยงานระดับกองได้กรอกข้อมูลโครงการอย่างสมบูรณ์แล้ว จะต้องกดส่งโครงการเพื่อขอรับการอนุมัติ โดยดำเนินการดังนี้



กดที่เครื่องหมาย ⚙ หลังโครงการที่จะดำเนินการ

กดปุ่ม “ส่งโครงการ”

การเพิ่มโครงการใหม่



1. กรอกชื่อโครงการ/การดำเนินงาน

2. ในส่วนของ “ยุทธศาสตร์ชาติ” ซึ่งเป็นแผนระดับ 1 จะถูกเชื่อมโยงผ่าน“แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ” ให้โดยอัตโนมัติ ดังนั้น กรุณาเลือกแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติด้านล่าง

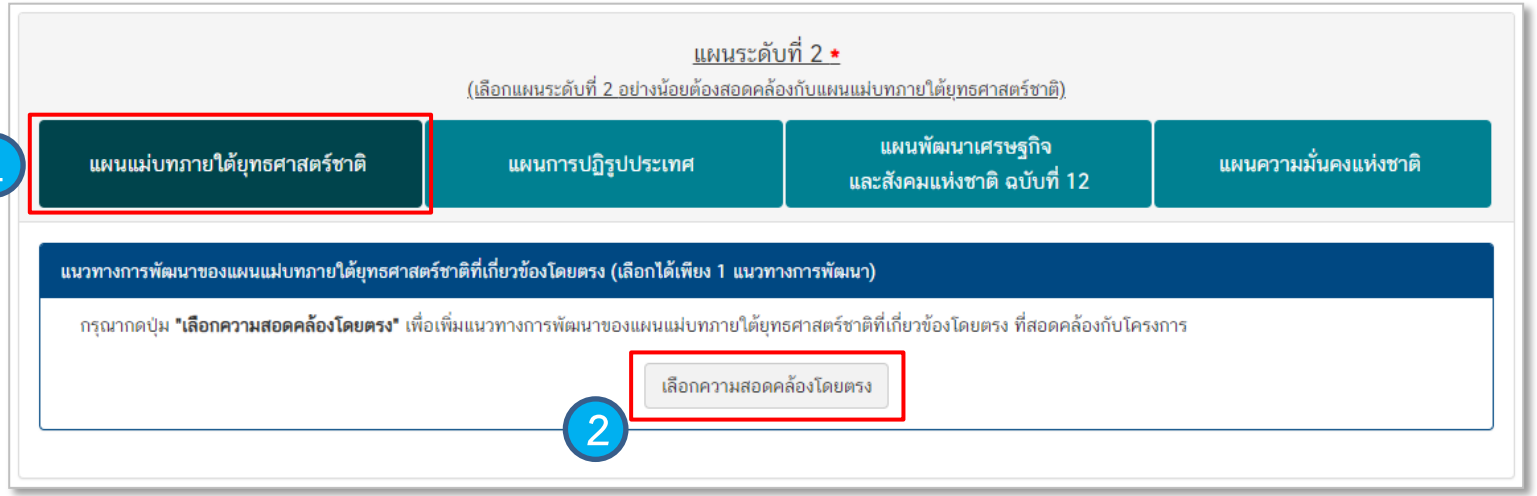
3. คลิกที่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อเลือกความสอดคล้อง ทั้งนี้ ท่านสามารถเลือกแผนระดับ 2 อื่นๆ เพิ่มเติม หากโครงการมีความสอดคล้อง

4. เพิ่มความสอดคล้องกับแผนระดับ 3 (ไม่บังคับ)

การเลือกความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์ชาติ

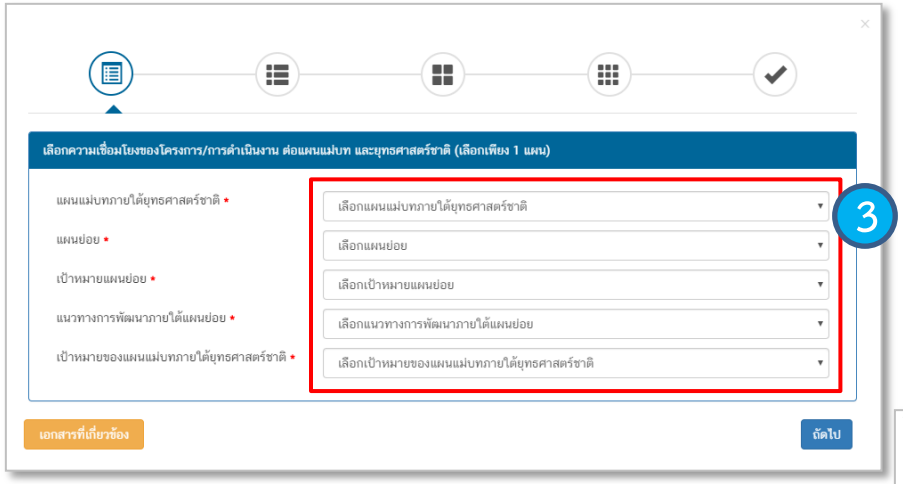
สำหรับการเลือกความสอดคล้องกับ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ นั้น ระบบฯ ได้เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์ชาติกับแผนแม่บทฯ ไว้แล้ว ซึ่งมีวิธีการเลือกดังนี้

1. คลิก “แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ”



2. คลิก เลือกความสอดคล้องโดยตรง

การเลือกความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์ชาติ

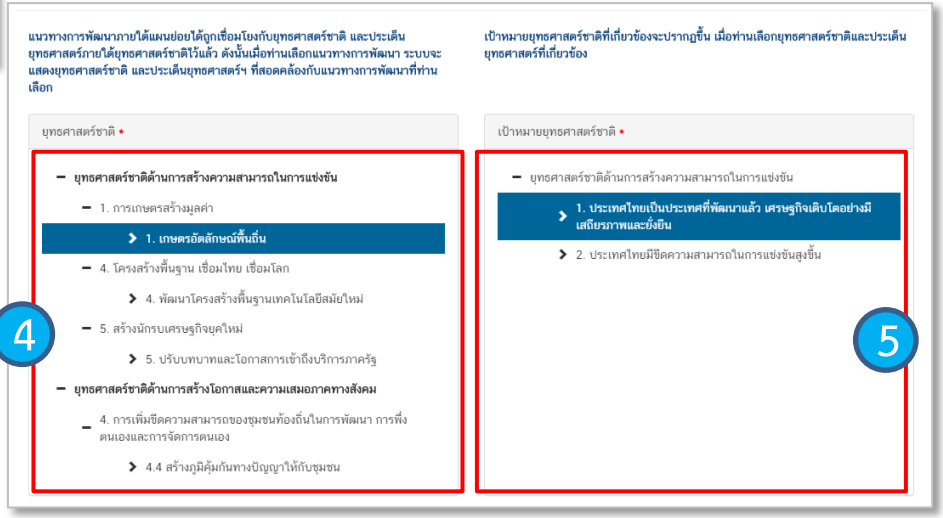


3. คลิก เลือกความเชื่อมโยงกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ให้ครบทุกหัวข้อดังต่อไปนี้

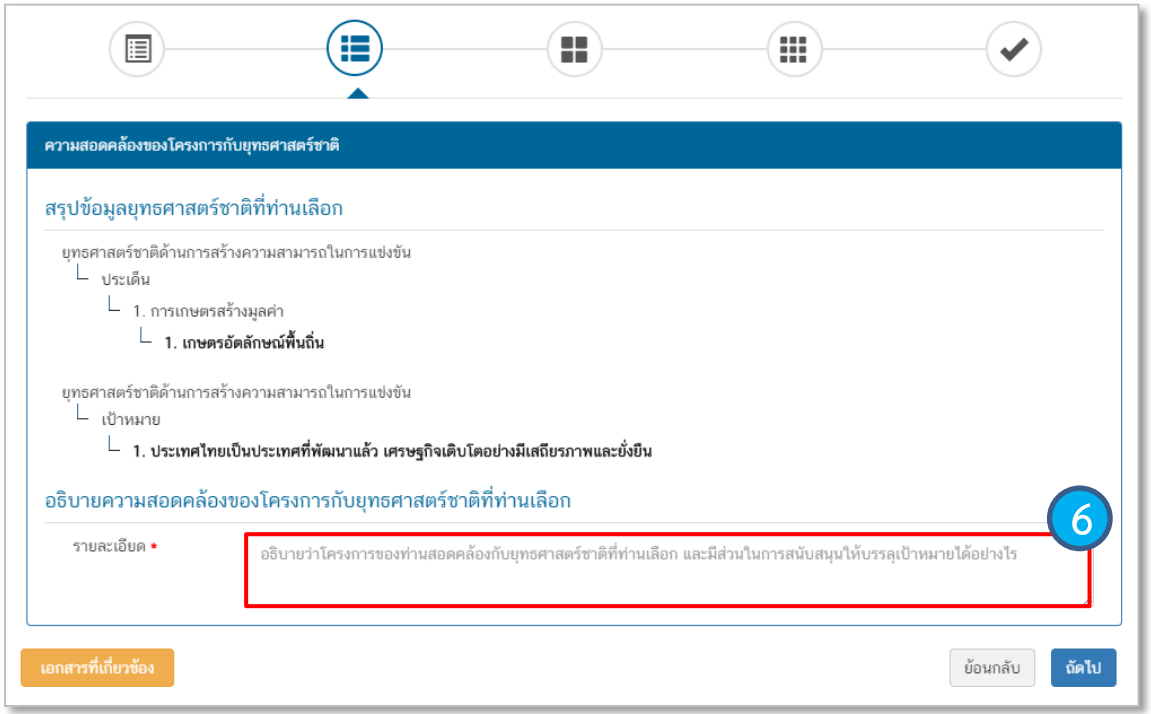
- ประเด็นแผนแม่บท ฯ
- แผนย่อย
- เป้าหมายแผนย่อย
- แนวทางการพัฒนาภายใต้แผนย่อย
- เป้าหมายของแผนแม่บท ฯ ประเด็น

4. คลิก เลือกความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติในส่วนของประเด็นยุทธศาสตร์ *โดยระบบจะแสดงเฉพาะยุทธศาสตร์ชาติและประเด็นยุทธศาสตร์ฯ ที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่ท่านเลือกเท่านั้น*

5. คลิก เลือกความเชื่อมโยงกับเป้ายุทธศาสตร์ชาติแล้วคลิก “ถัดไป” ทั้งนี้ เป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องจะปรากฏขึ้น เมื่อท่านเลือกยุทธศาสตร์ชาติและประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องแล้ว

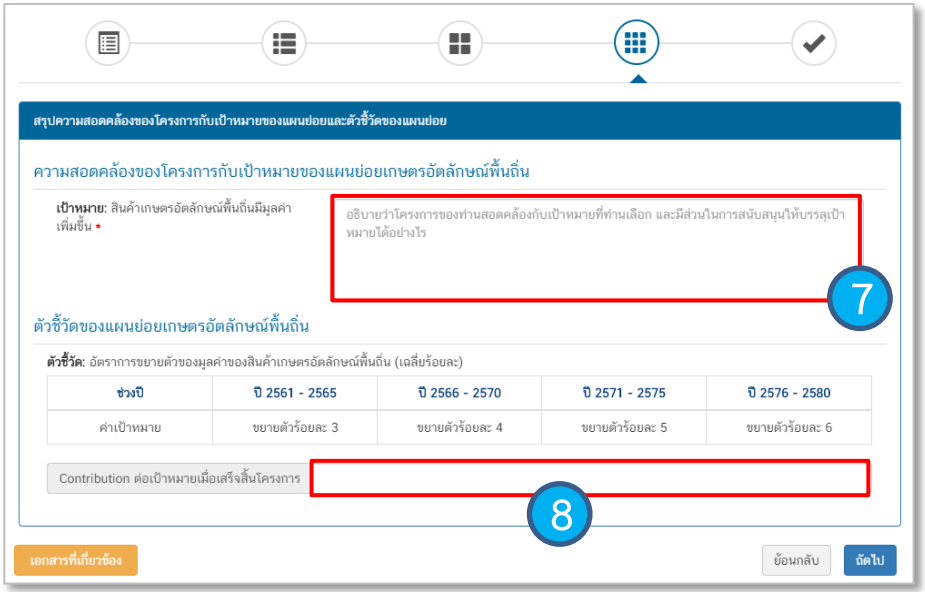


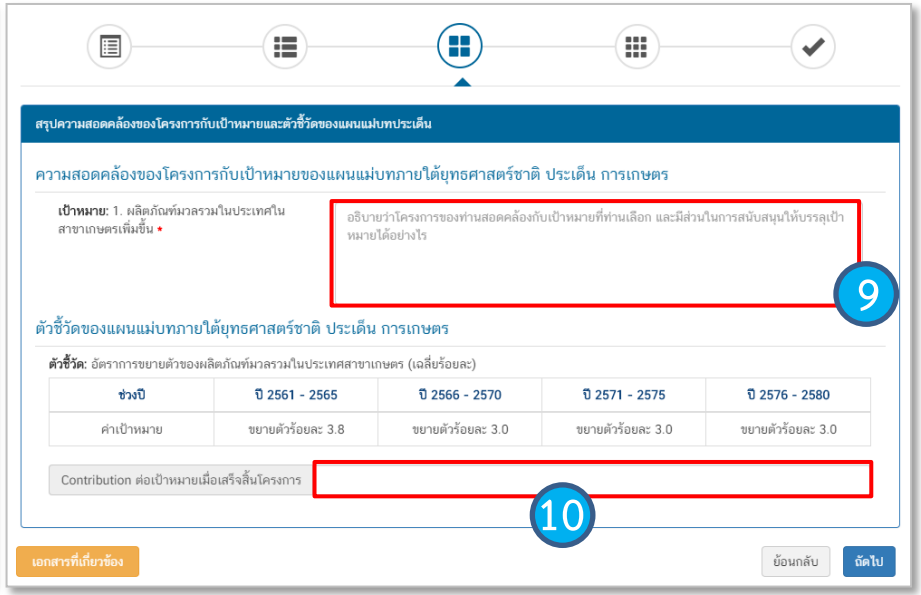
การเลือกความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์ชาติ



