

คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ในสังกัดราชการส่วนภูมิภาค และการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ จังหวัดสมุทรสาคร

ณ วันที่ 1 เมษายน .... และ 1 ตุลาคม ....

(ใช้ในราชการของจังหวัดสมุทรสาครเท่านั้น)

สำหรับ นักทรัพยากรบุคคล/พนักงานทรัพยากรบุคคล

สำนักงานจังหวัดสมุทรสาคร
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
0 3442 5076

แนวทาง ขั้นตอน การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติงาน ของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสมุทรสาคร

๑. เดือนกุมภาพันธ์/เดือนสิงหาคม

๑.๑ เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร เห็นชอบแนวทางและกรอบระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร

๑.๒ แจ้งเวียนแนวทางและกรอบระยะเวลาการประเมินผลฯ ให้หน่วยงานในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร

๑.๓ แจ้งให้หน่วยงานสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร กรอกข้อมูลจำนวนข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ณ วัน ๑ มีนาคม/๑ กันยายน ๒๕..... และจำนวนเงินเดือนของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มีนาคม/๑ กันยายน ๒๕..... ตามแบบ ดังนี้

(๑) แบบกรอกข้อมูลจำนวนข้าราชการ และอัตราเงินเดือนของข้าราชการ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร ณ วัน ๑ มีนาคม/๑ กันยายน ๒๕.....

(๒) แบบกรอกข้อมูลจำนวนลูกจ้างประจำ และอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร ณ วัน ๑ มีนาคม/๑ กันยายน ๒๕.....

๒. เดือนมีนาคม/เดือนกันยายน

แจ้งการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ณ วันที่ ๑ เมษายน/๑ กันยายน ๒๕..... ให้ส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๒.๑ ประกาศจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง การบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน

๒.๒ ประกาศจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดทำคำมั่นเพื่อพัฒนาปรับปรุงตนเองกรณีข้าราชการมีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

๒.๓ ประกาศจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณการเลื่อนเงินเดือน

๒.๔ แบบรับรองการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๒.๕ แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ (แบบ ๑)

๒.๖ แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน (แบบ ๒)

๒.๗ คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร

๓. เดือนเมษายน/เดือนตุลาคม

๓.๑ แจ้งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร ให้ส่วนราชการจัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ และคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๑) โดยเสนอผ่านสำนักงานจังหวัดสมุทรสาคร เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการใช้วงเงินในภาพรวม

๓.๒ ตัวอย่างคำสั่งการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

๓.๓ ตัวอย่างคำสั่งการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

๔. ภาคผนวก

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ และการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร

รอบ ๑ เมษายน

กรอบระยะเวลาการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ
สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร
สำหรับรอบการประเมินที่ ๑/๒๕..... (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕..... ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕.....)

ที่	ช่วงเวลา	กิจกรรม
๑	ตุลาคม ๒๕..... – มีนาคม ๒๕.....	➢ **การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร** โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้
	กุมภาพันธ์ ๒๕..... (สัปดาห์ที่ ๑ - ๒)	๑.๑ จังหวัดสมุทรสาคร โดยสำนักงานจังหวัดสมุทรสาคร เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร เห็นชอบแนวทางและกรอบระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค
	(สัปดาห์ที่ ๒ - ๓)	๑.๒ จังหวัดสมุทรสาคร โดยสำนักงานจังหวัดสมุทรสาคร แจ้งเวียนแนวทางและกรอบระยะเวลาการประเมินผลฯ ให้หน่วยงานในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร ถือปฏิบัติ
		๑.๓ การจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคล ๑) หน่วยงานถ่ายทอดดัชนีชี้วัดและเป้าหมายระดับหน่วยงานสู่ระดับรายบุคคล ๒) ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) ตกลงร่วมกันกำหนดดัชนีชี้วัดกับข้าราชการ (ผู้รับการประเมิน) พร้อมลงนามรับทราบข้อตกลง แล้วเสร็จทั้งหมด
	มีนาคม ๒๕..... (สัปดาห์ที่ ๑ - ๒)	๑.๔ ผู้ประเมินแต่ละระดับ ติดตามและให้คำปรึกษาแนะนำ
		๑.๕ ผู้ประเมินทำการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๑) <u>ผลสัมฤทธิ์ของงาน</u> : ประเมินจากผลการปฏิบัติให้ประเมินตามดัชนีชี้วัดที่ได้ตกลงร่วมกันเมื่อรอบการประเมินตามข้อ ๑.๓ ๒) <u>สมรรถนะ</u> : ประเมินจากสมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด หรืออื่นๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด
	(สัปดาห์ที่ ๒ - ๓)	๑.๖ หัวหน้าหน่วยงานแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบในแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงาน
	(สัปดาห์ที่ ๓)	๑.๗ หน่วยงานส่งแบบประเมินซึ่งผู้ประเมินและผู้รับการประเมินลงนามแล้ว พร้อมส่งข้อมูลคะแนนการประเมิน และการกำหนดช่วงคะนนการประเมินให้จังหวัด
๒	**มีนาคม ๒๕.....**	➢ **เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร** และการประกาศรายชื่อผู้มีผลงานสูงกว่าระดับดีขึ้นไป
	(สัปดาห์ที่ ๓)	๒.๑ จังหวัดสมุทรสาคร โดยสำนักงานจังหวัดสมุทรสาคร รวบรวมผลการประเมินของหน่วยงานสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ส่งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินฯ พิจารณา
	(สัปดาห์ที่ ๓ - ๔)	๒.๒ คณะกรรมการกลั่นกรองฯ เสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐาน/ความเป็นธรรมของผลการประเมินในภาพรวมต่อผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร พร้อมแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานทราบ
	(สัปดาห์ที่ ๔)	๒.๓ หน่วยงานมีประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก
๓	กุมภาพันธ์ – มีนาคม ๒๕.....	➢ **แนวทางการเลื่อนเงินเดือน/ลูกจ้างประจำ ของจังหวัดสมุทรสาคร**
	กุมภาพันธ์ ๒๕..... (สัปดาห์ที่ ๒ – ๓)	๓.๑ จังหวัดสมุทรสาคร โดยสำนักงานจังหวัดสมุทรสาคร แจ้งให้หน่วยงานสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร กรอกข้อมูลจำนวนข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ณ วัน ๑ มีนาคม ๒๕..... และจำนวนเงินเดือนของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕.....
	มีนาคม ๒๕..... (สัปดาห์ที่ ๑)	๓.๒ หน่วยงานสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร จัดส่งข้อมูลตามข้อ ๓.๑ ให้จังหวัดสมุทรสาคร
	(สัปดาห์ที่ ๒)	๓.๓ จังหวัดสมุทรสาคร โดยสำนักงานจังหวัดสมุทรสาคร เสนอแนวทางการเลื่อนเงินเดือนและการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕..... ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร เพื่อให้ความเห็นชอบ
	(สัปดาห์ที่ ๓)	๓.๔ จังหวัดสมุทรสาคร แจ้งประกาศ เรื่อง การบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕..... และแจ้งให้หน่วยงานสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร ส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕.....
	(สัปดาห์ที่ ๓ - ๔)	๓.๕ หน่วยงานพิจารณาผลการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในสังกัด และส่งข้อมูลให้จังหวัด
	(สัปดาห์ที่ ๔)	๓.๖ เสนอผลการประเมินและผลการเลื่อนเงินเดือน ประกาศอัตราร้อยละของฐานที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนและคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/คำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ (ผ่านสำนักงานจังหวัดสมุทรสาคร) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการใช้วงเงินในภาพรวม
๔	**๑ เมษายน ๒๕.....**	➢ **จังหวัดสมุทรสาครมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำครบถ้วน**

รอบ ๑ ตุลาคม

กรอบระยะเวลาการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ
สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร
สำหรับรอบการประเมินที่ ๒/๒๕..... (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕..... ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕.....)

ที่	ช่วงเวลา	กิจกรรม
๑	เมษายน ๒๕..... – กันยายน ๒๕.....	➢ **การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร** โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้
	สิงหาคม ๒๕..... (สัปดาห์ที่ ๑ - ๒)	๑.๑ จังหวัดสมุทรสาคร โดยสำนักงานจังหวัดสมุทรสาคร เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร เห็นชอบแนวทางและกรอบระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค
	(สัปดาห์ที่ ๒ - ๓)	๑.๒ จังหวัดสมุทรสาคร โดยสำนักงานจังหวัดสมุทรสาคร แจ้งเวียนแนวทางและกรอบระยะเวลาการประเมินผลฯ ให้หน่วยงานในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร ถือปฏิบัติ
		๑.๓ การจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคล ๑) หน่วยงานถ่ายทอดดัชนีชี้วัดและเป้าหมายระดับหน่วยงานสู่ระดับรายบุคคล ๒) ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) ตกลงร่วมกันกำหนดดัชนีชี้วัดกับข้าราชการ (ผู้รับการประเมิน) พร้อมลงนามรับทราบข้อตกลง แล้วเสร็จทั้งหมด
	กันยายน ๒๕..... (สัปดาห์ที่ ๑ - ๒)	๑.๔ ผู้ประเมินแต่ละระดับ ติดตามและให้คำปรึกษาแนะนำ ๑.๕ ผู้ประเมินทำการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
	(สัปดาห์ที่ ๒ - ๓)	๑) <u>ผลสัมฤทธิ์ของงาน</u> : ประเมินจากผลการปฏิบัติให้ประเมินตามดัชนีชี้วัดที่ได้ตกลงร่วมกันเมื่อรอบการประเมินตามข้อ ๑.๓ ๒) <u>สมรรถนะ</u> : ประเมินจากสมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด หรืออื่นๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด ๑.๖ หัวหน้าหน่วยงานแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบในแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงาน
	(สัปดาห์ที่ ๓)	๑.๗ หน่วยงานส่งแบบประเมินซึ่งผู้ประเมินและผู้รับการประเมินลงนามแล้ว พร้อมส่งข้อมูลคะแนนการประเมิน และการกำหนดช่วงคะนนการประเมินให้จังหวัด
๒	**กันยายน ๒๕.....**	➢ **เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร** และการประกาศรายชื่อผู้มีผลงานสูงกว่าระดับดีขึ้นไป
	(สัปดาห์ที่ ๓)	๒.๑ จังหวัดสมุทรสาคร โดยสำนักงานจังหวัดสมุทรสาคร รวบรวมผลการประเมินของหน่วยงานสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ส่งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินฯ พิจารณา
	(สัปดาห์ที่ ๓ - ๔)	๒.๒ คณะกรรมการกลั่นกรองฯ เสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐาน/ความเป็นธรรมของผลการประเมินในภาพรวมต่อผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร พร้อมแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานทราบ
	(สัปดาห์ที่ ๔)	๒.๓ หน่วยงานมีประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก
๓	สิงหาคม – กันยายน ๒๕.....	➢ **แนวทางการเลื่อนเงินเดือน/ลูกจ้างประจำ ของจังหวัดสมุทรสาคร**
	สิงหาคม ๒๕..... (สัปดาห์ที่ ๒ – ๓)	๓.๑ จังหวัดสมุทรสาคร โดยสำนักงานจังหวัดสมุทรสาคร แจ้งให้หน่วยงานสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร กรอกข้อมูลจำนวนข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ณ วัน ๑ กันยายน ๒๕... และจำนวนเงินเดือนของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕.....
	กันยายน ๒๕..... (สัปดาห์ที่ ๑) (สัปดาห์ที่ ๒)	๓.๒ หน่วยงานสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร จัดส่งข้อมูลตามข้อ ๓.๑ ให้จังหวัดสมุทรสาคร ๓.๓ จังหวัดสมุทรสาคร โดยสำนักงานจังหวัดสมุทรสาคร เสนอแนวทางการเลื่อนเงินเดือนและการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕..... ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร เพื่อให้ความเห็นชอบ
	(สัปดาห์ที่ ๓)	๓.๔ จังหวัดสมุทรสาคร แจ้งประกาศ เรื่อง การบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕..... และแจ้งให้หน่วยงานสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร ส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕.....
	(สัปดาห์ที่ ๓ - ๔)	๓.๕ หน่วยงานพิจารณาผลการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในสังกัด และส่งข้อมูลให้จังหวัด
	(สัปดาห์ที่ ๔)	๓.๖ เสนอผลการประเมินและผลการเลื่อนเงินเดือน ประกาศอัตราร้อยละของฐานที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนและคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/คำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ (ผ่านสำนักงานจังหวัดสมุทรสาคร) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการใช้วงเงินในภาพรวม
๔	**๑ ตุลาคม ๒๕.....**	➢ **จังหวัดสมุทรสาครมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำครบถ้วน**

- ตัวอย่าง -

แบบกรอกข้อมูลจำนวนข้าราชการ และอัตราเงินเดือนของข้าราชการ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร

ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕...../ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕.....

ส่วนราชการ .....

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งและระดับ			อัตราเงินเดือน ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕..../ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕.... (บาท)	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
๑	นายจันทร์ โยธา	๐ ๐๐๐๐ ๐๐๐๐๐ ๐๐ ๐	๑๑๐๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๐๐๐	
๒	นางสุขใจ ทองมา	๐ ๐๐๐๐ ๐๐๐๐๐ ๐๐ ๐	๑๑๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๒๔,๔๒๐	
๓	นายสมศักดิ์ สีทอง	๐ ๐๐๐๐ ๐๐๐๐๐ ๐๐ ๐	๑๑๐๒	นักวิชาการแรงงาน	ปฏิบัติการ	๑๕,๐๐๐	บรรจุเมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๑
๔	นางดวง ดีมาก	๐ ๐๐๐๐ ๐๐๐๐๐ ๐๐ ๐	๑๑๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๓๑,๖๕๐	
๕	นายรวม คนดี	๐ ๐๐๐๐ ๐๐๐๐๐ ๐๐ ๐	๑๑๐๔	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	๑๔,๓๒๐	
๖	นางนิ่มนวล ซื่อตรง	๐ ๐๐๐๐ ๐๐๐๐๐ ๐๐ ๐	๑๑๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	๔๒,๐๐๐	
๗	นายมานะ มีโชค	๐ ๐๐๐๐ ๐๐๐๐๐ ๐๐ ๐	๖๗๘	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๓๖,๐๐๐	สังกัด..... (มาช่วยราชการ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....)
		รวม				**๒๑๒,๓๙๐**	

ลงชื่อ - หัวหน้าส่วนราชการ -

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

หมายเหตุ : ๑. กรณีบรรจุเข้ารับราชการหลังวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕...../วันที่ ๑ เมษายน ๒๕..... ขอให้**ใส่วันที่บรรจุ**ในช่องหมายเหตุด้วย

๒. เรียงลำดับตามเลขที่ตำแหน่ง สำหรับข้าราชการที่มาช่วยราชการให้**นำมาเรียงต่อข้างท้าย**เป็นลำดับต่อไป

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

บัญชีกรอกข้อมูลจำนวนลูกจ้างประจำ และอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร

ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕...../๑ กันยายน ๒๕.....

ส่วนราชการ .....

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งและระดับ	อัตราค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ มี.ค./๑ ก.ย.			หมายเหตุ
					บัญชีกลุ่มที่	ลำดับขั้น	ค่าจ้าง (บาท)	
รวม								

ลงชื่อ - หัวหน้าส่วนราชการ -

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

หมายเหตุ : เรียงลำดับตามเลขที่ตำแหน่ง กรณีลูกจ้างประจำสังกัดอื่นที่มาช่วยราชการให้นำมาเรียงต่อข้างท้ายเป็นลำดับต่อไป



ประกาศจังหวัดสมุทรสาคร
เรื่อง การบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน /๑ ตุลาคม ๒๕.....

.....

ตามที่จังหวัดสมุทรสาคร ได้มีประกาศ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน การกำหนดวงเงินการเลื่อนเงินเดือน หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กันไว้เพื่อการบริหารของข้าราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ที่กำหนดให้ผู้บริหารวงเงินกำหนดวงเงิน การเลื่อนเงินเดือน และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กันไว้เพื่อการบริหาร แล้วประกาศให้ข้าราชการทราบเป็นการทั่วไปก่อนมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน จังหวัดสมุทรสาคร จึงให้ยกเลิกประกาศจังหวัดสมุทรสาคร ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ดังกล่าวข้างต้น และขอประกาศการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน การกำหนดวงเงิน การเลื่อนเงินเดือน หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กันไว้ เพื่อการบริหารของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร ณ วันที่ ๑ เมษายน/๑ กันยายน ๒๕..... โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. การบริหารวงเงินและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ ข้อ ๔.๔ กลุ่มที่ ๔ ผู้ว่าราชการจังหวัดบริหารวงเงินสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

โดยให้แบ่งวงเงินในการเลื่อนเงินเดือนร้อยละ ๓.๐๐ ของฐานอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร ณ วันที่ ๑ มีนาคม/๑ กันยายน ๒๕..... ดังนี้

๑.๑ วงเงินร้อยละ ๒.๙๕ ให้จัดสรรให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร โดยนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

๑.๒ วงเงินร้อยละ ๐.๐๕ ให้จัดสรรให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร โดยพิจารณาจาก

๑) การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

๒) การปฏิบัติงานสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

๓) การปฏิบัติงานตามนโยบายของรัฐบาลและจังหวัดสมุทรสาคร

๔) การปฏิบัติงานในภาวะวิกฤติต่าง ๆ เช่น น้ำท่วม ภัยแล้ง เป็นต้น

๕) การให้ความร่วมมือกับจังหวัดสมุทรสาคร ในการแก้ไขปัญหาหรือดำเนินกิจกรรมของจังหวัดสมุทรสาคร อย่างสม่ำเสมอ

๖) การเข้าร่วมประชุมและร่วมพิธีในวันสำคัญต่าง ๆ ร่วมกับจังหวัดสมุทรสาคร อย่างสม่ำเสมอ

๗) การปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

๘) มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมินที่.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... (วันที่ ..... ถึงวันที่.....) ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป

๒. หากมี...

๒. หากมีวงเงินการเลื่อนเงินเดือนตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ คงเหลือเพิ่มเติมภายหลังจากการจัดสรรตามปกติด้วยเหตุที่ข้าราชการได้รับการเลื่อนเงินเดือนในโควตาพิเศษกรณีต่าง ๆ เช่น การเลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติให้แก่ข้าราชการที่ช่วยปฏิบัติราชการในงานของคณะรัฐมนตรี และการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการผู้ที่ได้รับการพิจารณาบำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ (โควตายาเสพติด) เป็นต้น ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร จัดสรรวงเงินคงเหลือเพิ่มเติมดังกล่าวให้แก่ข้าราชการโดยพิจารณาตามข้อ ๑.๒

๓. หลักเกณฑ์และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้เป็นไปตามประกาศจังหวัดสมุทรสาคร ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๑



ประกาศจังหวัดสมุทรสาคร
เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดทำคำมั่นเพื่อพัฒนาปรับปรุงตนเองกรณีข้าราชการมีผลการปฏิบัติราชการ
อยู่ในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ตามที่ ก.พ. ได้ออกกฎ ก.พ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งกำหนดให้เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดตามมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ แล้วเห็นว่าข้าราชการผู้ใดมีผลการปฏิบัติราชการในระดับที่ต้องได้รับการพัฒนาปรับปรุงตนเองก็ให้แจ้งผู้นั้นทราบเกี่ยวกับผลการประเมิน พร้อมทั้งกำหนดให้ผู้นั้นเข้ารับการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ทั้งนี้ ในการพัฒนาปรับปรุงตนเองให้ผู้บังคับบัญชาจัดให้ข้าราชการผู้นั้นทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง โดยกำหนดเป้าหมายในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการให้ชัดเจน เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งต่อไป นั้น

เพื่อเป็นการกำหนดกรอบแนวทาง หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ พร้อมแนวทางการกำกับติดตามการรายงานผลการดำเนินการ และเพื่อให้การพัฒนาปรับปรุงตนเองของข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดสมุทรสาครจึงกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ให้ผู้บังคับบัญชาที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุงแจ้งผู้ถูกประเมินทราบเกี่ยวกับผลการประเมิน พร้อมทั้งกำหนดให้ผู้นั้นเข้ารับการพัฒนาปรับปรุงตนเองโดยลงลายมือชื่อรับทราบไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ ในการพัฒนาปรับปรุงตนเองให้ผู้บังคับบัญชาจัดให้ข้าราชการผู้นั้นทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง โดยกำหนดเป้าหมายในระดับอันเป็นที่พึงพอใจของทางราชการให้ชัดเจน เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งต่อไป ดังนี้

๑.๑ การกำหนดคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองให้นำข้อมูลแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของรอบที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุงมาประกอบการจัดทำ และกำหนดข้อตกลงผลงาน/ตัวชี้วัด/เป้าหมาย ที่เหมาะสมกับระดับตำแหน่ง ทั้งนี้ อาจใช้ข้อตกลงผลงานที่จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามปกติเป็นคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองก็ได้

๑.๒ ในการจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองให้ใช้แบบเอกสารแนบท้ายประกาศนี้สำหรับการกำหนดข้อตกลงผลงาน การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะ ตลอดจนการสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้อนุโลมใช้รูปแบบเอกสารเช่นเดียวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน

๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพัฒนาปรับปรุงตนเองให้มีระยะเวลาไม่เกินสามรอบการประเมิน

๓. ในกรณีที่ผู้ถูกประเมินเห็นว่าการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บังคับบัญชามีความไม่เป็นธรรม อาจทำคำคัดค้านยื่นต่อผู้บังคับบัญชารวมไว้กับผลการประเมินเพื่อเป็นหลักฐานได้

๔. เมื่อผู้บังคับบัญชา...

๔. เมื่อผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตามคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองตามข้อ ๑ และข้อ ๒ แล้วปรากฏว่าผู้นั้นไม่ผ่านการประเมินในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการตามคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ให้รายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาครได้รับรายงานแล้วอาจดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๔.๑ กรณีข้าราชการผู้รับการประเมินประสงค์จะลาออกจากราชการ ก็ให้สั่งให้ออกจากราชการ หรือ

๔.๒ สั่งให้ข้าราชการผู้นั้นเข้ารับการพัฒนาปรับปรุงตนเองอีกครั้งหนึ่ง โดยทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองเป็นครั้งที่ ๒ หรือ

๔.๓ สั่งให้ข้าราชการผู้นั้นออกจากราชการ

กรณีการดำเนินการตามข้อ ๔.๒ เมื่อผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้นั้นตามคำมั่นครั้งที่สองแล้ว ปรากฏว่าผู้นั้นไม่ผ่านการประเมินในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการตามคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ให้หน่วยงานรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร เพื่อสั่งให้ข้าราชการผู้นั้นออกจากราชการ

จึงประกาศเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๑

คำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....ประเภท.....ระดับ.....
สังกัดกลุ่มงาน/ฝ่าย.....สำนักงาน.....
ซึ่งต่อไปในหนังสือฉบับนี้จะเรียกว่า “ผู้ถูกประเมิน” ฝ่ายหนึ่ง

กับ นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....(๑).....ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้ จะเรียกว่า “ผู้ประเมิน” อีกฝ่ายหนึ่ง

ตามที่ผู้ประเมินได้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ถูกประเมิน ในรอบการประเมินรอบที่ .....(๒)..... ระหว่างวันที่.....(๓).....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..... ปรากฏว่ามีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุงหรือมีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ นั้น

โดยที่ทรัพยากรบุคคลถือเป็นต้นทุนซึ่งต้องได้รับการบริหารจัดการเพื่อผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ ความมีประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า ดังนั้น ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงร่วมกันในการเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของผู้ถูกประเมิน เพื่อให้มีคุณภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ถูกประเมินรับทราบในผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ผู้ประเมินได้แจ้งให้ทราบเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ..... และผู้ถูกประเมินให้คำมั่นว่าจะพัฒนาและปรับปรุงตนเองให้ดีขึ้นตั้งแต่วันที่ลงนามในหนังสือให้คำมั่นฉบับนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....(๔)

ข้อ ๒ ผู้ประเมินและผู้ถูกประเมินได้ตกลงร่วมกันกำหนดคำมั่นในการพัฒนาและปรับปรุงตนเองตามข้อ ๑ โดยมีรายละเอียดที่ผู้ถูกประเมินจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ .....(๕).....
๒.๒ .....(๕).....
๒.๓ .....(๕).....
๒.๔ .....(๕).....

ฯลฯ

ข้อ ๓ ในกรณีที่ผู้ถูกประเมิน ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามที่ตกลงในข้อ ๒ ข้อใดข้อหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ถูกประเมินไม่สามารถปรับปรุงและพัฒนาตนเองได้ตามเงื่อนไขที่กล่าวมาแล้วข้างต้น และเป็นการกระทำผิดเงื่อนไขตามคำมั่นฉบับนี้ หากครบกำหนดเวลาตามที่ระบุในข้อ ๑ แล้ว ให้รายงานผลการประเมินต่อผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาครพิจารณาดำเนินการตามระเบียบของทางราชการต่อไป

ข้อ ๔ กรณีการ...

ข้อ ๔ กรณีการแก้ไขเพิ่มเติมคำมั่นให้ทั้งสองฝ่ายจัดทำเป็นหนังสือโดยลงลายมือชื่อทั้งสองฝ่าย และให้ถือว่าเป็นเอกสารแนบท้ายของคำมั่นฉบับนี้ ทั้งนี้ นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในคำมั่นฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการ

คำมั่นนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความตรงกันทุกประการ และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ถูกประเมิน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

คำอธิบายเพิ่มเติม

(๑) หมายถึง **ผู้บังคับบัญชาผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ** ได้แก่หัวหน้าส่วนราชการ เช่น หัวหน้าสำนักงานจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงาน/ปลัดจังหวัด/พัฒนาการจังหวัด/เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/โยธาธิการและผังเมืองจังหวัด หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นแต่มีฐานะเช่นเดียวกันแต่มีชื่อเรียกที่แตกต่างกันออกไป

(๒) และ **(๓)** หมายถึง **รอบการประเมินในแต่ละปีงบประมาณ**

รอบที่ ๑ ระหว่าง วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม

รอบที่ ๒ ระหว่าง วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน

(๔) หมายถึง **วันสิ้นสุดรอบการประเมินถัดไป** จากรอบการประเมินที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง เช่น ผู้ถูกประเมินมีผลการประเมินในรอบการประเมินที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) อยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุงซึ่งไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน ดังนั้น วันสิ้นรอบการประเมินถัดไปคือวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ รอบการประเมินที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)

(๕) หมายถึง **กิจกรรม/งาน/ตัวชี้วัด ตามที่ตกลงร่วมกัน** ที่ผู้ถูกประเมินต้องปฏิบัติในการพัฒนาตนเองในรอบการประเมินถัดจากรอบการประเมินที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง โดยกำหนดเป้าหมายให้ชัดเจน เช่น

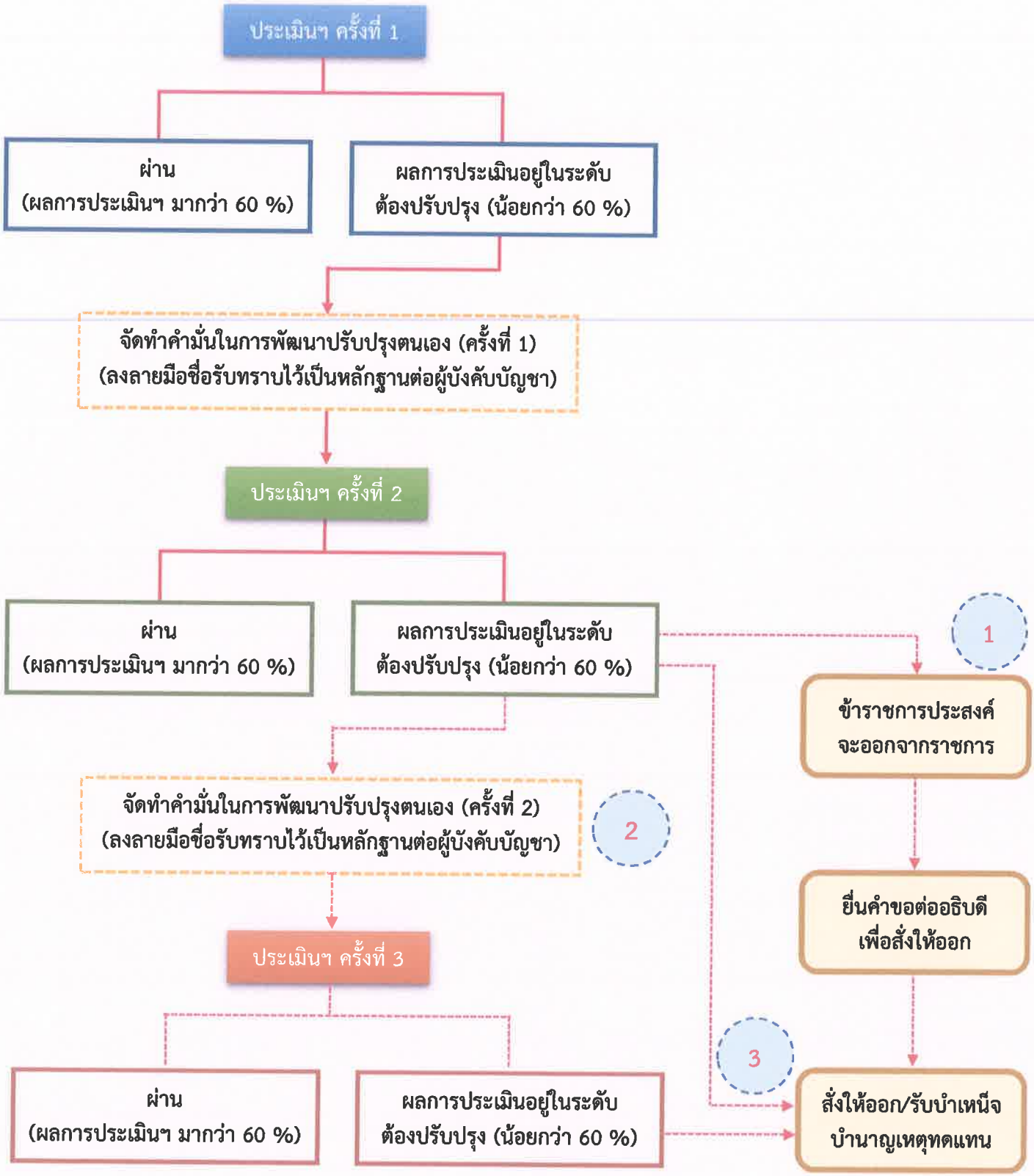
(๕.๑) การพัฒนาปรับปรุงตนเองตามความเหมาะสม (ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ) การเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ซึ่งควรสอดคล้องกับแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของรอบที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง

(๕.๒) การปฏิบัติราชการตามข้อตกลงผลงานของรอบการประเมินถัดไปให้มีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้ (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) โดยกำหนดเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารแนบท้ายคำสั่ง เป็นต้น

(๕.๓) เงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่ตกลงร่วมกัน

การให้ข้าราชการออกจากราชการกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

กฎ ก.พ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พ.ศ. 2552





ประกาศจังหวัดสมุทรสาคร

เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณการเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่..... (.....)

.....

กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ใน กฎ ก.พ. นี้ และให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ตามมาตรา ๗๖ มาประกอบการพิจารณา โดยให้เลื่อนได้ไม่เกินวงเงินที่ส่วนราชการได้รับการจัดสรรให้ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน ดังนั้น จังหวัดสมุทรสาคร จึงประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๑) ของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน ในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร ดังนี้

ระดับการประเมิน	คะแนน	ร้อยละของฐานในการคำนวณการเลื่อนเงินเดือน
ดีเด่น ๑	๙๘.๐๐ – ๑๐๐	ให้ส่วนราชการใช้เงินที่ได้รับการจัดสรรของแต่ละส่วนราชการเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ ครั้งที่..... (.....) ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณเลื่อนเงินเดือนของแต่ละคน ซึ่งเมื่อรวมทั้งปี (๒ ครั้ง) ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๒ ของแต่ละคน
ดีเด่น ๒	๙๕.๐๐ – ๙๗.๙๙	
ดีเด่น ๓	๙๐.๐๐ – ๙๔.๙๙	
ดีมาก	๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙	
ดี	๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙	
พอใช้	๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙	
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐.๐๐	

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบรับรองการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....
รอบการประเมินที่.....(.....ถึงวันที่ .....)

ชื่อหน่วยงาน .....

ขอรับรองว่า (หน่วยงาน) .....
ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และเป็นไปตามประกาศจังหวัดสมุทรสาคร ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ ถูกต้องครบถ้วน และเป็นจริงทุกประการ
(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องผลการดำเนินการ)

ลำดับที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ			หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการภายหลังมติ คกก.กลั่นกรอง	ดำเนินการพร้อมคำสั่งเลื่อนเงินเดือน	
๑	แจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน				
๒	กำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน				
๓	มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน และให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมิน เพื่อการปรับปรุงแก้ไข พัฒนาในการปฏิบัติราชการ				
๔	ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน				
๕	ประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการ				
๖	ส่วนราชการมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงที่กำหนดประกอบการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในสังกัด				

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง .....
(หัวหน้าส่วนราชการ)

แบบ 1

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบการประเมิน รอบที่ 1 หรือ รอบที่ 2 (.....)

ส่วนราชการ .....

จำนวนข้าราชการ ..... คน จำนวนเงินเดือนรวม (.....) ..... บาท

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	เงินเดือน ณ 1 มี.ค. / 1 ก.ย.	ผลการประเมิน		รวม	หมายเหตุ
				ผลงาน (70 %)	สมรรถนะ (30 %)		
		รวม					

(ลงชื่อ)

หัวหน้าส่วนราชการ

แบบ ๒

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือน รอบการประเมิน รอบที่ ๑ หรือ รอบที่ ๒ (.....)

ส่วนราชการ .....

จำนวนข้าราชการ คน จำนวนเงินเดือนรวม (๑ มีนาคม/๑ กันยายน .....) บาท จำนวนวงเงินที่ได้รับจัดสรร ..... % เป็นจำนวนเงิน ..... บาท

เกณฑ์การเลื่อนเงินเดือน

ดีเด่น ๑ (คะแนน) ๙๘ - ๑๐๐ วงเงินเลื่อน (%) ดีเด่น ๒ (คะแนน) ๙๕ - ๙๗.๙๙ วงเงินเลื่อน (%)

ดีเด่น ๓ (คะแนน) ๙๐ - ๙๔.๙๙ วงเงินเลื่อน (%) ดีมาก (คะแนน) ๘๐ - ๘๙.๙๙ วงเงินเลื่อน (%)

ดี (คะแนน) ๗๐ - ๗๙.๙๙ วงเงินเลื่อน (%) พอใช้ (คะแนน) ๖๐ - ๖๙.๙๙ วงเงินเลื่อน (%)

ต้องปรับปรุง (คะแนน ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน งดเลื่อน)

ที่	ชื่อ - สุกล	ตำแหน่ง/ระดับ	เงินเดือน ณ ๑ มี.ค./ ๑ ก.ย.	ผลการประเมิน		รวม	ผลการเลื่อน %	ค่ากลาง สำหรับ เลื่อนเงินเดือน	จำนวนเงิน ที่ใช้เลื่อน
				ผลงาน (๗๐ %)	สมรรถนะ (๓๐ %)				
		รวม							

(ลงชื่อ)

( )

ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ)

( )

ตำแหน่ง .....



คำสั่งจังหวัดสมุทรสาคร
ที่ ๔๖๐ /๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร

.....

ตามที่จังหวัดสมุทรสาคร ได้มีคำสั่ง ที่ ๒๘๘๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การพิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญของจังหวัดสมุทรสาคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เป็นธรรม รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นปัจจุบัน ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และเพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใส และเป็นธรรม ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร จึงให้ยกเลิกคำสั่งจังหวัดสมุทรสาคร ที่ ๒๘๘๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๙ และแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร (ผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัด)	ประธานกรรมการ
๑.๒ ปลัดจังหวัดสมุทรสาคร	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาคร	กรรมการ
๑.๔ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสมุทรสาคร	กรรมการ
๑.๕ คลังจังหวัดสมุทรสาคร	กรรมการ
๑.๖ ขนส่งจังหวัดสมุทรสาคร	กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดสมุทรสาคร	เลขานุการ

๑.๘ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ผู้ช่วยเลขานุการ สำนักงานจังหวัดสมุทรสาคร

๒. อำนาจหน้าที่...

๒. อำนาจหน้าที่

โดยให้คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร ที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่พิจารณากลั่นกรองและเสนอความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ผู้ดำรงตำแหน่งในราชการบริหารส่วนภูมิภาคในจังหวัดสมุทรสาคร ยกเว้น รองผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร ปลัดจังหวัดสมุทรสาคร และผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดสมุทรสาคร แล้วเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดต่อผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร เพื่อให้เป็นไปตามแนวทาง หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายประภัสสร์ มาลากาญจน์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

ตัวอย่าง
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงาน.....

ที่ สค ๐๐๐๐.๑/..... **วันที่** พฤษภาคม ๒๕๖๑.....

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ครั้งที่..... (๑ เมษายน ๒๕๖๑).....

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ จังหวัดสมุทรสาคร ได้แจ้งแนวทางการดำเนินการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร สำหรับรอบการประเมินที่..... (.....) ดังนี้

(๑) มีหนังสือแจ้งกรอบระยะเวลาดำเนินการและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ให้ส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร ทราบ และใช้เป็นแนวทางการประเมินและให้จัดส่งข้อมูลดังต่อไปนี้ ให้จังหวัดสมุทรสาคร ภายในวันที่.....

๑) กรอกแบบข้อมูลจำนวนข้าราชการ และอัตราเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕.....

๒) กรอกแบบข้อมูลจำนวนลูกจ้างประจำ และอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕.....

๓) ตรวจสอบจำนวนข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ซึ่งสังกัดส่วนราชการอื่นที่มาช่วยราชการทางจังหวัดสมุทรสาคร เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ทั้งนี้ เพื่อใช้ประกอบการเลื่อนเงินเดือนและเลื่อนขั้นค่าจ้างของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑) **(เอกสาร ๑)**

(๒) มีประกาศลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร สำหรับใช้เป็นแนวทางประกอบการประเมินเพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค โดยให้ใช้สำหรับรอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป **(เอกสาร ๒)**

(๓) มีประกาศลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ การกำหนดวงเงินการเลื่อนเงินเดือน หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กันไว้เพื่อการบริหารของข้าราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยให้แบ่งวงเงินในการเลื่อนเงินเดือนร้อยละ ๓.๐๐ ของฐานอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสมุทรสาคร ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ดังนี้ **(เอกสาร ๓)**

๑) **วงเงินร้อยละ ๒.๙๕** จัดสรรให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร โดยนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน (หัวหน้าส่วนราชการ บริหารวงเงิน)

๒) **วงเงินร้อยละ ๐.๐๕** ให้จัดสรรให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร (ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร บริหารวงเงิน)

(๔) มีประกาศ...

ตัวอย่าง
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงาน โทร. ๐ ๓๔๐๐ ๐๐๐๐

ที่ สค ๐๐๐๐.๐/ **วันที่** พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๑)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ จังหวัดสมุทรสาคร ได้แจ้งแนวทางการดำเนินการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๑) ดังนี้

(๑) มีหนังสือแจ้งกรอบระยะเวลาดำเนินการและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ให้ส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร ทราบ และใช้เป็นแนวทางการประเมินและให้จัดส่งข้อมูลดังต่อไปนี้ ให้จังหวัดสมุทรสาคร ภายในวันที่.....

๑) กรอกแบบข้อมูลจำนวนข้าราชการ และอัตราเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕.....

๒) กรอกแบบข้อมูลจำนวนลูกจ้างประจำ และอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕.....

๓) ตรวจสอบจำนวนข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ซึ่งสังกัดส่วนราชการอื่นที่มาช่วยราชการทางจังหวัดสมุทรสาคร เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ทั้งนี้ เพื่อใช้ประกอบการเลื่อนเงินเดือนและเลื่อนขั้นค่าจ้างของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑) **(เอกสาร ๑)**

(๒) มีประกาศลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร สำหรับใช้เป็นแนวทางประกอบการประเมินเพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค โดยให้ใช้สำหรับรอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป **(เอกสาร ๒)**

(๓) มีประกาศลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ การกำหนดวงเงินการเลื่อนเงินเดือน หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กันไว้เพื่อการบริหารของข้าราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยให้แบ่งวงเงินในการเลื่อนเงินเดือนร้อยละ ๓.๐๐ ของฐานอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสมุทรสาคร ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ดังนี้ **(เอกสาร ๓)**

๑) **วงเงินร้อยละ ๒.๙๕** จัดสรรให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร โดยนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน (หัวหน้าส่วนราชการ บริหารวงเงิน)

๒) **วงเงินร้อยละ ๐.๐๕** ให้จัดสรรให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร (ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร บริหารวงเงิน)

(๔) มีประกาศ...

(๔) มีประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย./๑ ก.ย.....) ให้ส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาครทราบ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการในสังกัด **(เอกสาร ๔)**

(๕) มีประกาศลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดทำคำมั่นเพื่อพัฒนาปรับปรุงตนเองกรณีข้าราชการมีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) เพื่อเป็นการกำหนดมาตรการ กลไก และวางระบบในการบริหารผลการปฏิบัติงาน และการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำต่อไป **(เอกสาร ๕)**

(๖) ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาครมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคลงนามในหนังสือแจ้งผลการประเมินเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในสังกัด และลงนามในประกาศร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนของหน่วยงาน โดยให้ส่งสำเนาประกาศให้จังหวัดและติดประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป อย่างช้าที่สุดพร้อมกับการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน **(เอกสาร ๖)**

(๗) แจ้งให้ส่วนราชการสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานและรับรองการดำเนินการลงในแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดสมุทรสาคร เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาครต่อไป **(เอกสาร ๗)**

๑.๒ สำนักงาน..... ได้ดำเนินการตามความนัยข้อ ๑.๑ เรียบร้อยแล้ว **(เอกสาร ๘)**

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ จังหวัดสมุทรสาคร ได้มีหนังสือแจ้งว่าคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาครแล้ว และให้ส่วนราชการจัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ และคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๑) โดยเสนอผ่านสำนักงานจังหวัดสมุทรสาคร เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการใช้วงเงินในภาพรวม **(เอกสาร ๙)**

๒.๒ สำนักงาน..... ได้ตรวจสอบแล้ว ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑ มีข้าราชการในสังกัด จำนวน ..... ราย มีข้าราชการมาช่วยราชการเกินกว่ากึ่งหนึ่งจำนวน.....ราย (ถ้ามี) รวมอัตราเงินเดือนของข้าราชการ ทั้งสิ้นจำนวน ..... บาท สามารถคำนวณวงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการร้อยละ ๒.๙๕ ได้จำนวน ..... บาท โดยสำนักงาน.....ได้ใช้วงเงินในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัด ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ จำนวน ..... ราย เป็นจำนวนเงิน ..... บาท

๒.๓ กระทรวง/สป./กรม ได้มีคำสั่ง ดังนี้

(๑) ที่..../..... ลงวันที่.....**ย้าย** นาย/นางสาว/นาง..... ตำแหน่ง .....ไปดำรงตำแหน่ง.....ทางสำนักงาน..... ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....

(๒) ที่..../..... ลงวันที่.....**โอน** นาย/นางสาว/นาง..... ตำแหน่ง .....ไปดำรงตำแหน่ง.....สำนักงาน..... ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....

จึงต้องแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการรายดังกล่าว ให้ต้นสังกัดใหม่เป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ต่อไป ซึ่งจังหวัดสมุทรสาคร ได้พิจารณาใช้วงเงินในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการดังกล่าว จำนวน ..... บาท (ถ้ามี)

๒.๔ ส่งผลการ...

๒.๔ ส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการสังกัดอื่นที่มาช่วยราชการทางสำนักงาน ..... จำนวน ..... ราย ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการดังกล่าว ทั้งนี้ ใช้วงเงินในการเลื่อนเงินเดือน จำนวน.....บาท (ถ้ามี)

๒.๕ มีข้าราชการที่ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนในรอบการประเมินที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๑) จำนวน ..... ราย เนื่องจาก

(๑) บรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาน้อยกว่า ๔ เดือน กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๘ (๕) จำนวน .....ราย

(๒) บรรจุเข้ากลับเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาน้อยกว่า ๔ เดือน กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๘ (๕) จำนวน ..... ราย

(๓) ลาศึกษาต่อ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๘ (๖) จำนวน ..... ราย

(๔) ลากิจเพื่อเลี้ยงดูบุตร กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๘ (๙) จำนวน .....ราย

(๕) ลาป่วย - ลากิจ เกิน ๒๓ วัน กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๘ (๙) จำนวน ..... ราย

๒.๖ มีข้าราชการในสังกัดที่มีอัตราเงินเดือนไม่ถึงเดือนละ ๑๓,๒๘๕ บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวน.....ราย (ถ้ามี)

๒.๗ สำนักงาน.....ใช้วงเงินในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ทั้งสิ้น จำนวน ..... บาท คงเหลือวงเงิน ..... บาท

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

๓.๑ **พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม** บัญญัติว่า **(เอกสาร ๑๐)**

มาตรา ๕๗ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๕๓ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๖ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๔ มาตรา ๖๕ และมาตรา ๖๖ ให้ผู้มีอำนาจดังต่อไปนี้ เป็นผู้สั่งบรรจุและแต่งตั้ง...

(๑๑) การบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ และการย้ายตามมาตรา ๖๓ ให้ดำรงตำแหน่งตาม (๙) ซึ่งไม่ใช่ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ และตำแหน่งตาม (๑๐) ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดผู้บังคับบัญชา เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง...

๓.๒ **กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒** กำหนดไว้ ดังนี้ **(เอกสาร ๑๑)**

ข้อ ๓ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๗ เป็นผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน

๓.๓ **หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒** ข้อ ๔ กำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจในการบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ **ประเภทวิชาการ** ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และ**ประเภททั่วไป** ระดับอาวุโสลงมา ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค **(เอกสาร ๑๒)**

๓.๔ **หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕** กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ สรุปได้ว่า "ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดไปช่วยราชการหน่วยงานอื่นเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบประเมินผลการปฏิบัติราชการให้หัวหน้าส่วนราชการที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการดังกล่าว และนำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นไปคำนวณรวมเป็นวงเงินเลื่อนเงินเดือนและบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนในส่วนราชการที่ผู้นั้นไปช่วยราชการ แล้วส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน" **(เอกสาร ๑๓)**

๓.๕ **หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙** กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง โดยให้ข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของตำแหน่ง (เงินเดือนตัน) ได้รับการพิจารณาให้ได้รับเงินเดือนสูงขึ้นได้จนถึงอัตราเงินเดือนขั้นสูงของตำแหน่งประเภทเดียวกันที่อยู่ระดับถัดไปอีกหนึ่งระดับ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป **(เอกสาร ๑๔)**

๓.๖ **ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ (เอกสาร ๑๕)**

"ข้อ ๖/๒ ในกรณีที่ตำแหน่งของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกลางของข้าราชการแต่ละประเภทกำหนด หรือที่กระทรวงการคลังกำหนด ได้กำหนดให้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นต้องใช้วุฒิการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำซึ่งบรรจุหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวที่มีเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่ถึงเดือนละหนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยแปดสิบห้าบาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละสองพันบาทแต่เมื่อรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างแล้ว ต้องไม่เกินเดือนละหนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยแปดสิบห้าบาท

กรณีจำนวนเงินที่ได้รับตามวรรคหนึ่งรวมกันแล้วไม่ถึงเดือนละหนึ่งหมื่นบาท ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำนั้นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นจากเงินเดือนหรือค่าจ้างอีกจนถึงเดือนละหนึ่งหมื่นบาท" (ถ้ามี)

๓.๗ **คำสั่งจังหวัดสมุทรสาคร ที่ ๓๖๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐** เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร **(เอกสาร ๑๖)**

ผนวก ข **มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร**ปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ

- การบริหารงานบุคคลของข้าราชการ ได้แก่ **การลงนามในคำสั่งเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ**/การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ/การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ และการดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดสำนักงาน..... เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ออกคำสั่งการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ จำนวน .....ราย

๔.๑ ออกคำสั่งการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ จำนวน ..... ราย

(ข้อ ๔.๑ เลือกใช้ข้อใดข้อหนึ่ง)

๔.๒ ออกคำสั่งให้ข้าราชการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวน ..... ราย (ถ้ามี)

๔.๓ ส่งผลการ...

๔.๓ ส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการที่มาช่วยราชการ/ที่ย้ายหลังวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑ จำนวน ..... ราย ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนต่อไป

๔.๕ จัดส่งสำเนาคำสั่งเพื่อรายงาน (กระทรวง/ทบวง/กรม ต้นสังกัด) ทราบต่อไป

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามข้อ ๔ หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งและหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

หมายเหตุ

- ทำตัวหนาให้ทราบเพื่อให้เพิ่มข้อมูล เมื่อใส่คำสั่งแล้วไม่ต้องทำตัวหนาและขีดเส้นใต้
- ดูการจัดหน้า การตัดคำและข้อความให้เรียบร้อย

ตัวอย่าง



กรณีมีข้าราชการได้รับเงินสูงกว่าขั้นสูง

คำสั่งจังหวัดสมุทรสาคร
ที่ /๒๕๖๑
เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูง
ของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐/๑ มาตรา ๕๗ มาตรา ๗๔ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ประกอบคำสั่งจังหวัดสมุทรสาคร ที่ ๓๖๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จึงเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในสังกัดสำนักงาน..... ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการครึ่งปีที่แล้วมา (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) จำนวน ..... ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ตัวอย่าง

กรณี<u>ไม่มี</u>ข้าราชการได้รับเงินสูงกว่าขั้นสูง



คำสั่งจังหวัดสมุทรสาคร
ที่ /๒๕๖๑
เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ มาตรา ๗๔ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๓/ว ๑๗๗๒๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ ประกอบคำสั่งจังหวัดสมุทรสาคร ที่ ๓๖๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จึงเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดสำนักงาน ..... ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการครึ่งปีที่แล้วมา (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) จำนวน ..... ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

กรณีถึงแก่ความตาย



ตัวอย่าง

คำสั่งจังหวัดสมุทรสาคร
ที่ / ๒๕.....
เรื่อง เลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรณีถึงแก่ความตาย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ มาตรา ๗๔ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๓/๑๗๗๒๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ และด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ จึงให้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือนแต่ถึงแก่ความตายก่อน หรือในวันที่..... ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ (๑ ตุลาคม ๒๕..... ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕.....) เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ จำนวน.....ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ (วัน/เดือน/ปี ที่ถึงแก่ความตาย) เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๕๙

ตัวอย่าง



คำสั่งจังหวัดสมุทรสาคร

ที่ / ๒๕.....

เรื่อง เลื่อนเงินเดือนข้าราชการที่ครบเกษียณอายุ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ มาตรา ๗๔ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ (นร ๐๕๐๓/๑๗๗๒๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ **กรณีเกษียณเงินไม่เต็ม**) (นร ๐๕๐๓/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ **กรณีเงินเต็ม**) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ และ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ประกอบคำสั่งจังหวัดสมุทรสาคร ที่ ...../.....ลงวันที่..... จึงให้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งต้องพ้นจากราชการเพราะครบเกษียณอายุเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕..... ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ จำนวน.....ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕..... เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕.....

ตัวอย่าง



<u>กรณีส่งคำสั่งให้กระทรวง/กรม ทราบ</u>

ที่ สค ...../

ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร
ถนนเศรษฐกิจ ๑ สค ๗๔๐๐๐

พฤษภาคม ๒๕.....

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ครั้งที่.....ณ วันที่.....

เรียน .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งจังหวัดสมุทรสาคร ที่ /๒๕..... ลงวันที่ จำนวน ชุด

จังหวัดสมุทรสาคร ได้มีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ครั้งที่..... ณ วันที่.....ในสังกัดสำนักงาน ..... เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงาน.....
กลุ่มงาน/ฝ่าย.....
โทร.....
โทรสาร.....
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : .....

ตัวอย่าง

แจ้งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรณีช่วยราชการ



ที่ สค ...../

ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร
ถนนเศรษฐกิจ ๑ สค ๗๔๐๐๐

เมษายน ๒๕.....

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรณีช่วยราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีแจ้งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ฯ จำนวน.....แผ่น

ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดว่า ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการดังกล่าว และนำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นไปคำนวณรวมเป็นวงเงินเลื่อนเงินเดือนและบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนในส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่ผู้นั้นไปช่วยราชการ หรือปฏิบัติราชการแล้วส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน นั้น

เนื่องจาก นางดวงเดือน แจ่มใส เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงานจังหวัดสมุทรสงคราม ได้ไปช่วยราชการที่สำนักงานจังหวัดสมุทรสาคร เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบประเมิน จึงได้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ของข้าราชการดังกล่าว มาเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ตามผลการพิจารณาของจังหวัดสมุทรสาคร ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้ เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว กรุณาส่งสำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือนให้จังหวัดสมุทรสาครและ/หรือกรม.....ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงาน.....
กลุ่ม.....
โทร./โทรสาร.....
E-mail:.....

(หมายเหตุ : แต่ละส่วนราชการสามารถแก้ไขปรับปรุงได้ตามความเหมาะสม)

ตัวอย่าง



<u>กรณีแจ้งผลมาให้สมุทรสาครออกคำสั่ง</u>

ที่ สค ...../

ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร
ถนนเศรษฐกิจ ๑ สค ๗๔๐๐๐

พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่.....ณ วันที่...../ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ครั้งที่..... ณ วันที่.....

เรียน ปลัดกระทรวง.../อธิบดี.../ผู้ว่าราชการจังหวัด...

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งจังหวัดสมุทรสาคร ที่ /๒๕.... ลงวันที่ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่อ้างถึงสำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดโอนหรือย้ายหลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการในส่วนราชการเดิมก่อนการโอนหรือย้าย เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้นั้น และนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการดังกล่าวไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการเลื่อนเงินเดือนและบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนในส่วนราชการเดิม แล้วส่งผลการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน นั้น

จังหวัดสมุทรสาคร ได้มีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เม.ย./ก.ย. ๒๕..... ให้แก่ข้าราชการที่โอนหรือย้ายมาดำรงตำแหน่งทางสำนักงาน.....หลังวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑ จำนวน.....รายตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการดังกล่าว โดยผู้บังคับบัญชาจากส่วนราชการเดิมรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงาน.....
กลุ่ม.....
โทร./โทรสาร.....
E-mail:.....

- ตัวอย่าง -

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงาน กลุ่ม โทร. ๐ ๓๔๐๐ ๐๐๐๐

ที่ สค ๐๐๐๐.๑/ **วันที่** ๒๕๖๑

เรื่อง การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ/การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำและการให้ลูกจ้างประจำได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับ/ครั้งที่ .... ณ วันที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ จังหวัดสมุทรสาคร ได้มีหนังสือแจ้งกรอบระยะเวลาดำเนินการและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ให้ส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร ทราบและใช้เป็นแนวทางการประเมินและให้จัดส่งข้อมูลดังต่อไปนี้ ให้จังหวัดสมุทรสาคร ภายในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑

๑) กรอกแบบข้อมูลจำนวนข้าราชการ และอัตราเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑

๒) กรอกแบบข้อมูลจำนวนลูกจ้างประจำ และอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑

๓) ตรวจสอบจำนวนข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ซึ่งสังกัดส่วนราชการอื่นที่มาช่วยราชการทางจังหวัดสมุทรสาคร เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ทั้งนี้ เพื่อใช้ประกอบการเลื่อนเงินเดือนและเลื่อนขั้นค่าจ้างของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร ครั้งที่..... (วันที่ ๑ เม.ย./ก.ย. ๒๕.....) **(เอกสาร ๑)**

๑.๒ สำนักงาน..... ได้ดำเนินการตามความนัยข้อ ๑.๑ เรียบร้อยแล้ว **(เอกสาร ๒)**

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ จังหวัดสมุทรสาคร ได้มีหนังสือแจ้งว่าคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....เห็นชอบผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาครแล้ว และให้ส่วนราชการจัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ และคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (โดยเสนอผ่านสำนักงานจังหวัดสมุทรสาคร เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการใช้วงเงินในภาพรวม **(เอกสาร ๓)**

๒.๒ สำนักงาน..... ได้ตรวจสอบแล้ว ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑ มีลูกจ้างประจำในสังกัด จำนวน.....ราย ซึ่งได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ดังนี้

- เลื่อนขั้นค่าจ้าง ๑ ขั้น จำนวน.....ราย
- เลื่อนขั้นค่าจ้าง ๐.๕ ขั้น จำนวน.....ราย
- ไม่เลื่อนขั้นค่าจ้าง จำนวน.....ราย เนื่องจาก.....**(ถ้ามี)**

โดยจำนวนผู้ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้างรวมทั้งปีสองขั้น ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑ (จำนวนลูกจ้างประจำ x ๑๕ % =.....คน)

๓. ระเบียบ...

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ (เอกสาร ๔)

ข้อ ๑๓ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างประจำและการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ให้ปลัดกระทรวงการคลัง อธิบดี หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา หรือ**ผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง**

ข้อ ๒๓ การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาโดยคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติมา ความสามารถและความอุตสาหะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการรักษาวินัยและการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นลูกจ้างประจำ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำที่อยู่ในเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาที่จะพิจารณา

ในกรณีที่ไม่เลื่อนขั้นค่าจ้างประจำปีให้ลูกจ้างประจำผู้ใด ให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งให้ผู้นั้นทราบพร้อมทั้งเหตุผลที่ไม่เลื่อนขั้นค่าจ้างให้

ข้อ ๒๔ การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้ดำเนินการตามข้อ ๒๓ และให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามข้อ ๑๓ เป็นผู้สั่งเลื่อน

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ (เอกสาร ๕)

ข้อ ๖ ให้หัวหน้าส่วนราชการในส่วนกลางหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

๓.๓ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ **(เอกสาร ๖)**

๓.๔ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการระบบใหม่ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม กำหนดให้ **(เอกสาร ๗)**

(๑) การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ **ครึ่งปีแรก** (วันที่ ๑ เมษายน) ให้ควบคุมจำนวนผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นหนึ่งขั้น ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของอัตราลูกจ้างประจำที่ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม สำหรับการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ **ครึ่งปีหลัง** (วันที่ ๑ ตุลาคม) ให้อยู่ภายในวงเงินเลื่อนขั้นร้อยละ ๖ ของจำนวนอัตราค่าจ้างที่มีผู้ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน โดยให้นำจำนวนเงินที่ได้ในการเลื่อนขั้นครึ่งปีแรก (วันที่ ๑ เมษายน) มาหักออกก่อน (ไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ) ทั้งนี้ จำนวนผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้างรวมกันทั้งปี สองขั้นจะต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำที่ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม

๓.๕ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ **(เอกสาร ๘)**

๓.๖ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๓๓๗ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง บัญชีกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำ **(เอกสาร ๙)**

๓.๗ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๒๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ลูกจ้างประจำของส่วนราชการได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับ สรุปได้ดังนี้ **(เอกสาร ๑๐)**

(๑) ลูกจ้าง...

(๑) ลูกจ้างประจำผู้ดำรงตำแหน่งใด ระดับใด ที่ได้รับค่าจ้างถึงอัตราค่าจ้างขั้นสูง (ค่าจ้างตัน) ของตำแหน่งในแต่ละระดับแล้ว เมื่อได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการแล้ว ให้ได้รับค่าจ้างเพิ่มขึ้นตามที่กำหนด ดังนี้

(๑.๑) ตำแหน่งใด ระดับใด ที่กระทรวงการคลังกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นสูงไว้ในบัญชีแต่ละกลุ่ม ให้ได้รับค่าจ้างสูงขึ้นต่อไปจนถึงอัตราค่าจ้างขั้นสูงสุดของบัญชีในกลุ่มนั้นๆ

(๑.๒) ตำแหน่งใด ระดับใด ที่กระทรวงการคลังกำหนดให้ใช้อัตราค่าจ้างขั้นสูงสุดของบัญชีแต่ละกลุ่ม ให้ได้รับค่าจ้างสูงขึ้นต่อไป จนถึงอัตราค่าจ้างขั้นสูงของระดับถัดไป ๑ ระดับในกลุ่มบัญชีถัดไป (โดยเทียบขั้นใกล้เคียงในทางที่สูงกว่าของกลุ่มบัญชีถัดไป)

(๑.๓) ตำแหน่งใด ระดับใด ที่กระทรวงการคลังกำหนดให้ใช้อัตราค่าจ้างขั้นสูงสุดของบัญชี กลุ่มที่ ๔ ขั้นที่ ๒๘.๕ อัตราค่าจ้าง ๗๔,๓๑๐ บาท ให้ได้รับอัตราค่าจ้างสูงขึ้นต่อไปจนถึงขั้นที่ ๒๙.๕ อัตราค่าจ้าง ๗๖,๘๐๐ บาท (โดยขยายเพดานอัตราค่าจ้างเพิ่มขึ้น จำนวน ๑ ขั้น เพื่อใช้เป็นขั้นวิ่งของตำแหน่งดังกล่าว)

(๒) ลูกจ้างประจำรายใดที่ได้รับค่าจ้างตามนัยข้อ (๑) ให้ได้รับค่าจ้างในวันที่ ๑ เมษายน หรือ วันที่ ๑ ตุลาคม ตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ในกรณีที่ลูกจ้างประจำรายใดต้องพ้นจากราชการเพราะเหตุเกษียณอายุ ให้ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้างดังกล่าว เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จลูกจ้าง ในวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่จะพ้นจากราชการเพราะเหตุเกษียณอายุ

(๓) ลูกจ้างประจำรายใดได้รับค่าจ้างตามหลักเกณฑ์ และวิธีการนี้ เมื่อได้รับค่าจ้างถึงอัตราค่าจ้างขั้นสูงตามนัยข้อ (๑) แล้ว ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) ลูกจ้างประจำรายใดได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อยู่ในวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้มีผลใช้บังคับให้นำค่าตอบแทนพิเศษในรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ มารวมเป็นขั้นค่าจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

๓.๘ คำสั่งกระทรวง/ทบวง/กรม ลงวันที่..... เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดในเรื่องการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ **(เอกสาร ๑๑)**

๓.๙ คำสั่งจังหวัดสมุทรสาคร ที่ ๓๖๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร **(เอกสาร ๑๒)**

ผนวก ข **มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร**ปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ

- การบริหารงานบุคคลของข้าราชการ ได้แก่ **การลงนามในคำสั่ง**เลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ/**การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ**/การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ และการดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๔. ข้อพิจารณา...

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การ **(๑) เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ/** (๒) การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำและการให้ลูกจ้างประจำได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับในสังกัดสำนักงาน.....เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ (๑) ออกคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ/ (๒) เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำและการให้ลูกจ้างประจำได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับ ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕..... จำนวน.....ราย

๔.๒ ออกคำสั่งให้ลูกจ้างประจำได้รับค่าตอบแทนพิเศษ จำนวน.....ราย **(ถ้ามี)**

๔.๓ จัดส่งสำเนาคำสั่งเพื่อรายงานให้กรมและ/หรือ สำนักงาน ก.พ. และ/หรือ กรมบัญชีกลางทราบต่อไป

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามข้อ ๔ หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งและหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

หมายเหตุ : (๑) กรณี**ไม่มี**ลูกจ้างประจำได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับ

(๒) กรณี**มี**ลูกจ้างประจำได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับ

ผอ.กลุ่มงาน .....
นักทรัพยฯ .....
จนท. .....

- ตัวอย่าง -



คำสั่งจังหวัดสมุทรสาคร

ที่ /๒๕.....

เรื่อง เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำและให้ลูกจ้างประจำได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับ

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๐.๓/ว ๘๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๔๘ ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และ ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๒๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๓๓๗ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ และ ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๑๔๗ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ **คำสั่งกระทรวง...../กรม.....ที่.....ลงวันที่.....มอบอำนาจการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำให้ผู้ว่าราชการจังหวัด** ประกอบคำสั่งจังหวัดสมุทรสาคร ที่.....ลงวันที่..... จึงให้เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำและให้ลูกจ้างประจำได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับในสังกัด..... ตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานครึ่งปีที่แล้วมา (๑ ตุลาคม ๒๕..... ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕.....) จำนวน ..... ราย โดยจำนวนผู้ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้างรวมทั้งปีสองขั้นไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕..... ดังรายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕..... เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕.....

หมายเหตุ

- กรณี**มี**ลูกจ้างประจำได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับ
- ทำตัวหนาให้ทราบเพื่อให้เพิ่มข้อมูล เมื่อใส่คำสั่งแล้วไม่ต้องทำตัวหนาและขีดเส้นใต้
- ดูการจัดหน้า การตัดคำและข้อความให้เรียบร้อย
- ปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

- ตัวอย่าง -



คำสั่งจังหวัดสมุทรสาคร

ที่ /๒๕.....

เรื่อง เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๐.๓/ว ๘๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๔๘ ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และ ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๒๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๓๓๗ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ และ ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๑๔๗ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ **คำสั่งกระทรวง...../กรม.....ที่.....ลงวันที่.....มอบอำนาจการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำให้ผู้ว่าราชการจังหวัด** ประกอบคำสั่งจังหวัดสมุทรสาคร ที่.....ลงวันที่..... จึงให้เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในสังกัด..... ตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานครึ่งปีที่แล้วมา (๑ ตุลาคม ๒๕..... ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕.....) จำนวน ..... ราย โดยจำนวนผู้ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้างรวมทั้งปีสองขั้นไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕..... ดังรายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕..... เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕.....

หมายเหตุ

- กรณี<u>ไม่มี</u>ลูกจ้างประจำได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับ
- ทำตัวหนาให้ทราบเพื่อให้เพิ่มข้อมูล เมื่อใส่คำสั่งแล้วไม่ต้องทำตัวหนาและขีดเส้นใต้
- ดูการจัดหน้า การตัดคำและข้อความให้เรียบร้อย
- ปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม



คำสั่งจังหวัดสมุทรสาคร

ที่ /๒๕.....

เรื่อง เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำและให้ลูกจ้างประจำได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับ

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๐.๓/ว ๘๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๔๘ ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และ ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๒๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๓๓๗ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ และ ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๑๔๗ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ **คำสั่งกระทรวง...../กรม.....ที่.....ลงวันที่.....มอบอำนาจการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำให้ผู้ว่าราชการจังหวัด** ประกอบคำสั่งจังหวัดสมุทรสาคร ที่.....ลงวันที่..... จึงให้เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำและให้ลูกจ้างประจำได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับในสังกัด..... ตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานครึ่งปีที่แล้วมา (๑ ตุลาคม ๒๕..... ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕.....) จำนวน ..... ราย โดยจำนวนผู้ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้างรวม ทั้งปีสองขั้นไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕..... และวงเงินเลื่อนขั้นค่าจ้างทั้งปีไม่เกินร้อยละ ๖ ของอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำที่ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕..... ดังรายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕..... เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕.....

หมายเหตุ

- กรณี**มี**ลูกจ้างประจำได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับ
- ทำตัวหนาให้ทราบเพื่อให้เพิ่มข้อมูล เมื่อใส่คำสั่งแล้วไม่ต้องทำตัวหนาและขีดเส้นใต้
- ดูการจัดหน้า การตัดคำและข้อความให้เรียบร้อย



คำสั่งจังหวัดสมุทรสาคร

ที่ /๒๕.....

เรื่อง เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๐.๓/ว ๘๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๔๘ ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และ ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๒๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๓๓๗ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ และ ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๑๔๗ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ **คำสั่งกระทรวง...../กรม.....ที่.....ลงวันที่.....มอบอำนาจการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำให้ผู้ว่าราชการจังหวัด** ประกอบคำสั่งจังหวัดสมุทรสาคร ที่.....ลงวันที่..... จึงให้เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในสังกัด..... ตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานครึ่งปีที่แล้วมา (๑ ตุลาคม ๒๕..... ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕.....) จำนวน ..... ราย โดยจำนวนผู้ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้างรวมทั้งปีสองขั้นไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕..... และวงเงินเลื่อนขั้นค่าจ้างทั้งปีไม่เกินร้อยละ ๖ ของอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำที่ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕..... ดังรายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕..... เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕.....

หมายเหตุ

- กรณี**ไม่มี**ลูกจ้างประจำได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับ
- ทำตัวหนาให้ทราบเพื่อให้เพิ่มข้อมูล เมื่อใส่คำสั่งแล้วไม่ต้องทำตัวหนาและขีดเส้นใต้
- ดูการจัดหน้า การตัดคำและข้อความให้เรียบร้อย

ภาคผนวก



พระราชบัญญัติ

ระเบียบข้าราชการพลเรือน

พ.ศ. ๒๕๕๑

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑

เป็นปีที่ ๖๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๓ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๖๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑"

มาตรา ๒ พระราชษัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

งานเท่ากันโดยประมาณเป็นระดับเดียวกัน ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงาน

ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ระบุชื่อตำแหน่งในสายงาน หน้าที่ความรับผิดชอบหลักและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไว้ด้วย

มาตรา ๔๙ ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินตำแหน่งใดบังคับบัญชาข้าราชการพลเรือนในส่วนราชการหรือหน่วยงานใด ในฐานะใดให้เป็นไปตามที่ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ กำหนด โดยทำเป็นหนังสือตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด

มาตรา ๕๐ ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนตามตำแหน่งในแต่ละประเภทตามที่กำหนดไว้ในบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญท้ายพระราชบัญญัตินี้

ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด จะได้รับเงินเดือนเท่าใดตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

ข้าราชการพลเรือนสามัญอาจได้รับเงินประจำตำแหน่งตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญท้ายพระราชบัญญัตินี้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด จะได้รับเงินประจำตำแหน่งตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญท้ายพระราชบัญญัตินี้ในอัตราใด ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

เงินประจำตำแหน่งตามมาตรานี้ ไม่ถือเป็นเงินเดือนเพื่อเป็นเกณฑ์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

มาตรา ๕๑ คณะรัฐมนตรีจะพิจารณาปรับเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงหรือเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญให้เหมาะสมยิ่งขึ้นตามความจำเป็นก็ได้ โดยหากเป็นการปรับเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง หรือเงินประจำตำแหน่งเพิ่มไม่เกินร้อยละสิบของเงินเดือน หรือเงินประจำตำแหน่งที่ใช้บังคับอยู่ ให้กระทำได้โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา และให้ถือว่าเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง และเงินประจำตำแหน่งท้ายพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว เป็นเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง และเงินประจำตำแหน่งท้ายพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕๖ กระทรวงหรือกรมใดมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง จะบรรจุบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานสูง เข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ หรือทรงคุณวุฒิ หรือตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

มาตรา ๕๗ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๕๓ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๖ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๔ มาตรา ๖๕ และมาตรา ๖๖ ให้ผู้มีอำนาจดังต่อไปนี้ เป็นผู้สั่งบรรจุและแต่งตั้ง

(๑) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีแล้ว ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นผู้สั่งบรรจุ และให้นายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง

(๒) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม รองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี หรือตำแหน่งอื่นที่ ก.พ. กำหนดเป็นตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ให้ปลัดกระทรวง ผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี เสนอรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีแล้ว ให้ปลัดกระทรวงผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมดังกล่าวเป็นผู้สั่งบรรจุ และให้นายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง

(๓) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ให้ปลัดกระทรวง ผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

(๔) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ และเชี่ยวชาญ และประเภททั่วไปในสำนักงานรัฐมนตรี ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

(๕) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ให้ปลัดกระทรวง ผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

(๖) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ให้อธิบดีผู้บังคับบัญชาเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งเมื่อได้รับความเห็นชอบจากปลัดกระทรวง ส่วนการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นในส่วนราชการระดับกรมที่หัวหน้าส่วนราชการอยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี หรือต่อรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี ให้อธิบดีผู้บังคับบัญชา เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

(๗) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีแล้ว ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นผู้สั่งบรรจุ และให้นายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง

(๘) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ให้ปลัดกระทรวงหรือหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

(๙) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ให้อธิบดีผู้บังคับบัญชา เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งเมื่อได้รับความเห็นชอบจากปลัดกระทรวง ส่วนการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษในส่วนราชการระดับกรมที่หัวหน้าส่วนราชการอยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี ให้อธิบดีผู้บังคับบัญชา เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

(๑๐) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ชำนาญการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ชำนาญงาน และอาวุโส ให้อธิบดีผู้บังคับบัญชา หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากอธิบดีผู้บังคับบัญชา เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

(๑๑) การบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ และการย้ายตามมาตรา ๖๓ ให้ดำรงตำแหน่งตาม (๙) ซึ่งไม่ใช่ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ และตำแหน่งตาม (๑๐) ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดผู้บังคับบัญชา เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

ในการเสนอเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่ง ให้รายงานความสมควร พร้อมทั้งเหตุผล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดไปด้วย

มาตรา ๕๘ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารผู้ใดปฏิบัติหน้าที่เดียวติดต่อกันเป็นเวลาครบสี่ปี ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการให้มีการสับเปลี่ยนหน้าที่ ย้าย หรือโอนไปปฏิบัติหน้าที่อื่น เว้นแต่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการจะขออนุมัติคณะรัฐมนตรีให้คงอยู่ปฏิบัติหน้าที่เดิมต่อไปเป็นเวลาไม่เกินสองปีก็ได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

ความในวรรคหนึ่งไม่ให้ใช้บังคับแก่ผู้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดว่าเป็นตำแหน่งที่มีลักษณะงานเฉพาะอย่าง

มาตรา ๕๙ ผู้ได้รับบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดีตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวรรคหนึ่งผู้ใดมีผลการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ สั่งให้ผู้นั้นรับราชการต่อไป ถ้าผู้นั้นมีผลการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ก็ให้สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการได้ไม่ว่าจะครบกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วหรือไม่ก็ตาม

ผู้ใดถูกสั่งให้ออกจากราชการตามวรรคสอง ให้ถือเสมือนว่าผู้นั้นไม่เคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ แต่ทั้งนี้ไม่กระทบกระเทือนถึงการใดที่ผู้นั้นได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือการรับเงินเดือนหรือ

มาตรา ๗๔ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดประพฤติตนอยู่ในจรรยาและระเบียบวินัยและปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้ตามควรแก่กรณีตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. และจะให้บำเหน็จความชอบอย่างอื่นซึ่งอาจเป็นคำชมเชย เครื่องเชิดชูเกียรติ หรือรางวัลด้วยก็ได้

มาตรา ๗๕ การให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

มาตรา ๗๖ ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง และเลื่อนเงินเดือน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

ผลการประเมินตามวรรคหนึ่งให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการด้วย

มาตรา ๗๗ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดถึงแก่ความตายเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นเป็นกรณีพิเศษเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญหรือให้ได้รับสิทธิประโยชน์อื่นตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

หมวด ๕
การรักษาจรรยาข้าราชการ

มาตรา ๗๘ ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องรักษาจรรยาข้าราชการตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้โดยมุ่งประสงค์ให้เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง

(๒) ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ

(๓) การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

(๔) การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

(๕) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

และลักษณะ ๕ ข้าราชการพลเรือนในพระองค์ แห่งพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ ก.พ.ค. เป็นผู้พิจารณาดำเนินการต่อไป

มาตรา ๑๓๗ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการหรือเคยดำเนินการได้ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ และมิได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือมีกรณีที่ไม่อาจดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ การดำเนินการต่อไปในเรื่องนั้นจะสมควรดำเนินการประการใดให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด

มาตรา ๑๓๘ การปรับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าตามบัญชีท้ายพระราชบัญญัตินี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้รับเงินเดือนยังไม่ถึงขั้นต่ำของระดับตามบัญชีท้ายพระราชบัญญัตินี้ให้ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำชั่วคราวตามบัญชีท้ายตามพระราชบัญญัตินี้ และให้ได้รับการปรับเงินเดือนจนได้รับเงินเดือนในขั้นต่ำของระดับตามบัญชีท้ายพระราชบัญญัตินี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๑๓๙ ในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทต่าง ๆ กำหนดให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้าราชการพลเรือนสามัญมาใช้บังคับหรือใช้บังคับโดยอนุโลม ให้ยังคงนำพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้บังคับหรือใช้บังคับโดยอนุโลมต่อไป การให้นำพระราชบัญญัตินี้ไปใช้บังคับกับข้าราชการประเภทดังกล่าวทั้งหมดหรือบางส่วน ให้กระทำได้โดยมติขององค์กรกลางบริหารงานบุคคลหรือองค์กรที่ทำหน้าที่องค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการประเภทนั้น ๆ โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์
นายกรัฐมนตรี



กฎ ก.พ.

ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน

พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๕) และมาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๓ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๖๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ก.พ. โดยอนุมัติคณะรัฐมนตรีจึงออกกฎ ก.พ.ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในกฎ ก.พ. นี้

"ปี" หมายความว่า ปีงบประมาณ

"ครึ่งปีแรก" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

"ครึ่งปีหลัง" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

"ครึ่งปีที่แล้วมา" หมายความว่า ระยะเวลาครึ่งปีแรกหรือครึ่งปีหลัง ที่ผ่านมาแล้วแต่กรณี

"ค่ากลาง" หมายความว่า ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุดกับเงินเดือนสูงสุดที่ข้าราชการพลเรือนสามัญแต่ละประเภท แต่ละสายงาน และแต่ละระดับได้รับตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด หารด้วยสอง เพื่อให้ได้ตัวเลขที่จะนำไปใช้คิดฐานในการคำนวณ

"ฐานในการคำนวณ" หมายความว่า ตัวเลขที่จะนำไปใช้ในการคิดคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญแต่ละประเภท แต่ละสายงาน และแต่ละระดับ โดยแบ่งออกเป็น

(๑) ฐานในการคำนวณระดับล่าง ได้แก่ ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุดตามที่ ก.พ. กำหนดกับค่ากลาง หารด้วยสอง

(๒) ฐานในการคำนวณระดับบน ได้แก่ ผลรวมของเงินเดือนสูงสุดตามที่ ก.พ. กำหนดกับค่ากลาง หารด้วยสอง

ในกรณีที่คำนวณตามวิธีการดังกล่าวแล้ว มีผลทำให้ฐานในการคำนวณระดับล่างของระดับตำแหน่งที่สูงกว่า มีค่าต่ำกว่าหรือเท่ากับฐานในการคำนวณระดับบนของระดับตำแหน่งที่ต่ำกว่าซึ่งอยู่ถัดลงไป ก.พ. อาจปรับฐานในการคำนวณระดับล่างของระดับตำแหน่งที่สูงกว่านั้นเสียใหม่ให้สูงขึ้นได้ โดยต้องนำภาพรวมของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนทั้งระบบมาเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา

"ช่วงเงินเดือน" หมายความว่า ช่วงของเงินเดือนระหว่างเงินเดือนขั้นต่ำถึงค่ากลาง หรือระหว่างค่ากลางถึงเงินเดือนขั้นสูง แล้วแต่กรณี และช่วงเงินเดือนที่ ก.พ. ปรับให้สอดคล้องกับฐานในการคำนวณด้วย

ข้อ ๓ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๗ เป็นผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน

ข้อ ๔ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. นี้ และให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดตามมาตรา ๗๖ มาประกอบการพิจารณา โดยให้เลื่อนได้ไม่เกินวงเงินที่ส่วนราชการได้รับการจัดสรรให้ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน

การเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการพลเรือนสามัญแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้เลื่อนได้ไม่เกินเงินเดือนสูงสุดที่ ก.พ. กำหนดสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

การเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการพลเรือนสามัญโดยมิได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง แต่ใช้วิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญทุกคนได้รับการเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากันจะกระทำมิได้

การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละหกของฐานในการคำนวณ และให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนประกาศอัตราร้อยละ

ของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน โดยต้องประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปอย่างช้าที่สุดพร้อมกับการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

การคำนวณจำนวนเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

ข้อ ๕ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญโดยปกติให้เลื่อนปีละสองครั้ง ดังนี้

(๑) ครั้งที่หนึ่ง เป็นการเลื่อนเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีแรก โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ เมษายนของปีที่ได้เลื่อน

(๒) ครั้งที่สอง เป็นการเลื่อนเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีหลัง โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ ตุลาคมของปีถัดไป

ข้อ ๖ ให้ ก.พ. กำหนดค่ากลาง ฐานในการคำนวณ และช่วงเงินเดือนตามกฎ ก.พ. นี้แล้วให้สำนักงาน ก.พ. แจ้งส่วนราชการและจังหวัดทราบเป็นการล่วงหน้า

ข้อ ๗ ผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนจัดให้มีการแจ้งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

การแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนตามวรรคหนึ่งให้ประกอบด้วย อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน ฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน และเงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อนตามผลการเลื่อนเงินเดือนนั้น

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนให้แจ้งเหตุผลที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นทราบด้วย

ข้อ ๘ ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ในครึ่งปีที่แล้วมามีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้หรือร้อยละหกสิบ

(๒) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

(๔) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

(๖) ในครึ่งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๗) ในครึ่งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๘) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

(๙) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๖) หรือ (๗) และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดิอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาสำหรับการลาป่วยและการลากิจส่วนตัว ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๘ ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ให้นำข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่นมาประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๑๐ ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งโอน เลื่อนตำแหน่ง ย้าย สับเปลี่ยนหน้าที่ ไปช่วยราชการในต่างกระทรวง ทบวง กรม ได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่หรืองานพิเศษอื่นใด หรือไปช่วยงานในหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและ

ปฏิบัติงานในครึ่งปีที่แล้วมาของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นทุกตำแหน่งและทุกแห่งมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนด้วย

ข้อ ๑๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศหรือถูกสั่งให้ไปทำการใดซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ เมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นกลับมาปฏิบัติราชการให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณาสั่งให้มีการคำนวณเพื่อหาอัตราเงินเดือนที่ข้าราชการผู้นั้นจะได้รับเมื่อกลับมาปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๑๒ ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนจะนำเอาเหตุที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกฟ้องคดีอาญา มาเป็นเหตุในการไม่พิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นไม่ได้

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ และถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และเป็นการถูกลงโทษจากการกระทำความผิดเดียวกัน ถ้าถูกสั่งไม่เลื่อนเงินเดือนมาแล้วเพราะเหตุที่ถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษจะสั่งไม่เลื่อนเงินเดือนซ้ำอีกครั้งหนึ่งเพราะเหตุจากการกระทำความผิดเดียวกันนั้นไม่ได้

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ผลการพิจารณาโทษทางวินัยหรือโทษทางอาญาที่ถึงที่สุดแล้วมีผลทำให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. นี้ ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณาสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นเสียใหม่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. นี้

ข้อ ๑๕ ในครึ่งปีที่แล้วมาถ้าข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือนแต่ผู้นั้นจะต้องพ้นจากราชการไปเพราะเหตุเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่จะพ้นจากราชการ

ข้อ ๑๖ ในครึ่งปีที่แล้วมาถ้าข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือนแต่ผู้นั้นถึงแก่ความตายก่อนหรือในวันที่ ๑ เมษายนหรือ ๑ ตุลาคม ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อน

เงินเดือนสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญโดยให้มีผลในวันที่ผู้นั้นถึงแก่ความตาย

ข้อ ๑๗ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับเงินเดือนถึงระดับเงินเดือนสูงสุดที่ ก.พ. กำหนดสำหรับตำแหน่งที่ดำรงอยู่แล้ว หากผู้นั้นได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นและเงินเดือนที่ได้รับอยู่นั้นต่ำกว่าเงินเดือนสูงสุดตามที่ ก.พ. กำหนดสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งใหม่นั้น ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นเป็นกรณีพิเศษได้ โดยให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งหลังสุดมาใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนดังกล่าว โดยให้เลื่อนเงินเดือนตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น

ข้อ ๑๘ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนเงินเดือนตามข้อ ๘ เพราะเหตุเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การลา หรือการมาทำงานสาย แต่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณาแล้วเห็นว่า มีเหตุผลพิเศษที่สมควรเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้น ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนนำเสนอ อ.ก.พ. กระทรวง พร้อมด้วยเหตุผลเพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะราย ถ้า อ.ก.พ. กระทรวง เห็นชอบด้วยจึงจะสั่งเลื่อนเงินเดือนได้

ในกรณีที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนเงินเดือนเพราะเหตุอื่นนอกจากกรณีตามวรรคหนึ่ง แต่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุผลพิเศษที่สมควรเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้น ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนนำเสนอ อ.ก.พ. กระทรวงพร้อมด้วยเหตุผลเพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะราย ถ้า อ.ก.พ. กระทรวงเห็นชอบด้วยให้นำเสนอ ก.พ. เพื่อพิจารณา ถ้า ก.พ. เห็นชอบด้วยจึงจะสั่งเลื่อนเงินเดือนได้

ข้อ ๑๙ ในวันที่กฎ ก.พ. นี้ใช้บังคับ ถ้าข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือน แต่ต้องรอการเลื่อนเงินเดือนไว้เพราะเหตุที่ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกฟ้องคดีอาญา ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่กฎ ก.พ.นี้ใช้บังคับ ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการผู้นั้นที่ได้รอไว้ทั้งหมด

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่เงินเดือนขั้นต่ำชั่วคราวของข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทใด ระดับใดยังมีผลใช้บังคับอยู่ คำว่า "เงินเดือนขั้นต่ำ" ตามกฎ ก.พ. นี้ ให้หมายความถึงเงินเดือนขั้นต่ำชั่วคราว

ข้อ ๒๑ การเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ สำหรับครึ่งปีหลังของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่กฎ ก.พ. นี้ใช้บังคับ

ข้อ ๒๒ ผู้ที่ได้รับการยกเว้นเป็นการเฉพาะรายให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าเงินเดือนขั้นสูงของประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ในสายงานที่กำหนดให้ได้รับเงินเดือนไม่เกิน ๓๖,๐๒๐ บาท

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ในสายงานที่กำหนดให้ได้รับเงินเดือนไม่เกิน ๖๔,๓๔๐ บาท

ให้ได้รับการเลื่อนเงินเดือนเป็นการเฉพาะรายโดยใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนที่กำหนดไว้สำหรับการเลื่อนเงินเดือนขั้นสูงของประเภทตำแหน่ง และระดับ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒
อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ
นายกรัฐมนตรี
ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎ ก.พ. ฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ประพฤติตนอยู่ในจรรยาและระเบียบวินัยและปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามควรแก่กรณีตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. สมควรกำหนดให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญเป็นไปตามหลักการจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติราชการ และการประพฤติตน จึงจำเป็นต้องออกกฎ ก.พ. นี้



ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐

สำนักงาน ก.พ.
ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๓ กันยายน ๒๕๕๒

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

เรียน (เวียนกระทรวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๔๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๖ บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งและเลื่อนเงินเดือน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

ก.พ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาสามารถกำกับติดตามการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชาให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล และนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการดังกล่าวไปใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน และการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงมีมติให้ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตั้งแต่รอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีชา วัชราภัย)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๓๑
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๖๘

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒)

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปโดยโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ก.พ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญนี้ ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ได้แก่

(๑) นายกรัฐมนตรี สำหรับปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี

(๒) รัฐมนตรีเจ้าสังกัดสำหรับปลัดกระทรวงและหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อรัฐมนตรี

(๓) ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หรือปลัดกระทรวง สำหรับหัวหน้าส่วนราชการตาม (๔) และ (๕) และข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีหรือสำนักงานปลัดกระทรวง

(๔) หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา ยกเว้น กรณีการประเมินตาม (๙) (๑๐) และ (๑๑)

(๕) หัวหน้าส่วนราชการซึ่งไม่มีฐานะเป็นกรม แต่มีผู้บังคับบัญชาเป็นอธิบดีหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นอธิบดี สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา

(๖) เลขานุการรัฐมนตรี สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา

(๗) ผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา

(๘) ปลัดจังหวัด และ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา ยกเว้นปลัดอำเภอ หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ และข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชาของหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

(๙) นายอำเภอสำหรับปลัดอำเภอ และหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

(๑๐) ปลัดอำเภอ และหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา

(๑๑) ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตาม (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) (๙) หรือ (๑๐) แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่เป็นการประเมินรองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด การประเมินข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น หรือการประเมินข้าราชการพลเรือนสามัญที่มิใช่บุคคลในคณะผู้แทนซึ่งประจำอยู่ในต่างประเทศ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือหัวหน้าคณะผู้แทน แล้วแต่กรณี เป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นเพื่อประกอบการประเมินของผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมิน

ข้อ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้

รอบที่ ๑ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม

รอบที่ ๒ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินอย่างน้อยสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยผลสัมฤทธิ์ของงานจะต้องมีสัดส่วนคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจาก ปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็วหรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักตามที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการตามที่ส่วนราชการกำหนด

ส่วนราชการอาจกำหนดองค์ประกอบการประเมินอื่นๆ เพิ่มเติมตามความเหมาะสมกับลักษณะงานและสภาพการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งต่างๆ ก็ได้

ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการโดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

ข้อ ๕ ในแต่ละรอบการประเมิน ให้ส่วนราชการนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาจัดกลุ่มตามผลคะแนน โดยอย่างน้อยให้แบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง แต่ส่วนราชการอาจกำหนดให้แบ่งกลุ่มมากกว่า ๕ ระดับก็ได้

ช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับ ให้เป็นดุลพินิจของส่วนราชการที่จะกำหนด แต่คะแนนต่ำสุดของระดับพอใช้ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติราชการต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน และให้เป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ส่วนราชการกำหนด

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามแบบแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้ ในกรณีที่ส่วนราชการเห็นควรจัดทำแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นอย่างอื่นเพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะงานของส่วนราชการของตน หรือในกรณีที่ อ.ก.พ. กระทรวงเห็นควรจัดทำแบบสรุปผลการประเมินของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารในกระทรวงของตนเป็นอย่างอื่น ก็ให้กระทำได้ แต่ทั้งนี้ ต้องมีสาระไม่น้อยกว่าแบบแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้

ข้อ ๗ ให้ส่วนราชการระดับกรมหรือจังหวัดจัดให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐานแสดงความสำเร็จของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของผู้รับการประเมิน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ

สำหรับแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาเก็บสำเนาไว้ที่สำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกองที่ผู้นั้นสังกัดเป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน และให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของ

ส่วนราชการ จัดเก็บต้นฉบับไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการ หรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสมก็ได้

ข้อ ๘ ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดให้ส่วนราชการระดับกรม จังหวัด และผู้บังคับบัญชานำไปใช้ประกอบการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การให้ออกจากราชการ และการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น และอาจนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจและค่าตอบแทนต่างๆ ด้วยก็ได้

ข้อ ๙ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดำเนินการตามวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินให้ส่วนราชการระดับกรมหรือจังหวัด ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน สำหรับการกำหนดดัชนีชี้วัด ให้พิจารณาวิธีการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากบนลงล่างเป็นหลักก่อน ในกรณีที่ไม่อาจดำเนินการได้หรือไม่เพียงพอ อาจเลือกวิธีการกำหนดดัชนีชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีที่เหมาะสมแทนหรือเพิ่มเติม รวมทั้งระบุพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ตามแบบที่ส่วนราชการกำหนด

(๓) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

(๔) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ ให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินผู้ประเมินดังกล่าวกับผู้รับ

การประเมิน ควรร่วมกันทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

(๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญอย่างน้อยหนึ่งคนในส่วนราชการระดับกรมหรือจังหวัดนั้นลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๖) ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ ประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น สำหรับส่วนราชการที่มีการกำหนดระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการเกินกว่า ๕ ระดับ ให้ผู้ประเมินประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับสูงกว่าระดับดีขึ้นไป

(๗) ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ (๗) หรือ (๘) โดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาหรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง ถ้ามี จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในหน่วยงานของตน เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ก่อนนำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือจังหวัด

ข้อ ๑๐ เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ทำหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด โดยให้มีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญระดับกรม มีหน้าที่เสนอความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไปทุกระดับ ประกอบด้วย รองหัวหน้าส่วนราชการผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการเป็นประธานกรรมการ ข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการนั้นตามที่หัวหน้า

ส่วนราชการเห็นสมควร ไม่น้อยกว่า ๔ คน เป็นกรรมการ และให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการเป็นเลขานุการ

(๒) คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญระดับจังหวัด มีหน้าที่เสนอความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งในราชการบริหารส่วนภูมิภาคในจังหวัดนั้นๆ ยกเว้นรองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด และผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ประกอบด้วย รองผู้ว่าราชการจังหวัดผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัดเป็นประธานกรรมการ ข้าราชการพลเรือนสามัญในราชการบริหารส่วนภูมิภาคในจังหวัดนั้นตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร ไม่น้อยกว่า ๔ คน เป็นกรรมการ และให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของจังหวัดเป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้กับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งทุกประเภท

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีความจำเป็น เนื่องจากลักษณะงาน สภาพการปฏิบัติราชการ หรือมีเหตุผลอันสมควร สำนักงาน ก.พ. อาจร่วมกับส่วนราชการระดับกรมหรือจังหวัดกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพิ่มเติมเป็นการเฉพาะตามที่เห็นสมควรก็ได้

****



ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒

สำนักงาน ก.พ.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน

เรียน (เวียนกระทรวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒

ด้วยคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ มีมติเห็นชอบในหลักการให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ. จึงขอชี้แจงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนตั้งแต่รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ในกรณีดังต่อไปนี้

๑. กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการดังกล่าว และนำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการเลื่อนเงินเดือนและบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนในส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ แล้วส่งผลการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

๒. กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดโอนหรือย้ายหลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการในส่วนราชการเดิมก่อนการโอนหรือย้าย เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้นั้น และนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการดังกล่าวไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการเลื่อนเงินเดือนและบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนในส่วนราชการเดิม แล้วส่งผลการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

๓. กรณีที่มีการกันวงเงินไว้เพื่อการบริหาร ให้ผู้บริหารวงเงินกำหนดวงเงินการเลื่อนเงินเดือน และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กันไว้แล้วประกาศให้ข้าราชการทราบเป็นการทั่วไปก่อนการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

๔. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นผู้บริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนเพิ่มเติม

๔.๑ หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชา หรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี บริหารวงเงินสำหรับตำแหน่งที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี ฝ่ายข้าราชการประจำ (ตำแหน่งประเภทบริหาร)

๔.๒ หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเลขานุการรัฐมนตรี บริหารวงเงินสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ในสำนักงานรัฐมนตรี

๕. กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ถึงแก่ความตายก่อนวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้นำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นมาคำนวณรวมเป็นวงเงินงบประมาณในวันที่ ๑ มีนาคม หรือ วันที่ ๑ กันยายน แล้วแต่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายนนทิกร กาญจนะจิตรา)
เลขาธิการ ก.พ.

โครงการปรับระบบค่าตอบแทนฯ
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๓๖๓ ๐ ๒๕๔๗ ๑๓๗๙
๐ ๒๕๔๗ ๑๕๒๖
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๓๖๒

สำเนา

ด่วนที่สุด
ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๔๗

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

เรียน รอง-นรม., รัฐ-นร., กระทรวง, กรม, เลขา-คสช.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๒/๒๕๘ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๙
๒. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๓/๑๙๕๕๖ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙
๓. สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๓๐/๓๕ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙
๔. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่ นร ๑๑๐๑/๖๑๓๑ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๙
๕. สำเนาหนังสือคณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/๒๗๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้เสนอเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ไปเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา ซึ่งกระทรวงการคลัง สำนักงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนแห่งชาติ ได้เสนอความเห็นไปเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ ลงมติเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามมติคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๙ ตามที่สำนักงาน ก.พ. เสนอ สำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงบประมาณ

จึงเรียนยืนยันมา/จึงเรียนยืนยันมาและขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ธีระพงษ์ วงศ์ศิวะวิลาส

(นายธีระพงษ์ วงศ์ศิวะวิลาส)
รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รักษาราชการแทน
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๒๗ (สิริพร), ๔๔๒ (เฉลิมขวัญ)
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖ www.soc.go.th



ที่ นร ๑๐๑๒.๒/๒๕๘ สำนักงาน ก.พ.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๗ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือรองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) เห็นชอบให้เสนอคณะรัฐมนตรี
๒. หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ขอเสนอ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง มาเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา โดยที่เรื่องนี้เข้าข่ายที่จะต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรีตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๔ (๑) ทั้งนี้ รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) กำกับการบริหารราชการสำนักงาน ก.พ. ได้เห็นชอบให้นำเรื่องดังกล่าวเสนอคณะรัฐมนตรีด้วยแล้ว (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

ทั้งนี้ เรื่องดังกล่าวมีรายละเอียด ดังนี้

๑. <u>ความเป็นมา</u>

คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๙ ได้พิจารณาปัญหาความเหลื่อมล้ำในการได้รับเงินเดือนของข้าราชการประเภทต่าง ๆ แล้ว เห็นว่า การที่ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนถึงอัตราเงินเดือนขั้นสูง (เงินเดือนตัน) ในอัตราที่ต่ำกว่าข้าราชการประเภทอื่น ถือเป็นกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น สมควรที่จะกำหนดให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับการเยียวยาตามมาตรา ๕๐/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงได้มีมติเห็นชอบการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง และให้หลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ และให้สำนักงาน ก.พ. นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป

๒. <u>เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี</u>

โดยที่มาตรา ๕๐/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้คณะรัฐมนตรีมีอำนาจในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเยียวยาให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนหรือเงินประจำตำแหน่งที่เหมาะสมและเป็นธรรม ดังนั้น เพื่อแก้ไขปัญหาความเหลื่อมล้ำของอัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญกับข้าราชการประเภทอื่น จึงจำเป็นต้องเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา

/๓. ...

๓. <u>สาระสำคัญ ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย</u>

๓.๑ กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทต่าง ๆ กำหนดเกี่ยวกับการได้รับเงินเดือนของข้าราชการไว้แตกต่างกันทำให้เกิดความเหลื่อมล้ำในการรับเงินเดือนระหว่างข้าราชการแต่ละประเภท สรุปได้ดังนี้

๓.๑.๑ **ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา** กฎหมายกำหนดให้สามารถรับเงินเดือนสูงกว่าเงินเดือนขั้นสูงของระดับหรือตำแหน่งที่กำหนดตามบัญชีเงินเดือนท้ายพระราชบัญญัติหรือกฎกระทรวงได้ โดยให้ไปอาศัยรับเงินเดือนในระดับถัดไป เช่น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่รับเงินเดือนถึงอัตราเงินเดือนขั้นสูงของอันดับ คศ. ๒ (อัตรา ๔๑,๖๒๐ บาท) แล้ว สามารถรับเงินเดือนต่อไปได้จนถึงอัตราเงินเดือนขั้นสูงของอันดับ คศ. ๓ (อัตรา ๕๘,๓๙๐ บาท) เป็นต้น

๓.๑.๒ **ข้าราชการทหารและข้าราชการตำรวจ** กฎหมายกำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามระดับที่กำหนดตามบัญชีอัตราเงินเดือนท้ายพระราชบัญญัติ เช่น ข้าราชการตำรวจยศดาบตำรวจ ให้ได้รับเงินเดือนระดับ ป.๓ ร้อยตำรวจตรี - ร้อยตำรวจเอก ให้ได้รับเงินเดือนระดับ ส.๑ และพันตำรวจตรี ให้ได้รับเงินเดือนระดับ ส.๒ แต่โดยที่อัตราเงินเดือนขั้นสูงของระดับ ป.๓ ระดับ ส.๑ และระดับ ส.๒ กำหนดไว้เท่ากันที่อัตรา ๓๘,๗๕๐ บาท จึงเป็นผลให้ข้าราชการตำรวจยศดาบตำรวจสามารถได้รับเงินเดือนสูงขึ้นได้จนถึงอัตราเงินเดือนขั้นสูงของข้าราชการตำรวจยศพันตำรวจตรี นอกจากนั้น คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙ ยังได้มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเยียวยาให้ข้าราชการทหารและข้าราชการตำรวจบางชั้นยศได้รับเงินเดือนสูงกว่าเงินเดือนขั้นสูงตามบัญชีอัตราเงินเดือนท้ายพระราชบัญญัติ เช่น ข้าราชการตำรวจยศพลตำรวจตรี เมื่อได้รับเงินเดือนจนถึงอัตราขั้นสูงของระดับ ส.๖ (อัตรา ๖๙,๐๔๐ บาท) แล้ว สามารถรับเงินเดือนสูงขึ้นได้จนถึง อัตรา ๗๔,๓๒๐ บาท ซึ่งเป็นอัตราที่เท่ากับเงินเดือนขั้นสูงของข้าราชการตำรวจยศพลตำรวจโท เป็นต้น

๓.๑.๓ **ข้าราชการพลเรือนสามัญ** กฎหมายกำหนดให้ได้รับเงินเดือนสูงสุดไม่เกินอัตราเงินเดือนขั้นสูงของประเภทและระดับตำแหน่งที่กำหนดตามบัญชีเงินเดือนท้ายพระราชบัญญัติ โดยไม่สามารถรับเงินเดือนสูงกว่าอัตราเงินเดือนขั้นสูงที่กำหนดตามระดับตำแหน่งที่ดำรงอยู่ได้ เช่น ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ เมื่อได้รับเงินเดือนจนถึงอัตราเงินเดือนขั้นสูง (อัตรา ๔๓,๖๐๐ บาท) แล้ว จะไม่สามารถรับเงินเดือนสูงขึ้นได้อีก เป็นผลให้มีข้าราชการพลเรือนสามัญทุกประเภทและระดับตำแหน่งรวมจำนวนประมาณ ๔๕,๓๘๐ คน ได้รับเงินเดือนถึงอัตราเงินเดือนขั้นสูง (เงินเดือนตัน) และนำมาสู่ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความเป็นธรรมของอัตราเงินเดือน ซึ่งขยายวงกว้างขึ้นจนกระทั่งครั้งล่าสุดได้มีการยื่นฟ้องผู้ที่เกี่ยวข้องต่อศาลปกครองเพื่อขอให้แก้ไขปัญหาเรื่องความเหลื่อมล้ำของอัตราเงินเดือนระหว่างข้าราชการประเภทต่าง ๆ

/๓.๒ ...

๓.๒ มาตรา ๕๐/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม บัญญัติว่า ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น เพื่อเป็นการเยียวยาให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนหรือเงินประจำตำแหน่งที่เหมาะสมและเป็นธรรม ก.พ. อาจกำหนดให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับการเยียวยาโดยให้ได้รับเงินเดือนหรือเงินประจำตำแหน่งตามที่เห็นสมควรเป็นกรณี ๆ ไปก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

๓.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง สรุปได้ ดังนี้

๓.๓.๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทและระดับใดที่ได้รับเงินเดือนถึงอัตราเงินเดือนขั้นสูงตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญท้ายกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือได้รับเงินเดือนถึงอัตราเงินเดือนสูงสุดที่ ก.พ. กำหนดตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ เมื่อได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการแล้ว ให้ได้รับเงินเดือนในระดับถัดไปของแต่ละประเภทตำแหน่ง เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษและผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ โดยให้ได้รับเงินเดือนไม่เกินอัตราที่ ก.พ. กำหนดตามข้อ ๓ (๒) ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกินขั้นสูงของประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ

(๓) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น

๓.๓.๒ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างประเภท ต่างสายงาน หรือต่างระดับ และเงินเดือนที่ได้รับอยู่สูงกว่าเงินเดือนขั้นสูงหรืออัตราเงินเดือนสูงสุดที่ ก.พ. กำหนดตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ สำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ได้รับอยู่เดิมโดยให้ได้รับเงินเดือนตามข้อ ๓.๓.๑ ตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างประเภท ต่างสายงาน หรือต่างระดับ

๓.๓.๓ ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการในข้อ ๓.๓.๑ ให้ได้รับเงินเดือนในวันที่ ๑ เมษายน หรือวันที่ ๑ ตุลาคม ตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยคำนวณจากฐานในการคำนวณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนของตำแหน่งที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นดำรงตำแหน่งอยู่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ยกเว้นกรณีผู้ดำรง

/ตำแหน่ง...

ตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโสและประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ในสายงานที่ ก.พ. กำหนดอัตราเงินเดือนสูงสุดไว้ เมื่อได้รับเงินเดือนถึงอัตราเงินเดือนสูงสุดที่ ก.พ. กำหนดสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส และผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ตามข้อ ๓ (๑) และ (๒) ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ แล้วแต่กรณีแล้ว ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนโดยคำนวณจากฐานในการคำนวณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนของตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโสหรือตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิระดับบน ๒ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒

ในกรณีที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดต้องพ้นจากราชการเพราะเหตุเกษียณอายุ ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนดังกล่าวในวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีสุดท้ายก่อนที่จะพ้นจากราชการเพราะเหตุเกษียณอายุ

๓.๓.๔ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้เมื่อได้รับเงินเดือนจนถึงอัตราเงินเดือนขั้นสูงหรืออัตราเงินเดือนสูงสุดที่ ก.พ. กำหนดแล้ว ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง

๓.๓.๕ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งอยู่ในวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้มีผลใช้บังคับ ให้นำค่าตอบแทนดังกล่าวมารวมเป็นเงินเดือน ในกรณีที่มีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปรับเป็นสิบบาท และให้ได้รับเงินเดือนในอัตราใหม่ตั้งแต่วันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้มีผลใช้บังคับ

๓.๓.๖ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้นำเสนอ ก.พ. พิจารณา

(หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๓.๔ **การมีผลใช้บังคับ** ให้หลักเกณฑ์และวิธีการข้างต้น มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

๔. <u>ค่าใช้จ่ายและแหล่งที่มา</u>

ประมาณการงบประมาณที่ใช้เพิ่มขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประมาณ ๓๐๐ ล้านบาท

/๕. ...

๕. <u>ข้อเสนอของส่วนราชการ</u>

เพื่อเป็นการเยียวยาให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนที่เหมาะสมและเป็นธรรม รวมทั้งเพื่อแก้ไขปัญหาความเหลื่อมล้ำของอัตราเงินเดือนระหว่างข้าราชการพลเรือนสามัญกับข้าราชการประเภทอื่น สำนักงาน ก.พ. ขอเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำกราบเรียนนายกรัฐมนตรีเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิสูตร ประสิทธิ์ศิริวงศ์)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๘๘๒๗
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๓๖๒

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

ข้อ ๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทและระดับใดที่ได้รับเงินเดือนถึงอัตราเงินเดือนขั้นสูงตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญท้ายกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือได้รับเงินเดือนถึงอัตราเงินเดือนสูงสุดที่ ก.พ. กำหนดตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ เมื่อได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการแล้ว ให้ได้รับเงินเดือนในระดับถัดไปของแต่ละประเภทตำแหน่ง เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษและผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ โดยให้ได้รับเงินเดือนไม่เกินอัตราที่ ก.พ. กำหนดตามข้อ ๓ (๒) ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกินขั้นสูงของประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ

(๓) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น

ข้อ ๒ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างประเภท ต่างสายงาน หรือต่างระดับ และเงินเดือนที่ได้รับอยู่สูงกว่าเงินเดือนขั้นสูงหรืออัตราเงินเดือนสูงสุดที่ ก.พ. กำหนดตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ สำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ได้รับอยู่เดิมโดยให้ได้รับเงินเดือนตามข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างประเภท ต่างสายงาน หรือต่างระดับ

ข้อ ๓ ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการในข้อ ๑ ให้ได้รับเงินเดือนในวันที่ ๑ เมษายน หรือวันที่ ๑ ตุลาคม ตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ แล้วแต่กรณี ดังนี้

(๑) ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

(ก) ประเภทบริหารระดับต้น

(ข) ประเภทอำนวยการระดับต้นและระดับสูง

(ค) ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ ในสายงานที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ได้รับเงินเดือนถึงอัตราขั้นสูงของบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ

(ง) ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโสในสายงานที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ได้รับเงินเดือนถึงอัตราขั้นสูงของบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำชั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ และระดับทักษะพิเศษ

ให้ได้รับเงินเดือนโดยคำนวณจากฐานในการคำนวณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนของตำแหน่งที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นดำรงตำแหน่งอยู่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโสและประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ในสายงานนอกเหนือจากข้อ ๓ (๑) (ค) และ (ง) เมื่อได้รับเงินเดือนถึงอัตราเงินเดือนสูงสุดที่ ก.พ. กำหนดสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส และผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ตามข้อ ๓ (๑) และ (๒) ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ แล้วแต่กรณีแล้ว ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนโดยคำนวณจากฐานในการคำนวณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนของตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโสหรือตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ระดับบน ๒ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒

ในกรณีที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดต้องพ้นจากราชการเพราะเหตุเกษียณอายุ ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนดังกล่าวในวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีสุดท้ายก่อนที่จะพ้นจากราชการเพราะเหตุเกษียณอายุ

ข้อ ๔ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ เมื่อได้รับเงินเดือนจนถึงอัตราเงินเดือนขั้นสูงหรืออัตราเงินเดือนสูงสุดที่ ก.พ. กำหนดแล้ว ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง

ข้อ ๕ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งอยู่ในวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้มีผลใช้บังคับ ให้นำค่าตอบแทนดังกล่าวมารวมเป็นเงินเดือน ในกรณีที่มีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปรับเป็นสิบบาท และให้ได้รับเงินเดือนในอัตราใหม่ตั้งแต่วันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๖ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้นำเสนอ ก.พ. พิจารณา

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๘.๓/๑๗๕๖



กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว(ล) ๓๖๔๒๘ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙

ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีขอให้กระทรวงการคลังเสนอความเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี กรณีสำนักงาน ก.พ. เสนอเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง กำหนดให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทและระดับใดที่ได้รับเงินเดือนถึงอัตราเงินเดือนขั้นสูงตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญท้ายกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือได้รับเงินเดือนถึงอัตราเงินเดือนสูงสุดที่ ก.พ. กำหนดตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ เมื่อได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการแล้ว ให้ได้รับเงินเดือนในระดับถัดไปของแต่ละประเภทตำแหน่ง เว้นแต่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษและผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกินขั้นสูงของประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ให้ได้รับเดือนในตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น เพื่อเป็นการเยียวยาให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนที่เหมาะสมและเป็นธรรมรวมทั้งเพื่อแก้ไขปัญหาความเหลื่อมล้ำของอัตราเงินเดือนระหว่างข้าราชการพลเรือนสามัญกับข้าราชการประเภทอื่น โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ และประมาณการงบประมาณที่ใช้เพิ่มขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประมาณ ๓๐๐ ล้านบาท ซึ่งส่วนราชการสามารถใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับการจัดสรร ดังนั้น จึงเห็นสมควรที่คณะรัฐมนตรีจะให้ความเห็นชอบในหลักการร่างหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามที่สำนักงาน ก.พ. เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิสุทธิ์ ศรีสุพรรณ)
รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ รักษาราชการแทน
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง
กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล
กลุ่มงานเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๔
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๗

ด่วนที่สุด
ที่ นร ๐๗๓๐/๓๕

สำนักงบประมาณ
ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว(ล) ๓๖๔๒๘ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีขอให้สำนักงบประมาณเสนอความเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี กรณีสำนักงาน ก.พ. เสนอ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง โดยมีรายละเอียดของหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ดังนี้

๑. ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทและระดับใดที่ได้รับเงินเดือนถึงอัตราเงินเดือนขั้นสูงตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญท้ายกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือได้รับเงินเดือนถึงอัตราเงินเดือนสูงสุดที่ ก.พ. กำหนดตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ เมื่อได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการแล้ว ให้ได้รับเงินเดือนในระดับถัดไปของแต่ละประเภทตำแหน่ง เว้นแต่กรณี ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญและระดับทรงคุณวุฒิ และผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง

๒. ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างประเภทต่างสายงาน หรือต่างระดับ และเงินเดือนที่ได้รับอยู่สูงกว่าเงินเดือนขั้นสูงหรืออัตราเงินเดือนสูงสุดที่ ก.พ. กำหนด

๓. ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ในข้อ ๑ ให้คำนวณจากฐานในการคำนวณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนของตำแหน่งที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นดำรงตำแหน่งอยู่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ยกเว้นกรณีผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโสและประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ในสายงานที่ ก.พ. กำหนดอัตราเงินเดือนสูงสุดไว้ เมื่อได้รับเงินเดือนถึงอัตราสูงสุดที่ ก.พ. กำหนด ดังกล่าว ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนโดยคำนวณจากฐานในการคำนวณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนของตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโสหรือตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิระดับบน ๒ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒

๔. ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์วิธีการนี้ เมื่อได้รับเงินเดือนจนถึงอัตราเงินเดือนขั้นสูงหรืออัตราเงินเดือนสูงสุดที่ ก.พ. กำหนดแล้ว ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง

๕. ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษฯ อยู่ในวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้มีผลใช้บังคับ ให้นำค่าตอบแทนดังกล่าวมารวมเป็นเงินเดือน

๖. กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้นำเสนอ ก.พ. พิจารณา

ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงบประมาณพิจารณาแล้วขอเรียนว่า หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง มีสาระสำคัญเพื่อเป็นการเยียวยาให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนที่เหมาะสมและเป็นธรรม รวมทั้งแก้ไขปัญหาความเหลื่อมล้ำของอัตราเงินเดือนระหว่างข้าราชการพลเรือนสามัญกับข้าราชการประเภทอื่น โดยกรณีดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) แล้ว จึงเห็นสมควรที่คณะรัฐมนตรีจะพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ตามที่สำนักงาน ก.พ. เสนอ

สำหรับค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เห็นควรให้ส่วนราชการใช้จ่ายจากงบบุคลากรของส่วนราชการต่าง ๆ ไปก่อนเป็นลำดับแรก หากไม่เพียงพอให้ส่วนราชการขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลางเพื่อขอรับจัดสรรงบกลาง รายการเงินเลื่อนเงินเดือนและเงินปรับวุฒิข้าราชการ ส่วนภาระค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นในปีงบประมาณต่อ ๆ ไป เห็นควรให้จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามความจำเป็นและเหมาะสมตามขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ โชติรัตนะศิริ)
ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

กองพัฒนาระบบงบประมาณและการจัดการ
โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๗๗๕
โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๕๒๓



ที่ นร ๑๑๐๑/ ๖๑๓๑

สำนักงานคณะกรรมการ
พัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๙๖๒ ถนนกรุงเกษม กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว(ล)๓๖๔๒๘ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีขอให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งของสำนักงาน ก.พ. ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติพิจารณาแล้ว เพื่อมิให้เกิดความเหลื่อมล้ำการได้รับเงินเดือนถึงอัตราเงินเดือนขั้นสูง (เงินเดือนต้น) ของข้าราชการพลเรือนสามัญกับข้าราชการประเภทอื่น เห็นควรให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามที่สำนักงาน ก.พ. เสนอ ทั้งนี้ควรประมาณการงบประมาณที่ใช้เพิ่มขึ้น กรณีข้าราชการที่จะเกษียณอายุราชการได้รับเงินเดือนสูงขึ้นส่งผลให้ได้รับเงินบำเหน็จบำนาญเพิ่มขึ้นด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรเมธี วิมลศิริ)
เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

สำนักงานเลขาธิการ
โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๙๑๔๔
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๘๐๑๓

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๐๑๒.๒/๒๙๙



คณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนแห่งชาติ
สำนักงาน ก.พ.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/๓๖๔๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ และด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/๓๖๔๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง ขอให้คณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนแห่งชาติ (กงช.) เสนอความเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี กรณีสำนักงาน ก.พ. เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ฝ่ายเลขานุการ กงช. พิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามที่สำนักงาน ก.พ. เสนอ จะเป็นการแก้ปัญหาความเหลื่อมล้ำของอัตราเงินเดือนระหว่างข้าราชการพลเรือนสามัญกับข้าราชการประเภทอื่น เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนที่เหมาะสมและเป็นธรรม และเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๘ จึงเห็นควรพิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิสูตร ประสิทธิ์ศิริวงศ์)
เลขาธิการ ก.พ.
กรรมการและเลขานุการ กงช.

ฝ่ายเลขานุการ กงช.
สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๘๘๒๗
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๓๖๒



คำสั่งจังหวัดสมุทรสาคร
ที่ ๓๖๒๐ / ๒๕๖๐

เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร ให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนและกำกับดูแล

ตามที่จังหวัดสมุทรสาครได้มีคำสั่ง ที่ ๘๒๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ ที่ ๑๓๒๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ที่ ๒๒๖๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ที่ ๒๓๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ที่ ๒๓๒๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ ที่ ๒๔๖๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐ และที่ ๒๓๗๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ มอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน นั้น

เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของจังหวัดสมุทรสาคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งจังหวัดสมุทรสาคร ที่ ๘๒๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ ที่ ๑๓๒๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ที่ ๒๒๖๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ที่ ๒๓๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ ที่ ๒๓๒๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ ที่ ๒๔๖๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐ ที่ ๒๓๗๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

๒. มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติงานประจำจังหวัดและนายอำเภอทุกอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ดังนี้

๒.๑ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานตามแผนงานและโครงการ และแบ่งพื้นที่รับผิดชอบในการตรวจสอบและกำกับดูแลการบริหารงานของจังหวัดสมุทรสาคร การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ตลอดจนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่และงานอื่นใดตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาครมอบหมาย **ตามผนวก ก.**

๒.๒ มอบอำนาจ...

๒.๒ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร มีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่น **ตามผนวก ข.** โดยการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ ให้เป็นไปตามหน่วยงานที่รองผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร กำกับดูแลการปฏิบัติราชการ **ตามผนวก ก.**

๒.๓ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติงานประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์และผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ **ตามผนวก ค.**

๒.๔ มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการมีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่น **ตามผนวก ง.**

๒.๕ มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางมีอำนาจในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่น **ตามผนวก จ.**

๒.๖ มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคมีอำนาจในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่น **ตามผนวก ฉ.**

๒.๗ มอบอำนาจให้นายอำเภอ มีอำนาจในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่น **ตามผนวก ช.**

๓. เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามคำสั่งมอบอำนาจบังเกิดผลดีและบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ งานในหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร **โดยเฉพาะ** และต้องนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร ได้แก่

๓.๑.๑ งานที่มีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่ระบุให้เป็นอำนาจเฉพาะตัวของผู้ว่าราชการจังหวัด ซึ่งไม่อาจมอบหมายให้ผู้ใดปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินได้

๓.๑.๒ งานที่เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ งานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พระดำริ และงานรัฐพิธี

๓.๑.๓ งานนโยบายรัฐบาล กระทรวง ทบวง กรม ต่างๆ

๓.๑.๔ งานที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ งานราชการลับ งานการประชาสัมพันธ์ งานการเมือง การบริหารการปกครอง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓.๑.๕ การบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวกับการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ และการดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายหรือการมอบอำนาจจากส่วนกลางของข้าราชการทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นทั้งหมด การสืบสวนข้อเท็จจริง การดำเนินการทางวินัยของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การโอนข้าราชการ และการอนุมัติให้เข้าศึกษาในสถาบันต่างๆ ภายในประเทศและต่างประเทศ **ยกเว้น** การลงนามคำสั่งเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ ทุกระดับ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ เป็นอำนาจของรองผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

๓.๑.๖ งานบริหารและการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณบริหารงานจังหวัด/กลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และงบประมาณรายจ่ายในส่วนของงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นของรองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลภูมิภาค งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติและจัดสรรจากนายกรัฐมนตรี งบประมาณค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนเร่งด่วนของประชาชนในจังหวัดและงบประมาณเบิกแทนกัน

๓.๑.๗ งาน...

๓.๑.๗ การกำกับดูแลการจัดทำแผน การปฏิบัติตามแผน การติดตามประเมินผล และการประชาสัมพันธ์ในส่วนที่เป็นหลักการสำคัญ ต้องนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาครเพื่อทราบหรือสั่งการก่อน

๓.๑.๘ การส่งเรื่องขออนุญาตประกอบกิจการโรงงาน เรื่องราวคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานและการขออื่นๆ ให้กระทรวงอุตสาหกรรมพิจารณาอนุญาต

๓.๑.๙ การพิจารณาออกใบอนุญาตให้บุคคลพกพาอาวุธปืนติดตัวในเขตจังหวัด และการสั่งอนุญาตซื้อวัตถุระเบิดตามพระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. ๒๔๙๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๑.๑๐ การอนุญาตให้เดินทางไปราชการ หรือออกนอกเขตจังหวัด และการอนุญาตการลาทุกประเภทของข้าราชการ ระดับหัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีนคร ประธานสภาเทศบาลนคร นายกเทศมนตรีเมือง และประธานสภาเทศบาลเมือง

๓.๒ เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร ปลัดจังหวัดสมุทรสาคร เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร พิจารณากำหนด และสั่งการด้วยตนเอง เกี่ยวกับงานดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ งานสำคัญที่เป็นนโยบาย ข้อสั่งการ ของกระทรวงมหาดไทย และนโยบายของรัฐบาล

๓.๒.๒ งานสำคัญที่เป็นนโยบาย ข้อสั่งการ ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย และปลัดกระทรวงมหาดไทย

๓.๒.๓ เรื่องที่จังหวัดสมุทรสาครต้องเสนอปลัดกระทรวงมหาดไทย ซึ่งปลัดกระทรวงมหาดไทยจะต้องนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย และอาจจะเสนอต่อคณะรัฐมนตรี ต่อไป

๓.๒.๔ การบริหารการเงิน การงบประมาณ และการตรวจสอบภายใน

๓.๒.๕ การจัดเตรียมข้อมูลและการชี้แจงเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรี การจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการประชุมรัฐสภา การจัดเตรียมข้อมูลและความเห็นในกฎหมายที่สำคัญซึ่งจังหวัดสมุทรสาครจะต้องเสนอผ่านปลัดกระทรวงมหาดไทย และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยตามลำดับ

๓.๒.๖ งานนโยบายสำคัญที่เกี่ยวกับแผนพัฒนาระดับต่างๆ ของรัฐบาล

๓.๒.๗ งานรับเชิญของผู้ว่าราชการจังหวัด และการนัดประชุมทุกเรื่องที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาครเป็นประธาน ตามที่กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือหนังสือสั่งการกำหนดไว้

๓.๓ ให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ นายอำเภอ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามคำสั่งนี้ จัดแบ่งเวลาการปฏิบัติราชการประจำวันให้เหมาะสม เพื่อพิจารณาสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติในเรื่องต่างๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปโดยรวดเร็ว โดยเฉพาะงานซึ่งต้องให้บริการต่อประชาชนหรืองานเร่งด่วน

๓.๔ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้รับมอบอำนาจดังกล่าว หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หากเป็นกรณีสำคัญและเร่งด่วนให้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร หรือผู้รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร พิจารณาสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ แล้วแต่กรณี

๓.๕ ในกรณีที่ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร พิจารณาเห็นว่าการปฏิบัติราชการเรื่องใดเป็นเรื่องสำคัญเร่งด่วนที่หากมิได้สั่งการอนุญาต อนุมัติในทันทีจะเกิดการเสียหายได้ ให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาครทราบโดยทันที

๓.๖ ให้ส่วน...

๓.๖ ให้ส่วนราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค อำเภอ และรัฐวิสาหกิจ สรุปรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดตามที่ได้รับมอบอำนาจ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร **ทราบเป็นประจำทุกเดือน** อย่างช้าภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาครทราบแล้ว **ให้ส่งเอกสารเก็บไว้ที่สำนักงานจังหวัดสมุทรสาคร เพื่อใช้ในการกำกับ เร่งรัด ติดตามและตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน**

๓.๗ ให้หัวหน้าส่วนราชการชี้แจงแนะนำการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ รวมทั้งนโยบายสำคัญของรัฐบาลของจังหวัดสมุทรสาคร ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสมุทรสาคร **ให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดทราบอย่างถ่องแท้โดยทั่วกัน** เพื่อให้การปฏิบัติราชการของจังหวัดสมุทรสาครเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และหากมีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ หนังสือ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่ควรปรับปรุงการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาครให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นให้นำเหตุผลและรายละเอียดเสนอเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี

๓.๘ กรณีมีหนังสือเวียนแจ้งส่วนราชการในจังหวัดสมุทรสาคร ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องแจ้งรองผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาครอีกท่านหนึ่งได้ทราบด้วยเช่นกัน เพื่อประโยชน์ในการรักษาราชการแทนจะได้ทราบเท่ากันในทุกเรื่อง

๓.๙ การปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร เรื่องดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ **(การอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง)** ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง **สรุปนำเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาครทราบทุกครั้ง**

๔. กรณีที่หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติงานประจำจังหวัดสมุทรสาคร และนายอำเภอ **ไม่อาจปฏิบัติตามคำสั่งฉบับนี้ หรือมีปัญหาอุปสรรคประการใดให้นำหารือสำนักงานจังหวัดสมุทรสาคร เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาครพิจารณาแก้ไขปรับปรุงโดยเร็ว**

๕. หากปรากฏว่าการปฏิบัติราชการในเรื่องใดมีปัญหาซึ่งไม่เป็นที่แน่ชัดว่าอยู่ในความรับผิดชอบของรองผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาครท่านใด **ให้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาครวินิจฉัยสั่งการ**

๖. หากกรณีที่รองผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาครท่านใดไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาครอีกท่านปฏิบัติราชการแทน และให้นำเรียนรองผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร ผู้รับผิดชอบกำกับดูแลทราบด้วย

๗. บรรดาคำสั่งหรือหนังสือใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายประภัสสร์ มาลากาญจน์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

ผนวก ข.

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน เกี่ยวกับการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ แนบท้ายคำสั่งจังหวัดสมุทรสาคร ที่ ๓๖๒๐ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ลำดับ	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม.
๑	ทุกส่วนราชการ (ส่วนภูมิภาคและส่วนราชการส่วนกลางตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้รับมอบอำนาจ)	- อำนาจในการพิจารณา วินิจฉัย สั่งการ การอนุมัติ การอนุญาต หรือการปฏิบัติราชการอันเป็นงานประจำโดยทั่วไป ซึ่งเป็นเรื่องที่เกินอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด - การลงนามในหนังสือนำส่งทุกกรณี หรือหนังสือราชการที่ไม่ใช่เรื่องสำคัญ **ยกเว้น** การลงนามในหนังสือที่เป็นนโยบายที่สำคัญถึงปลัดกระทรวง ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรี - การลงนามในบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานของรัฐ พนักงานราชการ ลูกจ้าง พนักงานเทศบาล และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภา อบจ. และหรือผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอ นายกเทศมนตรีตำบล ประธานสภาเทศบาลตำบล นายก อบต. ประธานสภา อบต. และสมาชิกสภา อบต. **ยกเว้น** การลงนามในบัตรประจำตัวของรองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีนคร ประธานสภาเทศบาลนคร นายกเทศมนตรีเมือง และประธานสภาเทศบาลเมือง - การออกบัตรประจำตัวลูกจ้าง/พนักงานสังกัดส่วนราชการต่างๆ ที่กำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ออกบัตรประจำตัว - การอนุมัติจ่ายเงินยืมของหัวหน้าส่วนราชการภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)	- พ.ร.บ.บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

ลำดับ	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม.
๑	ทุกส่วนราชการ (ส่วนภูมิภาคและส่วนราชการส่วนกลางตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้รับมอบอำนาจ) (ต่อ)	- การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการเช่าบ้าน การรับรองสิทธิ การขอเบิกค่าเช่าบ้าน และอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของหัวหน้าส่วนราชการ	พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		- การรับรองการใช้สิทธิ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของหัวหน้าส่วนราชการ - การอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าเล่าเรียนบุตรของหัวหน้าส่วนราชการ	- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.๒๕๕๓ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑
		- การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ การสั่งพ้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง	- กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการฯ พ.ศ.๒๕๕๓
		- การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน รักษาการในตำแหน่งทุกตำแหน่ง **ยกเว้น** หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด และนายอำเภอ เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด	- พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		- การบริหารงานบุคคล ได้แก่ ๑.การลงนามคำสั่งเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ ๒. การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ๓. การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ๔. การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	- พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง - พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ รวมทั้งประกาศหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
		- คำสั่งการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำ	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม