รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จังหวัดสมุทรสาคร

หน่วยงาน...สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรสาคร.....

ประเด็น	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จของการดำเนินการ	ระบุ URL ที่เผยแพร่ฯ
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	กิจกรรม จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนงานให้ทราบ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ๓. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เช่น การจองคิวขอรับบริการออนไลน์	ธ.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	หน่วยงานจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนงานให้ทราบ โดยเผยแพราประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านทางเว็บไซต์	ผู้รับบริการได้รับทราบขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการและกลุ่มงานที่รับผิดชอบในแต่ละงานโดยทั่วไป	https://samutsakhon.industry.go.th/th/cms-of-๒๐๗๖๕๖๕๖

ประเด็น	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จของการดำเนินการ	ระบุ URL ที่เผยแพร่ฯ
การให้บริการและระบบ E-Service	กิจกรรมประชาสัมพันธ์งานบริการ E-Service ของหน่วยงาน	๑.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่งานบริการ E-Service ของหน่วยงาน ให้ประชาชนได้รับทราบ ๒. เผยแพร่ขั้นตอนการใช้งาน E-Service ของหน่วยงานและปิดประกาศประชาสัมพันธ์ให้เห็นชัดเจน	ธ.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	หน่วยงานเผยแพร่ขั้นตอนการใช้งาน E-service ของหน่วยงานบนเว็บไซต์	ผู้รับบริการได้รับทราบขั้นตอนการใช้งาน E-service ของหน่วยงานโดยทั่วถึง	https://samutsakhon.industry.go.th/th/cms-of-๒๐๘๙๖
ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ	๑. นำข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่หลากหลาย โดยเฉพาะข่าวสารที่มีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องหรือเป็นที่สนใจของประชาชนเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. จัดทำภาพอินโฟกราฟฟิกการเข้าใช้งานเว็บไซต์ เพื่อบอกตำแหน่งของข้อมูลว่าอยู่ในส่วนใดบนหน้าเว็บไซต์และประชาสัมพันธ์ผ่านทางเฟซบุ๊กของหน่วยงาน	ธ.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	หน่วยงานนำข้อมูลข่าวสารต่างๆที่หลากหลายเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสารที่สนใจอย่างทั่วถึง	https://samutsakhon.industry.go.th/th/cms-of-๒๐๘๙๖
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	กิจกรรม ยืมทรัพย์สินราชการอย่างไรให้ถูกต้อง	-จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการ -นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับปรุงขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อลดขั้นตอน เช่น การยื่นแบบฟอร์มการยืมทรัพย์สินฯ ผ่านระบบออนไลน์ (Google Form)	ม.ค. ๖๘	จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการ	การยืมทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ	

ประเด็น	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ	ระบุ URL ที่เผยแพร่ฯ
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	กิจกรรม เสริมความรู้การเบิกจ่ายเพื่อความโปร่งใส	- จัดทำ Checklist ในการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน - ให้ความรู้เรื่องในสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่ได้รับ รวมถึงบทลงโทษกรณีการเบิกจ่ายเท็จ	ไม่ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	กิจกรรม สร้างความเข้มแข็งในการตรวจสอบการใช้อำนาจ	ให้ความรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย เช่น พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๖๑ (ม.๑๓๔)	ธ.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	หน่วยงานมีการเผยแพร่พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๖๑ (ม.๑๓๔) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่รับทราบ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ พ.ร.บ.ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๖๑ (ม.๑๓๔)	https://samutsakhon.industry.go.th/th/cms-of-๓๑๖

ประเด็น	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จของการดำเนินการ	ระบุ URL ที่เผยแพร่ฯ
กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	กิจกรรมส่งเสริมการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	-ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน - ประชาสัมพันธ์แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงาน	ธ.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	หน่วยงานประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงาน	ผู้รับบริการรับทราบช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงานอย่างทั่วถึง	ช่องทางการร้องเรียน https://samutsakhon.industry.go.th/th/cms-of-๒๐๘๙๒ แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียน https://samutsakhon.industry.go.th/th/cms-of-๒๐๘๙๑

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จังหวัดสมุทรสาคร

หน่วยงาน...สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร...

ประเด็น	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ระบุ URL ที่เผยแพร่ฯ
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	กิจกรรมจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนงานให้ทราบ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ๒. กำชับให้เจาหนาที่ทุกคนดำเนินการให้เปนไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไวอยางเครงครัด ๓. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เช่น การจองคิวขอรับบริการออนไลน์	ธ.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชน พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านเว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ แนะนำตรวจสอบเอกสารหลักฐานในการยื่นขออนุญาตต่างๆ ให้กับประชาชน หากไม่ครบถ้วนแนะนำเอกสารเพิ่มเติมตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลา เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน จัดทำคู่มือบริการประชาชนและคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่เพื่อกำหนดรายละเอียดงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	https://www.opsmoac.go.th/samutsakhon-manual-preview-๔๕๑๐๙๑๗๙๑๘๑๖ https://www.opsmoac.go.th/samutsakhon-manual-preview-๔๔๑๐๙๑๗๙๑๘๓๗
การให้บริการและระบบ E-Service	กิจกรรมประชาสัมพันธ์งานบริการ E-	๑.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่งานบริการ E-Service ของหน่วยงาน ให้ประชาชนได้รับทราบ	ธ.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่งานบริการ	ประชาชนทราบและใช้งานช่องทางผ่านระบบ E-Service	https://www.opsmoac.go.th/samutsakhon-news-

	Service ของหน่วยงาน	๒. เผยแพร่ขั้นตอนการใช้งาน E-Service ของหน่วยงานและปิดประกาศประชาสัมพันธ์ให้เห็นชัดเจน		E-Service ของหน่วยงาน และ. เผยแพร่ขั้นตอนการใช้งาน E-Service ของหน่วยงานและปิดประกาศประชาสัมพันธ์		preview-๔๗๑๐๙๑๗๙๒๒๑๕
ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ	๑. นำข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่หลากหลายโดยเฉพาะข่าวสารที่มีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องหรือเป็นที่สนใจของประชาชนเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. จัดทำภาพอินโฟกราฟฟิกการเข้าใช้งานเว็บไซต์ เพื่อบอกตำแหน่งของข้อมูลว่าอยู่ในส่วนใดบนหน้าเว็บไซต์และประชาสัมพันธ์ผ่านทางเฟซบุ๊กของหน่วยงาน	ธ.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	นำข้อมูลข่าวสารที่มีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องหรือเป็นที่สนใจของประชาชนเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมจัดทำภาพอินโฟกราฟฟิกการเข้าใช้งานเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์การเข้าถึงข้อมูลของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน facebook Line ข่าวประชาสัมพันธ์ประจำเดือน แผ่นพับกิจกรรม/โครงการ อัพเดทข่าวสารให้เป็นปัจจุบันแก่ประชาชนทราบ	https://www.opsmoac.go.th/samutsakhon-home https://www.opsmoac.go.th/samutsakhon-news_release https://www.opsmoac.go.th/samutsakhon-activity
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	กิจกรรม ยืมทรัพย์สินราชการอย่างไรให้ถูกต้อง	-จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการ -นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับปรุงขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อลดขั้นตอน เช่น การยื่นแบบฟอร์มการยืมทรัพย์สินฯ ผ่านระบบออนไลน์ (Google Form)	ธ.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการ พร้อมนำแบบฟอร์มการยืมทรัพย์สินฯ ผ่านระบบออนไลน์ (Google Form) มาใช้	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ผ่านเว็บไซต์และพนักงานทราบ	https://www.opsmoac.go.th/samutsakhon-manual-preview-๔๕๑๑๙๑๗๙๑๘๑๖

กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	กิจกรรม เสริมความรู้การเบิกจ่ายเพื่อความโปร่งใส	- จัดทำ Checklist ในการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน - ให้ความรู้เรื่องในสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่ได้รับ รวมถึงบทลงโทษกรณีการเบิกจ่ายเท็จ	ธ.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	จัดทำ Checklist ในการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน	เจ้าหน้าที่เข้าร่วมการอบรมการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ และเผยแพร่ข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบ	https://www.opsmoac.go.th/samutsakhon-action_plan-preview-๔๕๑๑๙๑๗๙๑๘๐๒ https://www.opsmoac.go.th/samutsakhon-news-procurement
กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	กิจกรรม สร้างความเข้มแข็งในการตรวจสอบการใช้อำนาจ	ให้ความรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย เช่น พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๖๑ (ม.๑๓๔)	ธ.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานในการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน	เข้าร่วมการอบรมการให้ความรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย เช่น พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๖๑ (ม.๑๓๔) และเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ นำการกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการ	https://www.opsmoac.go.th/samutsakhon-performance-preview-๔๕๑๒๙๑๗๙๑๘๐๐ https://www.opsmoac.go.th/samutsakhon-performance-preview-๔๕๑๒๙๑๗๙๑๘๐

					บริหารงานบุคคลเข้าการประชุมสำนักงาน ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในกิจกรรม/โครงการที่จะเกิดขึ้น	๐
กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	กิจกรรมส่งเสริมการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	-ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน - ประชาสัมพันธ์แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงาน	ธ.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงาน	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มุ่งเน้นการเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการบริการให้บุคลากรภายในและประชาชนทราบ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของสำนักงาน Facebook Line และติด ณ จุดบริการประชาชน	https://www.opsmoac.go.th/samutsakhon-action_plan-preview-๔๔๑๐๙๑๗๙๑๘๑๑

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จังหวัดสมุทรสาคร

หน่วยงานสำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสาคร

ประเด็น	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จของการดำเนินการ	ระบุ URL ที่เผยแพร่ฯ
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	กิจกรรมจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนงานให้ทราบ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ๒. กำชับให้เจาหนาที่ทุกคนดำเนินการใหเปนไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไวอยางเครงครัด ๓. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เช่น การจองคิวขอรับบริการออนไลน์	ธ.ค. ๖๗-ก.ย. ๖๘	๑. สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสาครมีการแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนในทุกกระบวนงานให้ทราบ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานฯ ๒.สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสาครมีการมีจัดทำคำสั่งในการมอบภารกิจ หน้าที่ อย่างชัดเจน เป็นธรรม สอดคล้องกับความสามารถโครงสร้าง ประสบการณ์ความรู้ทักษะต่างๆที่จำเป็น ๓.สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสาครมีระบบการจองคิวออนไลน์ เพื่อ	๑.มีผู้เข้าชมจำนวน ๑๒๗ ครั้ง	๑.https://www.doe.go.th/prd/assets/upload/files/samutsakhon_th/ae๑๑๘๔๘๔f๔bfea๘a๐๘a๔ce๕๘๙aa๒๑๐๘๕.pdf ๒. https://cms.doe.go.th/prd/assets/upload/files/samutsakhon_th/๙af๓e๘d๗๗f๐af๙c๕๑๐๐๐c๕d๗๐c๒๒๓e๑f.pdf ๓. https://q.doe.go.th/?fbclid=IwAR๓๘RpJ๒jqBRt๒k๔fUaaSgEy๓ctdU๗

				ความสะดวกในการเข้ารับบริการ		bnlkKGa๗Xv๓euPrTmvP๓fgLCEH๔๑l
การให้บริการและระบบ E-Service	กิจกรรมประชาสัมพันธ์งานบริการ E-Service ของหน่วยงาน	๑.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่งานบริการ E-Service ของหน่วยงาน ให้ประชาชนได้รับทราบ ๒. เผยแพร่ขั้นตอนการใช้งาน E-Service ของหน่วยงานและปิดประกาศประชาสัมพันธ์ให้เห็นชัดเจน	ธ.ค. ๖๗-ก.ย. ๖๘	๑.สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสาครได้จัดสื่อประชาสัมพันธ์ งานบริการ E-Service และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ และเพจเฟซบุ๊กให้ประชาชนรับทราบ  ๒.สำนักงานมีการปิดประกาศช่องทางการเข้าใช้งานบริการ E-Service ไว้อย่างชัดเจนบนหน้าเว็บไซต์ของสำนักงาน	๑.มีผู้เข้าชมจำนวน ๓๖๐ ครั้ง	๑.https://www.doe.go.th/prd/samutsakhon/news/param/site/๑๕๖/cat/๗/sub/๐/pull/detail/view/detail/object_id/๗๕๔๔๙ ๒. https://www.doe.go.th/prd/samutsakhon?page=home
ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์	กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ	๑. นำข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่หลากหลายโดยเฉพาะข่าวสารที่มีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องหรือเป็นที่สนใจของประชาชนเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ธ.ค. ๖๗-ก.ย. ๖๘	๑.สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสาครมีการลงข่าวประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ข่าว		

เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ		๒. จัดทำภาพอินโฟกราฟฟิกการเข้าใช้งานเว็บไซต์เพื่อบอกตำแหน่งของข้อมูลว่าอยู่ในส่วนใดบนหน้าเว็บไซต์และประชาสัมพันธ์ผ่านทางเฟซบุ๊กของหน่วยงาน		ประกาศรับสมัคร และกิจกรรมต่าง ๆ ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานฯ ๒.สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสาครมีการจัดทำภาพอินโฟกราฟฟิกที่ช่วยในการบอกตำแหน่งการเข้าถึงข้อมูลของ ITA โดยมีการประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานฯ และเพจเฟสบุ๊คของหน่วยงาน 		https://www.doe.go.th/prd/samutsakhon/news/param/site/๑๕๖/cat/๗/sub/๐/pull/detail/view/detail/object_id/๙๑๓๗๔

ประเด็น	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ	ระบุ URL ที่เผยแพร่ฯ
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	กิจกรรมยืมทรัพย์สินราชการอย่างไรให้ถูกต้อง	-จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการ -นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับปรุงขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อลดขั้นตอน เช่น การยื่นแบบฟอร์มการยืมทรัพย์สินฯ ผ่านระบบออนไลน์ (Google Form)	ธ.ค. ๖๗-ก.ย. ๖๘	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	มีผู้เข้าชมจำนวน ๗๐ ครั้ง	https://www.doe.go.th/prd/assets/upload/files/samutsakhon_th/๖c๔๒f๓๙๕a๑b๘f๘eb๕c๐๑๑๘๑๑๒ec๖e๐c๐.pdf
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	กิจกรรมเสริมความรู้การเบิกจ่ายเพื่อความโปร่งใส	- จัดทำ Checklist ในการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน - ให้ความรู้เรื่องในสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่ได้รับ รวมถึงบทลงโทษกรณีการเบิกจ่ายเท็จ	ธ.ค. ๖๗-ก.ย. ๖๘	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	มีผู้เข้าชมจำนวน ๗๙,๒๗๕ ครั้ง	https://www.doe.go.th/prd/assets/upload/files/internalaudit_th/๕ed๓dbadfe๕fdd๘๕b๐๗๓cc๐a๓b๔๑๐๐f๘.pdf
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	กิจกรรม สร้างความเข้มแข็งในการตรวจสอบการใช้อำนาจ	ให้ความรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย เช่น พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๖๑ (ม.๑๓๔)	ธ.ค. ๖๗-ก.ย. ๖๘	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	มีผู้เข้าชมจำนวน ๗๐๔ ครั้ง	https://www.doe.go.th/prd/samutsakhon/custom/param/site/๑๕๖/cat/๔๐/sub/๐/pull/detail/view/detail/object_id/๑๓๕๙
กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกัน	กิจกรรมส่งเสริมการป้องกันการ	-ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน - ประชาสัมพันธ์แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงาน	ธ.ค. ๖๗-ก.ย. ๖๘	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	มีผู้เข้าชมจำนวน ๑๒๘ ครั้ง	- https://docs.google.com/forms/

การทุจริตภายในหน่วยงาน	ทุจริตในหน่วยงาน					d/e/๑FAIpQLSdRn๓Z๔๔๕vG๔IbkgdB๖๑hlbS๖zzNVSb๙ZEadbvb๙OlPbY๘RzA/viewform - https://cms.doe.go.th/prd/samutsakhon/custom/param/site/๑๕๖/cat/๔๐/sub/๐/pull/detail/view/detail/object_id/๑๓๓๐

รายงานผลการปรับปรุงพัฒนางานตามผลการวิเคราะห์ฯ ไปปฏิบัติเพื่อปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จังหวัดสมุทรสาคร

หน่วยงาน.....สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสมุทรสาคร.....

ประเด็น	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ	ระบุ URL ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนงานให้ทราบ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ๒. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เช่น การจองคิว ขอรับบริการออนไลน์	ม.ค. - ก.ย. ๖๘	๑. ดำเนินการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของสนง. ทสจ. สค. ๒.จัดแบบฟอร์มขอรับบริการให้ประชาชนสามารถดาวน์โหลดเอกสารผ่านระบบออนไลน์ได้ บนเว็บไซต์ของ สนง.ทสจ.สค. ๓. จัดทำ QR CORD ในใบแจ้งหนี้ชำระค่าน้ำบาดาลของผู้ประกอบการแต่ละราย	๑. ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการและรับทราบกระบวนงานของหน่วยงาน ๒. ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก สามารถใช้บริการได้ในทุกเวลา ทุกสถานที่ โดยไม่ต้องเสียเวลาในการเดินทางมายัง สนง. ทสจ.สค.	https://samutsakhon.mnre.go.th/th/information/more/๙๓๔ https://samutsakhon.mnre.go.th/th/information/more/๕๑

ประเด็น	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ	ระบุ URL ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์
การให้บริการและระบบ E-Service	๑.จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการสื่อสารข้างต้นให้ประชาชนได้รับทราบ	ม.ค. - ก.ย. ๖๘	ดำเนินการจัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เฟซบุ๊ก และ เว็บไซต์ ของ สนง.ทสจ.สค. โดยมีเจ้าหน้าที่ดำเนินการให้บริการในระบบสารสนเทศที่ใช้ในการสื่อสาร	ประชาชนได้รับความสะดวกในการติดต่อสอบถามข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็น	๑. https://www.facebook.com/samutsakhon.org - https://www.mnre.go.th/samutsakhon/th/question ๒. https://samutsakhon.mnre.go.th/th/service
ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐให้ประชาชนได้รับทราบ โดยจัดทำเป็นประกาศ หรือ แผ่นพับประชาสัมพันธ์/Infographics รวมถึงการแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการได้รับทางช่องทางการเผยแพร่ข่าวสารภาครัฐด้วย	ม.ค. - ก.ย. ๖๘	ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ของ สนง.ทสจ.สค.	ประชาชนเข้าถึงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	https://samutsakhon.mnre.go.th/th/contact-us
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	-จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการ -นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับปรุงขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อลดขั้นตอน เช่น การยื่นแบบฟอร์มการยืมทรัพย์สินฯ ผ่านระบบออนไลน์ (Google Form)	ม.ค. - ก.ย. ๖๘	จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการ จัดทำการยื่นแบบฟอร์มการยืมทรัพย์สินฯ ผ่านระบบออนไลน์ (Google Form)	การยืมทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบฯ	https://samutsakhon.mnre.go.th/th/information/more/๙๓๔

ประเด็น	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผลงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ	ระบุ URL ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	ในการประชุมประจำเดือนของแต่ละหน่วยงาน -ชี้แจงทำความเข้าใจ การใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ - รับฟังความคิดเห็นของบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการกระบวนการดังกล่าว	ต.ค.๖๗ - ก.ย. ๖๘	ชี้แจงทำความเข้าใจ การใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบในการประชุมประจำเดือน	บุคลากรผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่ในองค์กร ปฏิบัติตามกฎระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด	-
กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมให้บุคลากรได้รับทราบ โดยจัดทำเป็นประกาศ หรือ แผ่นพับประชาสัมพันธ์/ Infographics รวมถึงการชี้แจงช่องทางประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน	ต.ค.๖๗ - ก.ย. ๖๘	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมให้บุคลากรได้รับทราบ	บุคลากรของหน่วยงานรับทราบ และตระหนักถึงการปฏิบัติตนให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมของการปฏิบัติงานราชการ	คอลัมน์ : เอกสารเผยแพร่ https://samutsakhon.mnre.go.th/th/index
กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบ โดยจัดทำเป็นประกาศ หรือ แผ่นพับประชาสัมพันธ์/Infographics รวมถึงการแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการได้รับทางช่องทางการเผยแพร่ดังกล่าวด้วย	ต.ค.๖๗ - ก.ย. ๖๘	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบ	ประชาชนผู้มาติดต่อและบุคลากรรับทราบมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน	https://samutsakhon.mnre.go.th/th/index

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จังหวัดสมุทรสาคร

หน่วยงาน สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสมุทรสาคร

ประเด็น	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ระบุ URL ที่เผยแพร่ฯ
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	กิจกรรม จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนงานให้ทราบ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ๒. กำชับให้เจาหนาที่ทุกคนดำเนินการใหเปนไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไวอยางเครงครัด ๓. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เช่น การจองคิวขอรับบริการออนไลน์	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่าน เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประชาชนพึงพอใจในการให้บริการ	
การให้บริการและระบบ E-Service	กิจกรรม ประชาสัมพันธ์งานบริการ E-Service ของหน่วยงาน	๑.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่งานบริการ E-Service ของหน่วยงาน ให้ประชาชนได้รับทราบ ๒. เผยแพร่ขั้นตอนการใช้งาน E-Service ของหน่วยงาน และปิดประกาศประชาสัมพันธ์ให้เห็นชัดเจน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่งานบริการ E-Service ของหน่วยงาน ให้ประชาชนได้รับทราบ พร้อมขั้นตอนการใช้งาน E-Service ของหน่วยงาน	ประชาชน และอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์สามารถบันทึกข้อมูลและยื่นคำร้องขอรับความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมได้สะดวกขึ้น	

ประเด็น	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ	ระบุ URL ที่เผยแพร่ฯ
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	กิจกรรม ยืมทรัพย์สินราชการอย่างไรให้ถูกต้อง	-จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการ -นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับปรุงขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อลดขั้นตอน เช่น การยื่นแบบฟอร์มการยืมทรัพย์สินฯ ผ่านระบบออนไลน์ (Google Form)	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการ และจัดทำแบบฟอร์มการยืมทรัพย์สินฯ ผ่านระบบออนไลน์ (Google Form)	มีคู่มือการควบคุมพัสดุ อธิบายขั้นตอนกระบวนการดำเนินการของผู้ขอเบิกพัสดุและของผู้ควบคุมพัสดุ	
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	กิจกรรม เสริมความรู้การเบิกจ่ายเพื่อความโปร่งใส	- จัดทำ Checklist ในการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน - ให้ความรู้เรื่องในสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่ได้รับ รวมถึงบทลงโทษกรณีการเบิกจ่ายเท็จ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	จัดทำ Checklist ในการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน	เจ้าหน้าที่จัดเตรียมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายถูกต้องครบถ้วน	
กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	กิจกรรม สร้างความเข้มแข็งในการตรวจสอบการใช้อำนาจ	ให้ความรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย เช่น พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๖๑ (ม. ๑๓๔)	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ในการประชุมประจำเดือนมีการให้ความรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่มีการเปลี่ยนแปลง	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง โปร่งใสตามกฎหมาย	
กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	กิจกรรม ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	-ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน - ประชาสัมพันธ์แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงาน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตออนไลน์ พร้อมทั้งแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียน	ไม่มีข้อร้องเรียน	