6. กรอกข้อมูลเพื่ออธิบายว่าโครงการของท่านสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านที่ท่านเลือกอย่างไร และมีส่วนในการสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างไร

การเลือกความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์ชาติ





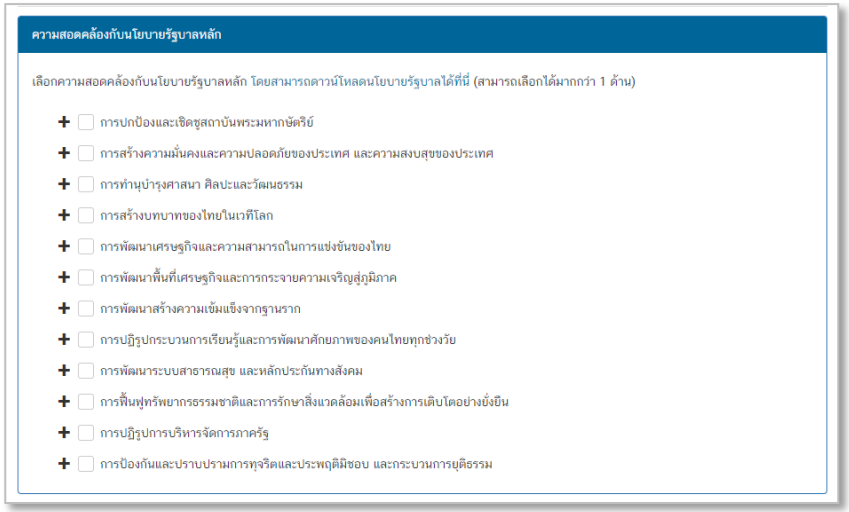
7. กรอกข้อมูลเพื่ออธิบายว่าโครงการสอดคล้องกับเป้าหมายแผนย่อยที่ท่านเลือกอย่างไร และมีส่วนในการสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างไร

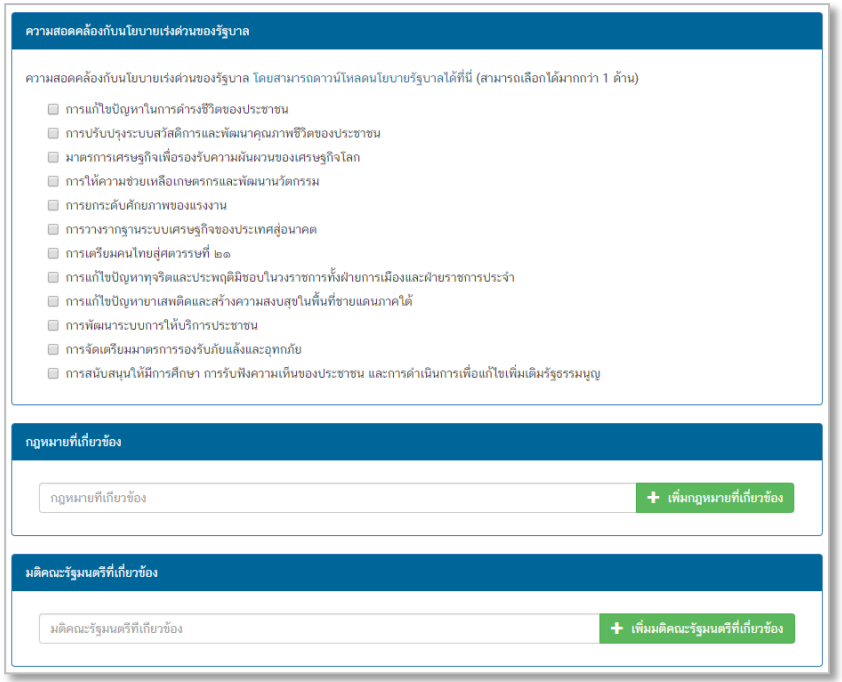
8. กรอกข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นว่า เมื่อสิ้นสุดโครงการ โครงการนี้จะมีส่วนในการสนับสนุนให้สามารถบรรลุเป้าหมายได้มากน้อยเพียงใด

9. กรอกข้อมูลเพื่ออธิบายว่าโครงการสอดคล้องกับเป้าหมายของแผนแม่บท ฯ ประเด็นที่ท่านเลือกอย่างไร และมีส่วนในการสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างไร

10. กรอกข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นว่า เมื่อสิ้นสุดโครงการ โครงการนี้จะมีส่วนในการสนับสนุนให้สามารถบรรลุเป้าหมายได้มากน้อยเพียงใด

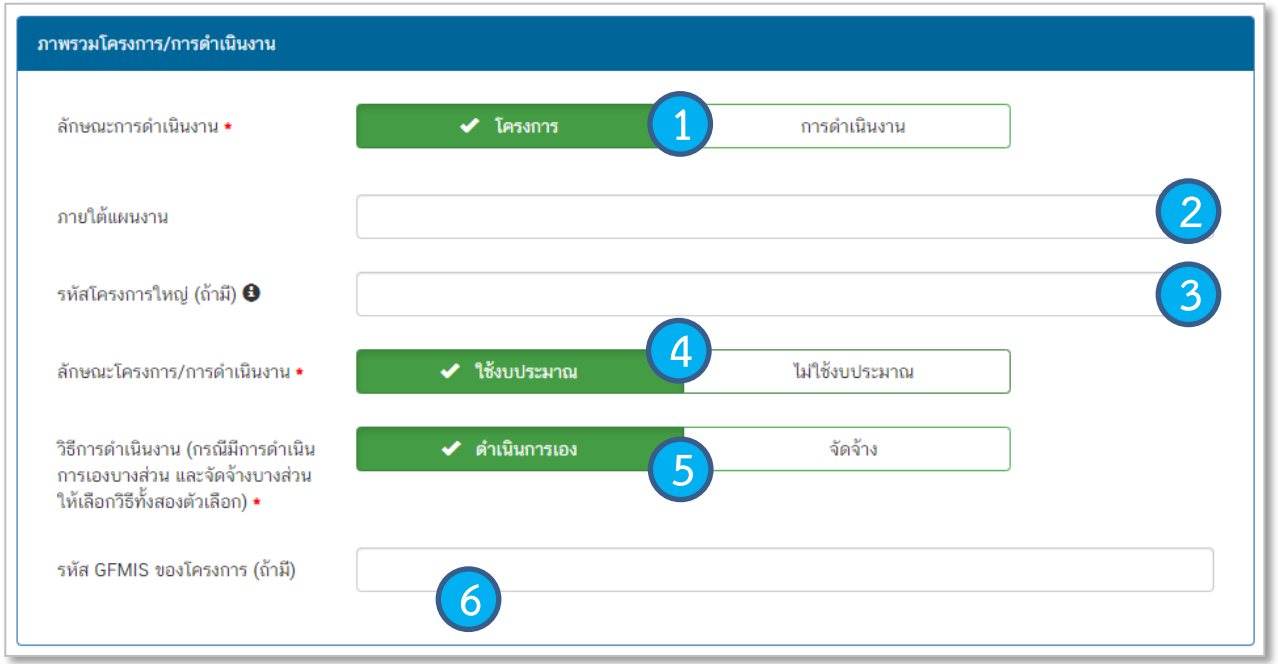
M1





นอกจากแผนทั้ง 3 ระดับแล้ว ท่านสามารถเลือกความสอดคล้องกับส่วนอื่น ๆ ได้ (ไม่บังคับ) ได้แก่ ความสอดคล้องกับนโยบายหลักของรัฐบาล, นโยบายเร่งด่วน, กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

M2



1. เลือกว่าข้อมูลที่นำเข้าในระบบฯ มีลักษณะเป็น “โครงการ” หรือ “การดำเนินการ” อย่างใดอย่างหนึ่ง

2. ใส่ชื่อ แผนงาน กรณีโครงการ/การดำเนินงาน อยู่ภายใต้แผนงาน

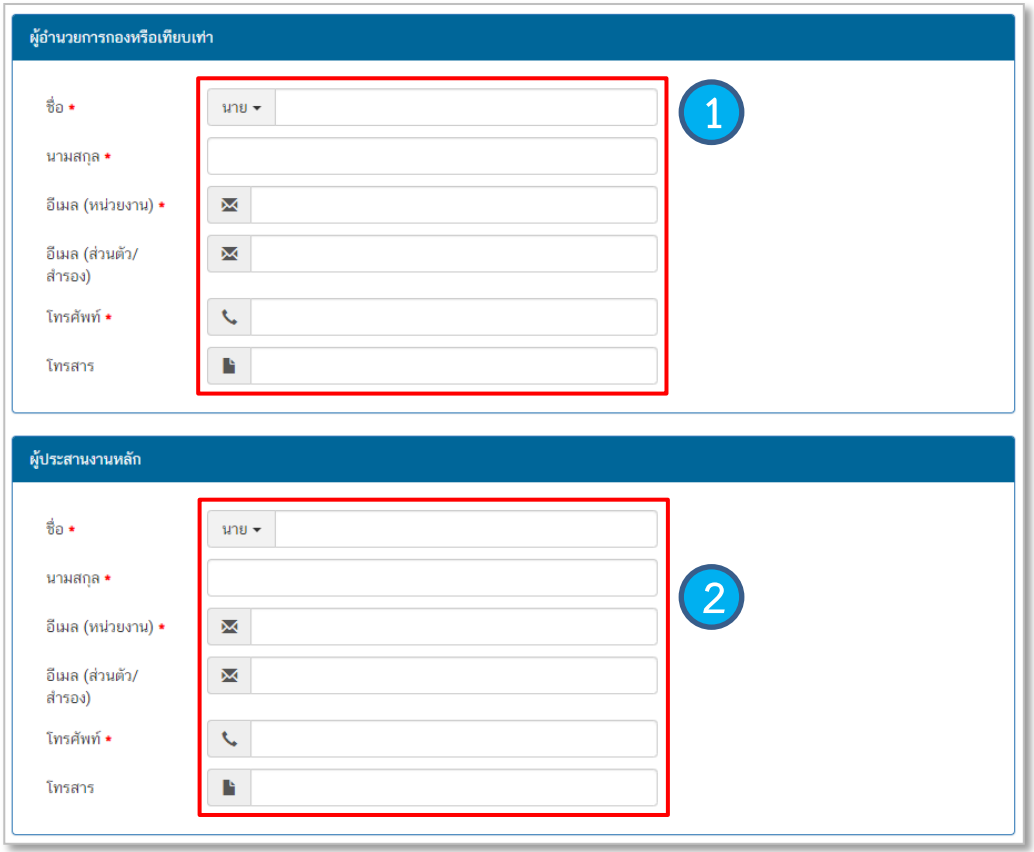
3. กรณีเป็นโครงการที่อยู่ภายใต้โครงการใหญ่ ให้ระบุรหัสของโครงการใหญ่ในระบบ eMENSCR (ถ้ามี)

4. เลือกลักษณะ ว่าเป็นโครงการ/การดำเนินการ ที่ใช้งบประมาณ หรือ ไม่ใช้งบประมาณ

5. เลือกวิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง/จัดจ้าง หากดำเนินการทั้ง 2 วิธี ให้เลือกทั้งสองตัวเลิก

6. ระบุรหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี)

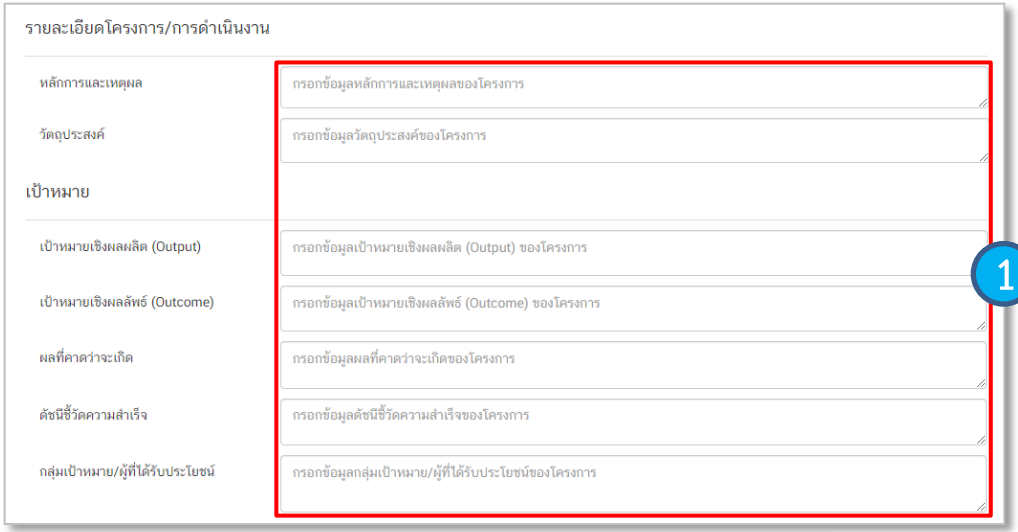
M2



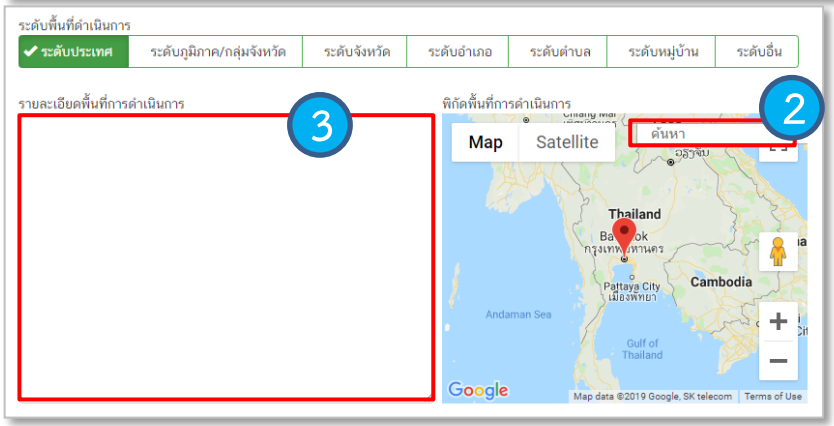
1. กรอกรายละเอียดข้อมูลผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

2. กรอกรายละเอียดข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการเป็นอย่างดี

M3



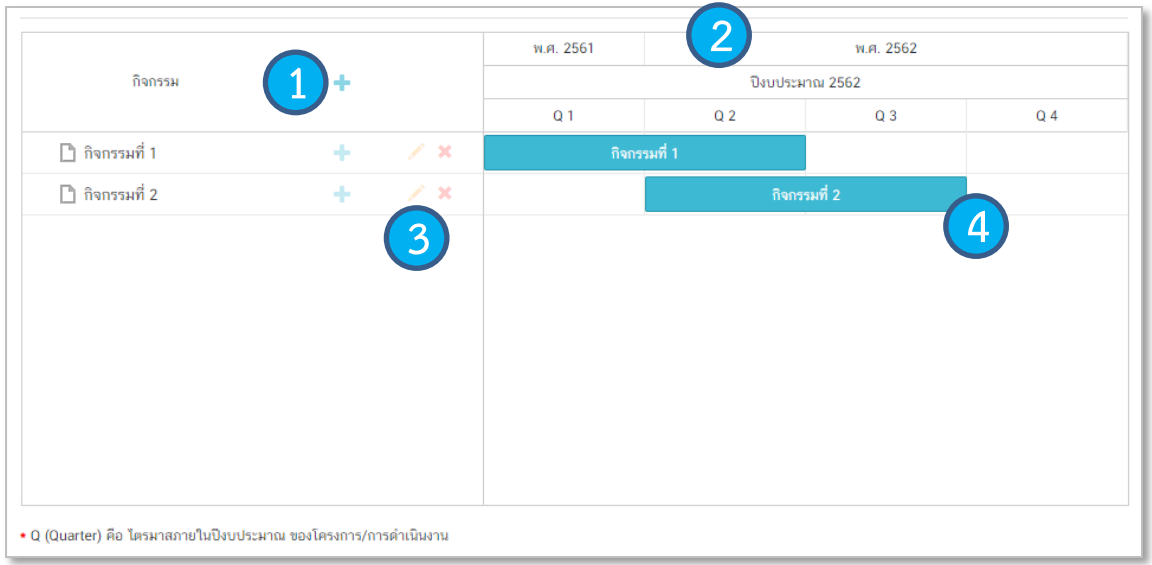
1. กรอกข้อมูลเพื่อแสดงรายละเอียดข้อมูลตามที่ปรากฏ



2. ระบุพื้นที่ดำเนินโครงการ (ในกรณีที่เป็นโครงการเชิงพื้นที่) โดยการค้นหาพื้นที่ในช่อง “ค้นหา”

3. กรอกข้อมูลในกรณีที่ดำเนินโครงการมากกว่าหนึ่งพื้นที่ หรือต้องการระบุรายละเอียดเกี่ยวกับพื้นที่

M4



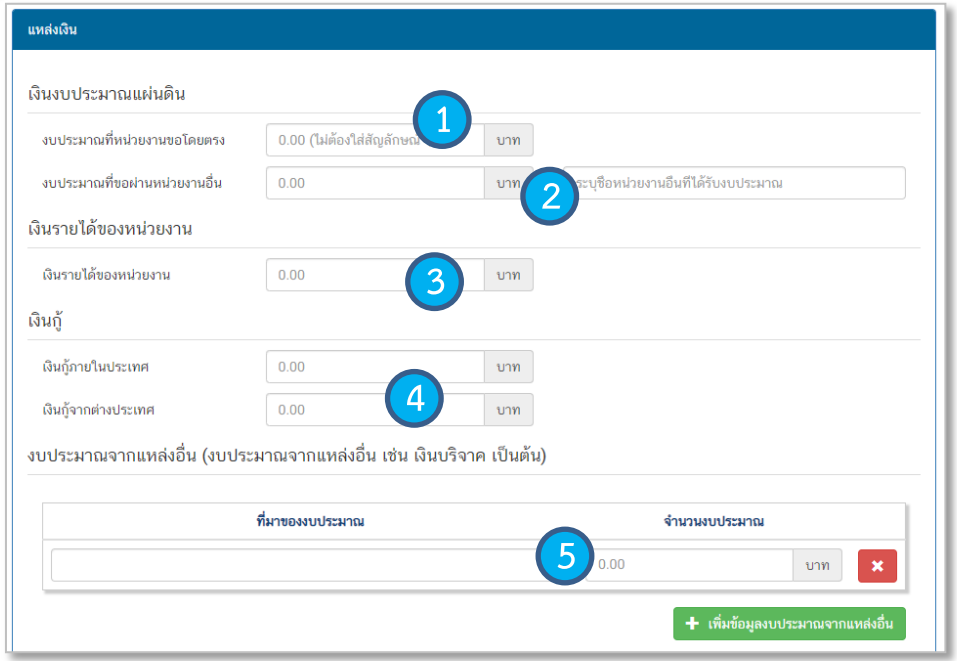
1. เพิ่มกิจกรรมโดยการ คลิกเครื่องหมาย “+” ถ้าหากมีกิจกรรมย่อย ก็สามารถคลิกเครื่องหมาย “+” ภายใต้กิจกรรมหลักเพิ่มเติมได้

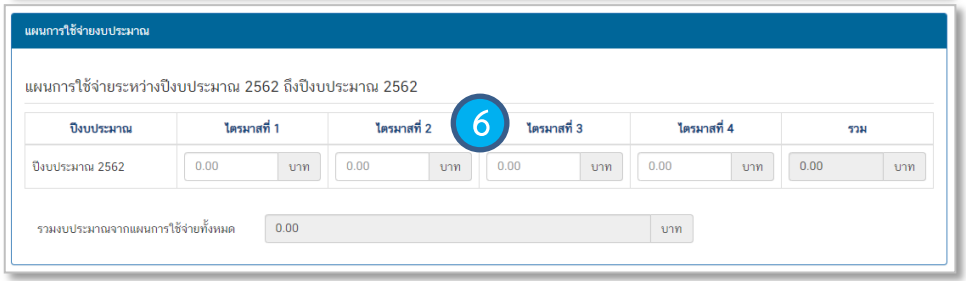
2. ระยะเวลาการดำเนินกิจกรรมจะสอดคล้องกับ ระยะเวลาเริ่มต้น – สิ้นสุด โครงการตามปีงบประมาณใน (M3)

3. คลิกเพื่อแก้ไข/ลบ กิจกรรม

4. เลื่อน/ย่อ/ขยาย แถบสีฟ้าเพื่อกำหนดกรอบระยะเวลาของกิจกรรม (ปีงบประมาณ)

M5





1. กรอกข้อมูลงบประมาณที่หน่วยงานเป็นผู้ขอรับจัดสรร

2. กรอกข้อมูลงบประมาณที่หน่วยงานขอผ่านหน่วยงานอื่นและระบุชื่อหน่วยงานนั้น

3. กรอกข้อมูลงบประมาณกรณีหน่วยงานใช้งบประมาณจากเงินรายได้ของหน่วยงานเองตามวงเงินโครงการ

4.กรอกข้อมูลกรณีใช้เงินกู้จาก ในประเทศหรือต่างประเทศตามวงเงินโครงการ

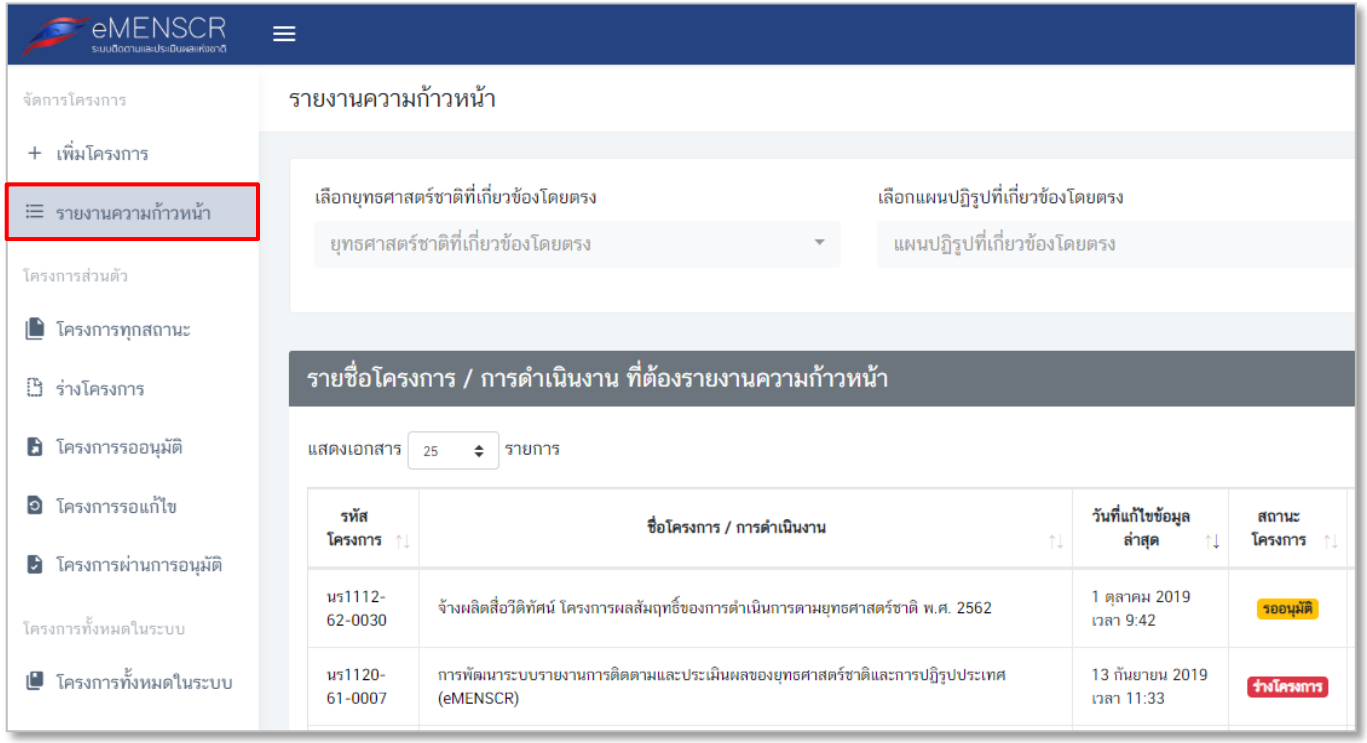
5. กรอกข้อมูลงบประมาณกรณีที่วงเงิน โครงการมาจากแหล่งอื่น เช่น เงินบริจาค เป็นต้น

6. กรอกข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณของในรายไตรมาส

การรายงานความก้าวหน้า

คลิกที่ **“รายงานความก้าวหน้า”** บริเวณแถบเมนู เพื่อรายงานความก้าวหน้าของโครงการเป็นรายไตรมาส

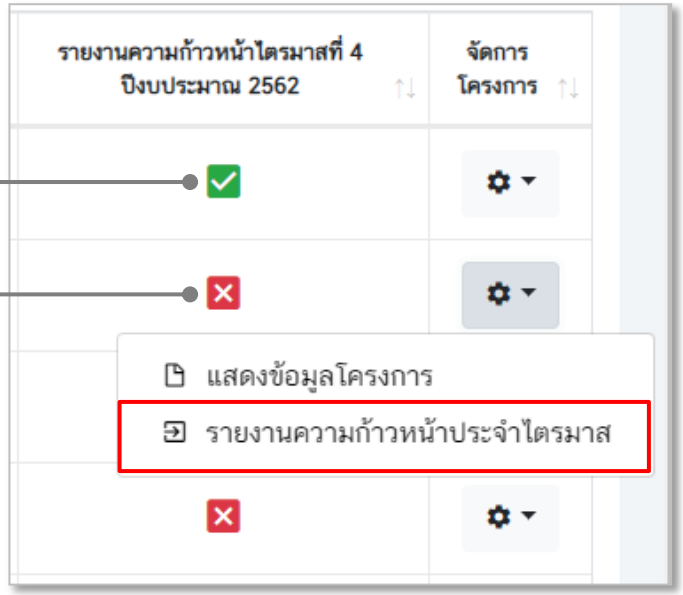
ซึ่งในส่วนนี้จะแสดงเฉพาะโครงการหรือการดำเนินงานที่อยู่ในช่วงที่ต้องรายงานความก้าวหน้าเท่านั้น



การรายงานความก้าวหน้า

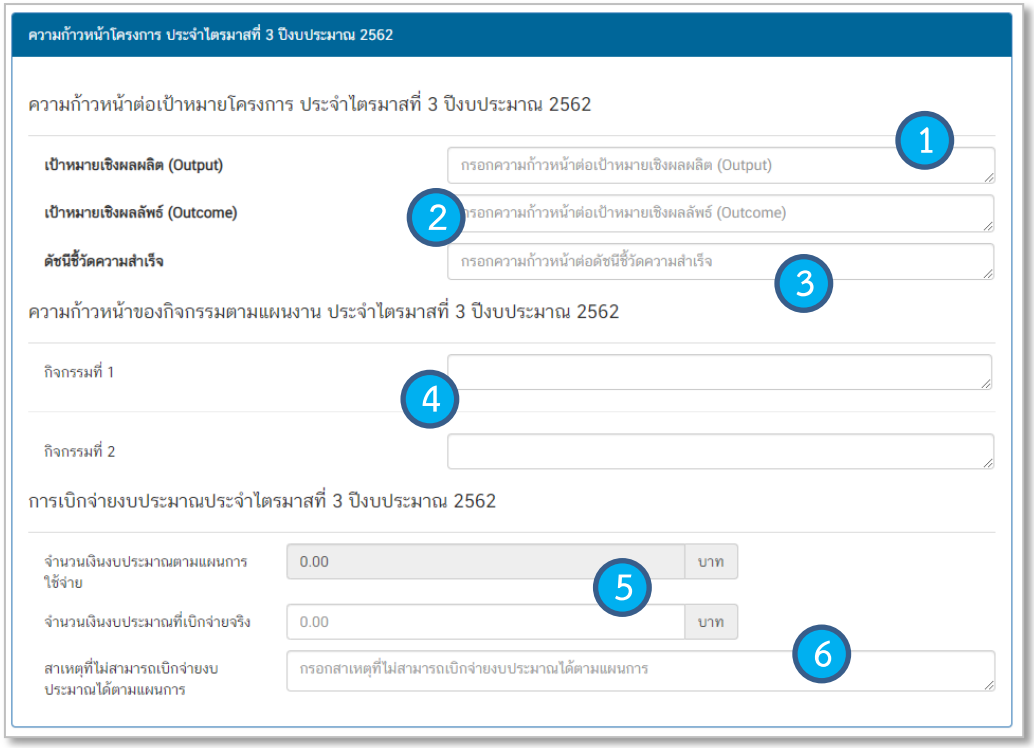
หมายถึงโครงการหรือการดำเนินงานที่รายงานความก้าวหน้าของไตรมาสนั้นๆ แล้ว

หมายถึงโครงการหรือการดำเนินงานที่ยังไม่ได้รายงานความก้าวหน้าของไตรมาสนั้นๆ



คลิก “รายงานความก้าวหน้าประจำไตรมาส”

M6



1. กรอกความก้าวหน้าต่อเป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) ของโครงการที่ท่านระบุไว้ใน (M3)

2. กรอกความก้าวหน้าต่อเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) ของโครงการที่ท่านระบุไว้ใน (M3)

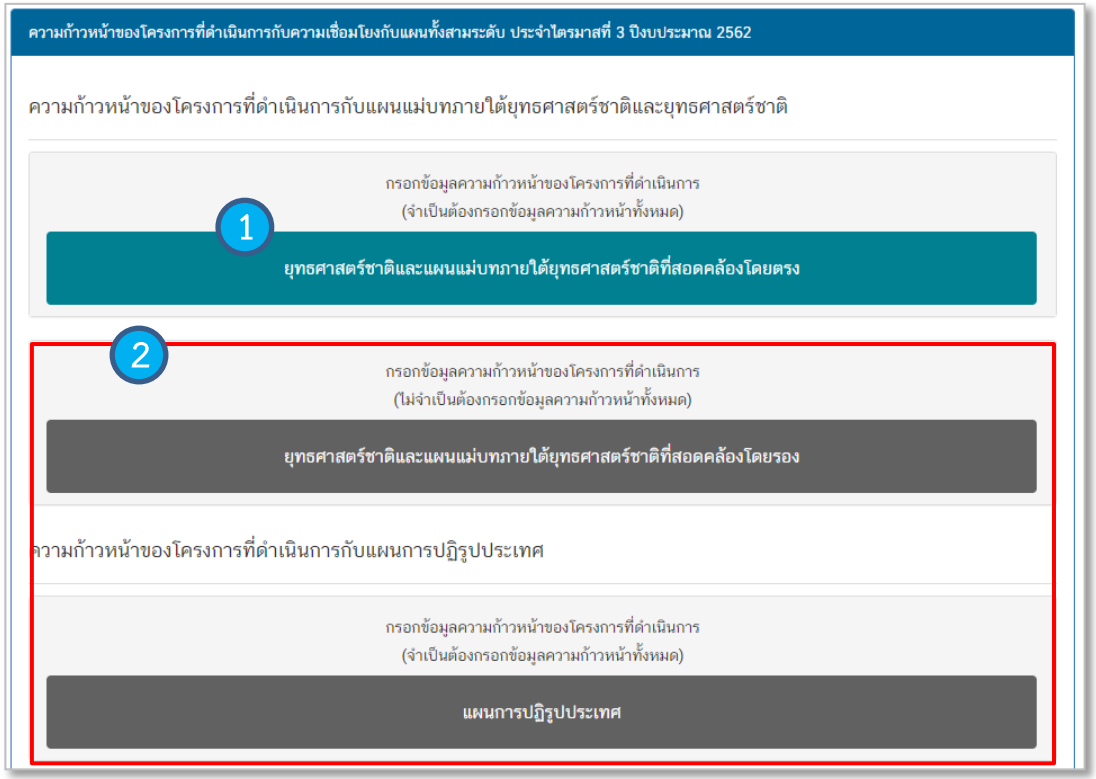
3. กรอกความก้าวหน้าต่อดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงที่ท่านระบุไว้ใน (M3)

4. กรอกความก้าวหน้าของกิจกรรมในไตรมาสที่ผ่านมา

5. กรอกจำนวนเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายจริง

6. ระบุสาเหตุที่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนการ

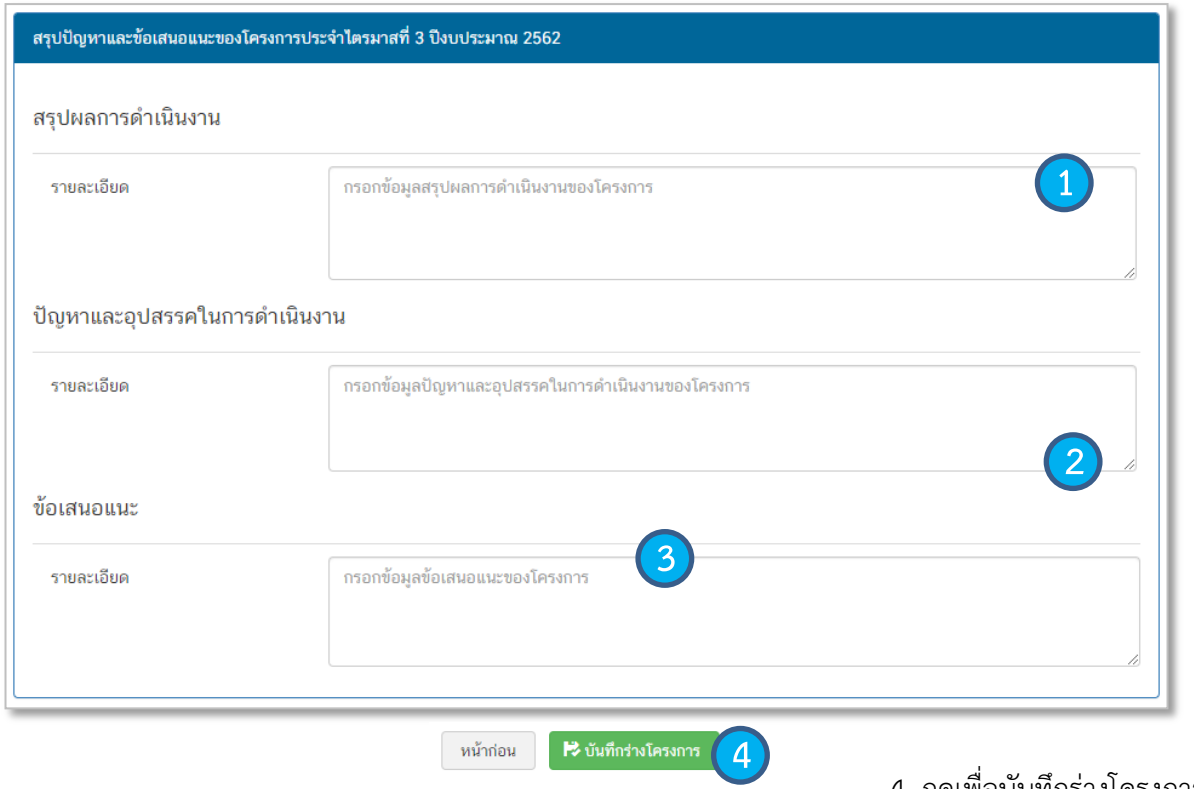
M6



1. คลิก เพื่อกรอกข้อมูลความก้าวหน้าของโครงการ/การดำเนินงาน ต่อเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ทั้งที่สอดคล้องโดยตรงและโดยรอง

2. กรอกข้อมูลความก้าวหน้าของโครงการ/การดำเนินงาน ต่อแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับ 2 อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

M6



1. กรอกข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ/การดำเนินงาน

2. กรอกข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/การดำเนินงาน เช่น เกิดปัญหาอุทกภัย จึงไม่สามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนในไตรมาส... ได้

3. ใส่รายละเอียดข้อเสนอแนะของโครงการ

4. กดเพื่อบันทึกร่างโครงการในระบบ eMENSCR

ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบ

ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล
การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้คณะรัฐมนตรีวางระเบียบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะรัฐมนตรีตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ” หมายความว่า คณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ

“คณะกรรมการปฏิรูป” หมายความว่า คณะกรรมการปฏิรูปประเทศตามกฎหมายว่าด้วยแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

“ระบบ” หมายความว่า ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติจัดให้มีขึ้นตามข้อ ๕

ข้อ ๔ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ ให้คณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติและคณะกรรมการปฏิรูปกระทำผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหลัก และจะใช้วิธีอื่นตามที่เห็นสมควรร่วมด้วยก็ได้ แต่ต้องไม่สร้างภาระแก่หน่วยงานของรัฐเกินสมควร

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติอาจมอบหมายให้คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่งแทนก็ได้

ข้อ ๕ ให้สำนักงานจัดให้มีการบำรุงรักษาและพัฒนาระบบเพื่อให้คณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติและคณะกรรมการปฏิรูปใช้ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการ

ตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศตามข้อ ๔ โดยต้องจัดให้มีระบบเพื่อใช้ในการประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลด้วย

ระบบตามวรรคหนึ่งต้องมีช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศด้วย

ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่ละแห่งที่จะต้องดำเนินการเชื่อมโยงฐานข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐนั้นเข้ากับระบบที่สำนักงานจัดให้มีขึ้นตามวรรคหนึ่งภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด เพื่อให้ระบบมีข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐแห่งใดไม่สามารถดำเนินการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับสำนักงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามวรรคสาม ให้ชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ให้สำนักงานทราบ และร่วมกันกำหนดแนวทางการรายงานรูปแบบอื่นเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร็ว

ข้อ ๖ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทุกแห่งดำเนินการให้มีการรายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศในระบบตามรายการและภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด ทั้งนี้ สำนักงานจะกำหนดรายการที่หน่วยงานของรัฐแต่ละแห่งจะต้องรายงานให้แตกต่างกันตามความเหมาะสมเพื่อให้การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพก็ได้

รายการตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดแผนงาน โครงการ หรือการดำเนินงาน

(๒) ความสอดคล้องกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ

(๓) ความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ

(๔) ปัญหาหรืออุปสรรค

(๕) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไขในการดำเนินงาน

ในกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐไม่รายงานผลการดำเนินการตามวรรคหนึ่งภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือรายงานไม่ครบถ้วนตามรายการที่กำหนด ให้สำนักงานแจ้งให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือหัวหน้าองค์กรในฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายตุลาการ องค์กรอิสระ และองค์กรอัยการทราบพร้อมด้วยเหตุผลโดยเร็ว

ข้อ ๗ ในกรณีที่คณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ หรือคณะกรรมการปฏิรูป เห็นสมควรให้เพิ่มรายการใดในระบบเพื่อให้การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ให้สำนักงานพัฒนาระบบให้มีรายการข้อมูลดังกล่าวโดยเร็ว

ข้อ ๘ ในกรณีที่คณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ หรือคณะกรรมการปฏิรูปต้องการข้อมูลในระดับพื้นที่ ให้สำนักงานแจ้งให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำรายงานข้อมูลดังกล่าวและส่งให้สำนักงานเพื่อนำเสนอคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติหรือคณะกรรมการปฏิรูปเพื่อพิจารณาต่อไป

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่ได้รับแจ้งตามวรรคหนึ่งต้องจัดให้มีการจัดทำรายงานข้อมูลและส่งให้สำนักงานภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด

ให้นำความในข้อ ๖ วรรคสาม มาใช้บังคับแก่กรณีที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐไม่จัดทำรายงานข้อมูลตามวรรคหนึ่ง หรือรายงานข้อมูลไม่ครบถ้วนตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน ด้วยโดยอนุโลม

ข้อ ๙ ให้สำนักงานจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการประจำปีในการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศเสนอต่อคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติหรือคณะกรรมการปฏิรูป แล้วแต่กรณี หัวหน้าองค์กรในฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายตุลาการ องค์กรอิสระ และองค์กรอัยการ ทราบ และให้สำนักงานเสนอรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศต่อคณะรัฐมนตรีทราบเพื่อรายงานต่อรัฐสภาทุกสามเดือนต่อไปด้วย

ข้อ ๑๐ ให้สำนักงานประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศตามแนวทางและระยะเวลาที่คณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ แล้วแต่กรณี กำหนด แล้วรายงานคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติหรือคณะกรรมการปฏิรูปเพื่อพิจารณา และเมื่อคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติหรือคณะกรรมการปฏิรูปมีมติเป็นประการใด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติหรือคณะกรรมการปฏิรูปนั้น และให้สำนักงานรายงานคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบด้วย

ข้อ ๑๑ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี