สำนักงานจังหวัดสมุทรสาคร
วันที่ - 2 ต.ค. 2569
เลขรับที่ 646 เวลา

ที่ อว 6001/ว 9579

28 กันยายน 2569

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพับแนะนำหลักสูตร

ด้วยสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต มีกำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตรด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) และหลักสูตรฝึกอบรมพัฒนาทักษะด้าน Soft Skills (Soft Skill Development Program) ดังนี้

1. หลักสูตร Prompt Engineer Mastery ออกแบบคำสั่ง AI อย่างมืออาชีพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานทุกสายอาชีพ อบรมระหว่างวันที่ 21 - 22 ตุลาคม 2569 เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการออกแบบคำสั่ง AI อย่างเป็นระบบ ตั้งแต่หลักการพื้นฐาน เทคนิคการเขียน Prompt ที่มีประสิทธิภาพ ไปจนถึงการประยุกต์ใช้กับสถานการณ์การทำงานจริง สามารถนำ AI ไปใช้เป็นผู้ช่วยอัจฉริยะในการทำงาน สร้างผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้น และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของโลกการทำงานในยุค AI อย่างมั่นใจ ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ https://www.career4future.com/pem

2. หลักสูตรการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความสำเร็จด้วย AI อย่างมีธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบ (Driving Business Success with AI Governance and Responsible AI) อบรมระหว่างวันที่ 27 - 28 ตุลาคม 2569 เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ เพื่อพัฒนาความรู้และแนวทางการประยุกต์ใช้ AI อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับหลักจริยธรรม กฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความสำเร็จได้อย่างยั่งยืนและได้รับความเชื่อมั่นจากทุกภาคส่วน ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ https://www.career4future.com/itm190

3. หลักสูตร “Growth Mindset” พลิกกรอบคิด สร้างพลังสู่ความสำเร็จ (Growth Mindset Makeover: GMM) รุ่นที่ 2 อบรมระหว่างวันที่ 3 - 4 พฤศจิกายน 2569 ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ โดยมีเนื้อหาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรผ่านแนวคิด Growth Mindset ที่ยืนยันว่าความสามารถพัฒนาได้ด้วยการเรียนรู้ การปรับตัว และเปิดรับคำแนะนำ (Feedback) อย่างสร้างสรรค์ ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้ทั้งความเข้าใจเชิงลึก และเครื่องมือเชิงปฏิบัติที่นำไปปรับใช้ได้จริง พร้อมทั้งแนวทางต่อยอดสู่การสร้างวัฒนธรรม Growth Mindset ในองค์กร ช่วยสร้างทีมงานที่ยืดหยุ่นในการทำงาน คิดแก้ไขปัญหาเก่ง และพร้อมเติบโตไปกับเป้าหมายขององค์กร เพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรในระยะยาว ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ https://www.career4future.com/gmm

4. หลักสูตร...

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
๑๑๑ อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๔ ๗๐๐๐ โทรสาร ๐ ๒๕๖๔ ๗๐๐๐-๒

National Science and Technology Development Agency
111 Thailand Science Park, Phahonyothin Road, Khlong Nueng, Khlong Luang, Pathum thani 12120, Thailand
Tel +66 2564 7000 Fax +66 2564 7000-2 http://www.nstda.or.th

4. หลักสูตรทักษะระหว่างบุคคลเพื่อการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Interpersonal Skills for Effective Coordination: IPS) รุ่นที่ 4 อบรมระหว่างวันที่ 12 - 13 พฤศจิกายน 2569 เวลา 9.00 - 16.00 น. ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ โดยมีเนื้อหามุ่งเน้นการพัฒนาทักษะระหว่างบุคคล (Interpersonal Skills) ให้กับหัวหน้างาน ผู้นำทีม และผู้ที่กำลังเตรียมตัวเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้างานในอนาคต ที่ต้องการพัฒนาทักษะระหว่างบุคคลเพื่อเพิ่มศักยภาพในการประสานงานและการทำงานร่วมกัน ด้วยกิจกรรมการเรียนรู้และการลงมือฝึกทักษะเข้มข้น เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพ ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ https://www.career4future.com/ips

5. หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ From ME to WE: กลยุทธ์สร้างทีมประสิทธิภาพสูงในองค์กรยุคใหม่ (From ME to WE: Building High-Performance Teams in Modern Organizations: M2W) อบรมระหว่างวันที่ 14 - 15 ธันวาคม 2569 เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ โดยมีเนื้อหามุ่งเน้นเพื่อพัฒนาความเข้าใจในตนเองและผู้อื่น และเสริมสร้างทักษะการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และการคิดสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหาผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและมีส่วนร่วม ภายใต้กรอบการเรียนรู้ที่เข้าใจง่าย เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำแนวคิดและประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง ทำงานร่วมกันในองค์กร และดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ https://www.career4future.com/m2w

ในการนี้ สวทช. จึงขอเชิญท่านหรือผู้แทนเข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น โดยท่านสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวสุรีย์ สุขคู หมายเลขโทรศัพท์ 0 2644 8150 ต่อ 81894, 81804, 81886 หรือ 08 4051 3564 ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมอบรมจากหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา เมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

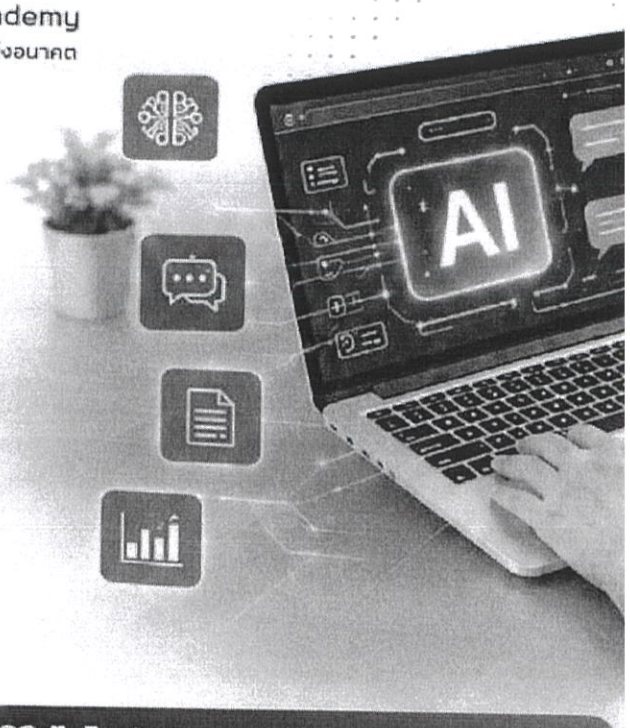
(นางจุฬารัตน์ ตันประเสริฐ)
รองผู้อำนวยการ
ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการ
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

สำนักงานกลาง
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต
โทรศัพท์ 0 2644 8150 ต่อ 81894 (นพมล) 81804 (สุรีย์)
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ training@nstda.or.th

สวทช NSTDA

Career for the Future Academy
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

PROMPT ENGINEER — MASTERY —



ออกแบบคำสั่ง AI อย่างมืออาชีพ
เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานทุกสายอาชีพ

เรียนรู้การสื่อสารกับ AI อย่างถูกวิธี เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่แม่นยำ รวดเร็ว และตรงเป้าหมาย พร้อมประยุกต์ใช้กับงานจริงในองค์กร

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับ

- เข้าใจหลักการทำงานของ ChatGPT, Gemini, Claude และ AI ยุคใหม่
- เรียนรู้เทคนิค Prompt Engineering ตั้งแต่พื้นฐานสู่ระดับมืออาชีพ
- สร้าง Prompt สำหรับงานบริหาร งานเอกสาร งานวิเคราะห์ และงานสื่อสารองค์กร
- ออกแบบ Workflow การทำงานร่วมกับ AI
- สร้าง AI Assistant และ Prompt Library สำหรับองค์กร
- ใช้งาน AI อย่างปลอดภัย ถูกต้อง และสอดคล้อง PDPA

ไฮไลท์หลักสูตร

1. AI Literacy & Generative AI Fundamentals
2. Professional Prompt Engineering Frameworks
3. Content Creation with AI
4. Data Analysis & Insight Generation
5. Advanced Prompt Engineering
6. Building Custom AI Assistant
7. AI Governance, Ethics & PDPA
8. Prompt Engineer Challenge Workshop

เหมาะสำหรับ

ผู้บริหาร • บุคลากรภาครัฐ • บุคลากรภาคเอกชน
HR • นักประชาสัมพันธ์ • นักวิเคราะห์ • นักการตลาด
ครู อาจารย์ • ผู้ประกอบการ • ผู้สนใจด้าน AI

PROMPT ENGINEERING	AI WORKFLOW	DATA ANALYSIS	AI ASSISTANT
ออกแบบคำสั่งให้ AI ทำงานได้ผลลัพธ์ตรงเป้าหมาย	สร้างกระบวนการทำงานร่วมกับ AI อย่างมีประสิทธิภาพ	วิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก ตัดสินใจได้อย่างมั่นใจ	สร้างผู้ช่วย AI ส่วนตัว เพื่อทำงานครบวงจร

ระยะเวลาอบรม
2 วัน
(12 ชั่วโมง)

Workshop เข้มข้น
ลงมือปฏิบัติจริง สร้าง Prompt และ AI Assistant ตามสายงานของตนเอง พร้อมรับคำแนะนำจากวิทยากรมืออาชีพ

วันที่จัดอบรม 21-22 ตุลาคม 2569

"เปลี่ยน AI จากเครื่องมือทั่วไป ให้กลายเป็นผู้ช่วยมืออาชีพของคุณ"



โดยวิทยากร
อ.จิราวัลย์ เพ็งกุล

- ผู้เชี่ยวชาญด้าน AI & Prompt Engineering เพื่อการประยุกต์ใช้ในองค์กร
- วิทยากรด้าน Digital Transformation และ AI สำหรับองค์กร
- ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

สแกน QRcode เพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติม
www.career4future.com/pem

0 2644 8150 ต่อ 81886-7 | 08 9928 6088 (ปภัสสิริย์) | training@nstda.or.th | www.career4future.com/pem

ใบลงทะเบียน

หลักสูตร PROMPT ENGINEER MASTERY
ออกแบบคำสั่ง AI อย่างมืออาชีพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานทุกสายอาชีพ

รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรม (กรุณาเขียนตัวบรรจง ครบถ้วน และถูกต้อง เพื่อใช้ในการออกวุฒิบัตร)

ประเภทหน่วยงาน
☐ ราชการ
☐ รัฐวิสาหกิจ
☐ เอกชน
☐ ส่วนตัว

ต้องการออกใบเสร็จในนาม
☐ องค์กร
☐ ส่วนบุคคล
(โปรดระบุเลขบัตรประชาชน)

ต้องการระบุชื่อผู้เข้าอบรมในใบเสร็จหรือไม่
☐ ต้องการ
☐ ไม่ต้องการ

1
คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ .....
ชื่อ-สกุล (ไทย) .....
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....
ตำแหน่งงาน ..... โทรศัพท์/มือถือ .....
E-mail ..... (ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

2
คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ .....
ชื่อ-สกุล (ไทย) .....
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....
ตำแหน่งงาน ..... โทรศัพท์/มือถือ .....
E-mail ..... (ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

3
คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ .....
ชื่อ-สกุล (ไทย) .....
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....
ตำแหน่งงาน ..... โทรศัพท์/มือถือ .....
E-mail ..... (ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน
ชื่อองค์กร (ไทย) .....
ชื่อองค์กร (อังกฤษ) .....
หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ..... ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา (โปรดระบุ) .....
ห้อง ..... ชั้น ..... อาคาร/หมู่บ้าน ..... เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย .....
ถนน ..... แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ .....
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ ..... โทรสาร .....
ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ ..... E-mail .....

ท่านได้รับข่าวสารการจัดงานนี้จาก ☐ จดหมายเชิญ ☐ เว็บไซต์ career4future.com ☐ Facebook/Twitter ☐ Line
☐ เพื่อนหรือคนรู้จักแนะนำ ☐ ช่องทางอื่น (โปรดระบุ) .....

รายละเอียดค่าลงทะเบียน

หลักสูตร	ประเภทหน่วยงาน	ค่าลงทะเบียน	หมายเหตุ
หลักสูตร **PROMPT ENGINEER MASTERY** ออกแบบคำสั่ง AI อย่างมืออาชีพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานทุกสายอาชีพ **วันที่ 21-22 ตุลาคม 2569** ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต อาคาร สวทช. เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร	เอกชน	8,025	รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม
	หน่วยงานของรัฐ	7,500	ยกเว้น ภาษีมูลค่าเพิ่ม

หมายเหตุ *เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจและไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

4 ช่องทางการลงทะเบียน
- Website: www.career4future.com/pem
- Call Center: 0 2644 8150 ต่อ 81886 หรือ 08 9928 6088 (ปภัสสิริย์)
- Fax: 0 2644 8150
- E-mail: training@nstda.or.th

วิธีการชำระเงิน
ท่านสามารถชำระเงินโดย การโอนเงินหรือนำฝากเช็คธนาคาร ได้ทั้ง 2 ธนาคารดังนี้
ชื่อบัญชี (ภาษาไทย) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
ชื่อบัญชี (ภาษาอังกฤษ): National Science and Technology Development Agency
- ธนาคารกรุงเทพ สาขา: อุทยานวิทยาศาสตร์ เลขที่บัญชี: 080-0-00001-0 ประเภทบัญชี: เงินฝากสะสมทรัพย์
- ธนาคารกรุงไทย สาขา: ตลาดไท เลขที่บัญชี: 152-1-32668-1 ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์

แล้วส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ e-mail: training@nstda.or.th

หมายเหตุ
- ค่าลงทะเบียนรวม อาหารกลางวัน และอาหารว่าง 2 มื้อต่อวัน เอกสารประกอบการอบรม และภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการตามความเหมาะสม
- สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- ข้าราชการมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเข้าร่วมอบรมสัมมนาได้โดยไม่ถือเป็นวันลา
- ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%
- หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียน กรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย 7 วันทำการ ก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าว ทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการ คิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน

สถานที่อบรม
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต
(Career for the Future Academy)
73/1 อาคาร สวทช. ชั้น 6 ถนนพระรามที่ 6
เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (Career for the Future Academy)
73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช) ชั้น 6
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2644 8150 โทรสาร 0 2644 8110

Follow Us https://www.facebook.com/Career4FutureAcademy

ฉบับแก้ไข วันที่ 16 มิถุนายน 2569

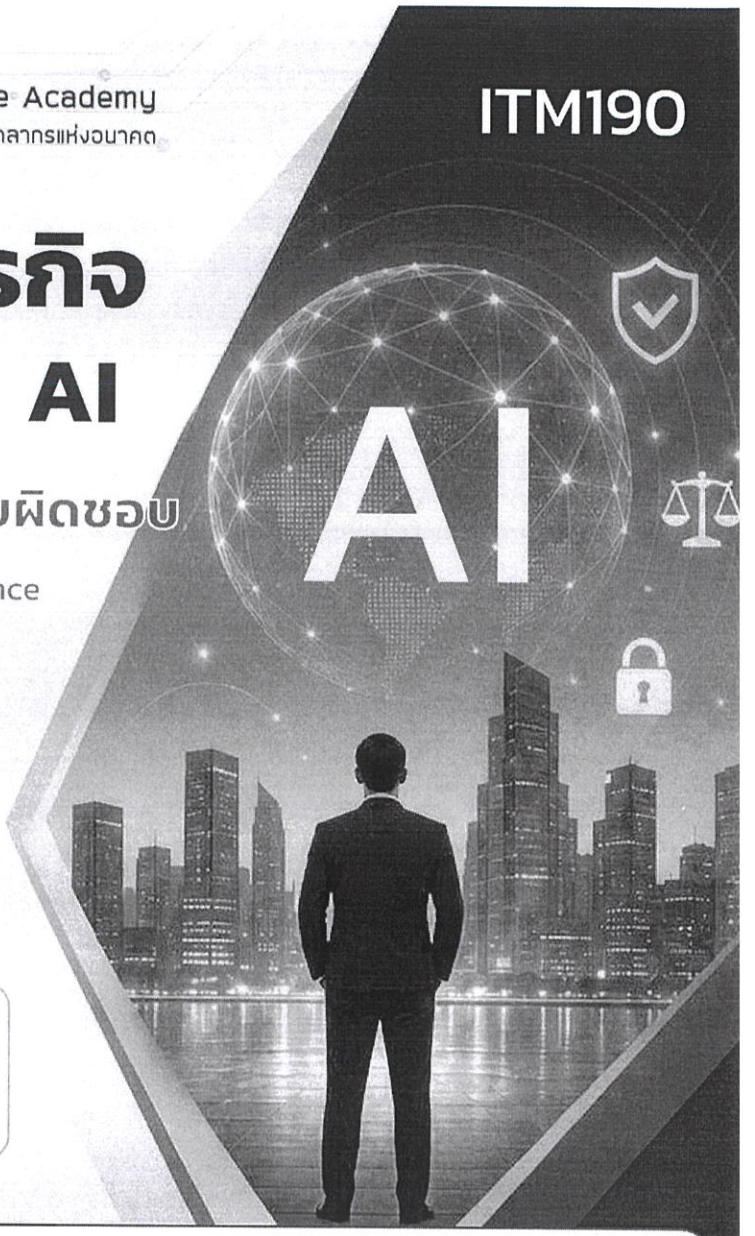
สวทช NSTDA Career for the Future Academy
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

ITM190

การขับเคลื่อนธุรกิจ สู่ความสำเร็จด้วย AI

อย่างมีธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบ

Driving Business Success with AI Governance and Responsible AI



ยกระดับองค์กรด้วยการใช้ AI อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมกรอบกำกับดูแลที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ปลอดภัย และมีจริยธรรม

เหมาะสำหรับ

- ☑ ผู้บริหารองค์กร
- ☑ บุคลากรสายงานเทคโนโลยี
- ☑ ผู้สนใจทั่วไป

สิ่งที่จะได้เรียนรู้

- AI Governance Framework ตามมาตฐานสากล
- การบริหารความเสี่ยงด้าน AI และผลกระทบต่อองค์กร
- Responsible AI, Ai Ethics และ Trustworthy AI
- ภาพรวมของ AI Ecosystem
- การบูรณาการ AI Governance กับ Enterprise Governance
- Data Privacy, AI Security, AI Safety and Reliability
- Third-party AI Management and AI Incident Management



วิทยากร

อ. ภิธันปติ์ ถิรสัตยาพิทักษ์

ที่ปรึกษาระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศภาครัฐและเอกชน

ค่าลงทะเบียน
7,500 บาท
(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ระยะเวลา
2 วัน
27–28 ตุลาคม 2569

สถานที่จัดอบรม
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต
อาคาร สวทช. ชั้น 6
ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ 10400

- ผู้เข้าร่วมอบรมจากหน่วยงานราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา เมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา
- ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%

0 2644 8150 ต่อ 81886-7 | 08 9928 6088 (ปกัสสิริย์) | training@nstda.or.th | www.career4future.com/itm190

ใบลงทะเบียน

การขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความสำเร็จด้วย AI อย่างมีธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบ (Driving Business Success with AI Governance and Responsible AI)

รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรม (กรุณาเขียนตัวบรรจง ครบถ้วน และถูกต้อง เพื่อใช้ในการออกวุฒิบัตร)

ประเภทหน่วยงาน
☐ ราชการ
☐ รัฐวิสาหกิจ
☐ เอกชน
☐ ส่วนตัว

ต้องการออกใบเสร็จในนาม
☐ องค์กร
☐ ส่วนบุคคล
(โปรดระบุเลขบัตรประชาชน)

ต้องการระบุชื่อผู้เข้าอบรมในใบเสร็จหรือไม่
☐ ต้องการ
☐ ไม่ต้องการ

1
คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ .....
ชื่อ-สกุล (ไทย) .....
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....
ตำแหน่งงาน .....โทรศัพท์/มือถือ .....
E-mail .....(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

2
คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ .....
ชื่อ-สกุล (ไทย) .....
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....
ตำแหน่งงาน .....โทรศัพท์/มือถือ .....
E-mail .....(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

3
คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ .....
ชื่อ-สกุล (ไทย) .....
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....
ตำแหน่งงาน .....โทรศัพท์/มือถือ .....
E-mail .....(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน
ชื่อองค์กร (ไทย) .....
ชื่อองค์กร (อังกฤษ) .....
หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี .....
ห้อง ..... ชั้น ..... อาคาร/หมู่บ้าน .....☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา (โปรดระบุ) .....
ถนน ..... แขวง/ตำบล ..... เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย .....
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... เขต/อำเภอ .....
ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน ..... โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ ..... โทรสาร .....
ต่อ ..... E-mail .....

ท่านได้รับข่าวสารการจัดงานนี้จาก
☐ เพื่อนหรือคนรู้จักแนะนำ ☐ จดหมายเชิญ ☐ เว็บไซต์ career4future.com ☐ Facebook/Twitter ☐ Line
☐ ช่องทางอื่น (โปรดระบุ) .....

รายละเอียดค่าลงทะเบียน (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

หลักสูตร	ค่าลงทะเบียน (บาท)
การขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความสำเร็จด้วย AI อย่างมีธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบ (Driving Business Success with AI Governance and Responsible AI) วันที่ 27–28 ตุลาคม 2569	7,500 (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจและไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

4 ช่องทางการลงทะเบียน
Website: www.career4future.com
Call Center: 0 2644 8150
ต่อ 81886 - 81887
Fax: 0 2644 8150
E-mail: training@nstda.or.th

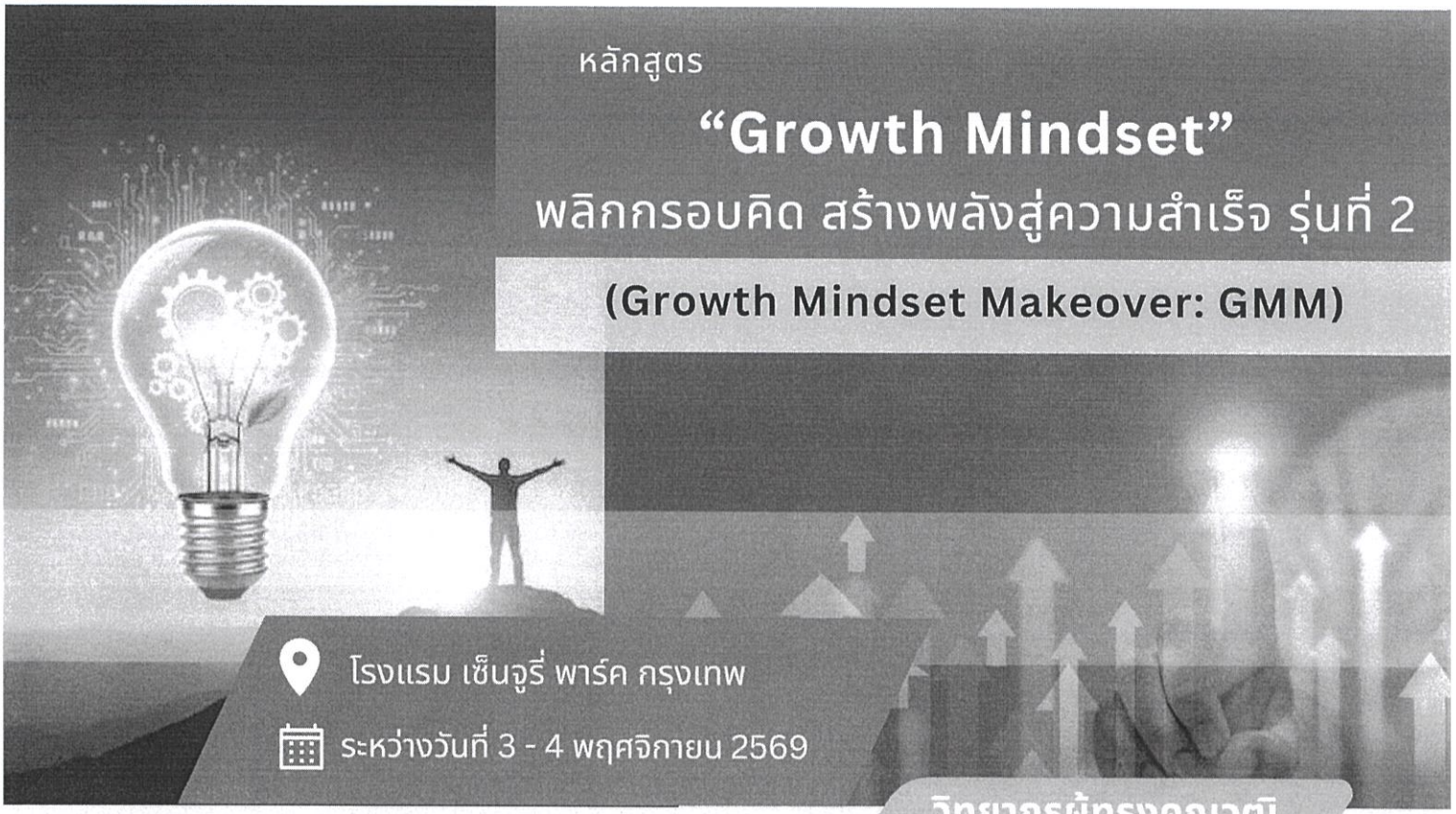
วิธีการชำระเงิน
ท่านสามารถชำระเงินโดย การโอนเงินหรือนำฝากเช็คธนาคาร ได้ทั้ง 2 ธนาคารดังนี้
ชื่อบัญชี (ภาษาไทย): สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
ชื่อบัญชี (ภาษาอังกฤษ): National Science and Technology Development Agency
ธนาคารกรุงเทพ สาขา: อุทยานวิทยาศาสตร์ เลขที่บัญชี: 080-0-00001-0 ประเภทบัญชี: เงินฝากสะสมทรัพย์
ธนาคารกรุงไทย สาขา: ตลาดไท เลขที่บัญชี: 152-1-32668-1 ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์
แล้วส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ e-mail: training@nstda.or.th

หมายเหตุ
- ค่าลงทะเบียนรวม อาหารกลางวัน และอาหารว่าง 2 มื้อต่อวัน เอกสารประกอบการอบรม และภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการตามความเหมาะสม
- สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- ข้าราชการมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเข้าร่วมอบรมสัมมนาได้ โดยไม่ถือเป็นวันลา
- ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%
- หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียน กรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย 7 วันทำการ ก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าว ทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการ คิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (Career for the Future Academy)
73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2644 8150 โทรสาร 0 2644 8110

Follow Us: https://www.facebook.com/Career4FutureAcademy

สถาบันอนาคตกรรมแห่งอนาคต Career for the Future Academy



หลักสูตร

"Growth Mindset"

พลิกกรอบคิด สร้างพลังสู่ความสำเร็จ รุ่นที่ 2

(Growth Mindset Makeover: GMM)

โรงแรม เซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพ

ระหว่างวันที่ 3 - 4 พฤศจิกายน 2569

Key Highlights

- เข้าใจแนวคิด *"GROWTH MINDSET"* เชื่อมโยงกับประสิทธิภาพการทำงานจริง
- เรียนรู้ความแตกต่างระหว่าง *"GROWTH MINDSET" VS "FIXED MINDSET"* และประเมิน *MINDSET* ของตนเอง
- *WORKSHOP* เข้มข้น *1* วันเต็ม เปลี่ยนแนวคิดเป็นพฤติกรรมจริง ฝึกสร้าง *GROWTH MINDSET* ในการทำงานจริง
- ได้รับแนวทางการสร้างวัฒนธรรมแบบ *"GROWTH MINDSET"* ในองค์กร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ



ผศ.ดร. มณพิไลย นรสิงห์
คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- หัวหน้างานระดับต้น ระดับกลาง ทั้งภาคผลิต ภาคบริการ ภาคเอกชน และภาครัฐ
- หัวหน้าโครงการ หัวหน้าทีม ผู้ที่เตรียมตัวเป็นหัวหน้างานในอนาคต
- เจ้าหน้าที่ HR หรือฝ่ายพัฒนาองค์กร

ดูรายละเอียดได้ที่:
https://www.career4future.com/gmm

สอบถามรายละเอียดได้ที่
0 2644 8150 ต่อ 81894 (คุณนพมล)



หลักสูตร "Growth Mindset" พลิกกรอบคิด สร้างพลังสู่ความสำเร็จ รุ่นที่ 2

(Growth Mindset Makeover: GMM)

หลักการเหตุผล

ความสำเร็จในองค์กรยุคใหม่ไม่สามารถพึ่งพาเพียงความเชี่ยวชาญทางเทคนิค หรือประสบการณ์ที่ผ่านมาของบุคลากรเท่านั้น แต่จำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีความพร้อมเรียนรู้ ปรับตัว และเติบโตอยู่เสมอ โดยแนวคิด Growth Mindset เป็นเครื่องมือสำคัญที่พิสูจน์แล้วว่าช่วยยกระดับประสิทธิภาพการทำงานทั้งในระดับบุคคลและองค์กร โดยเชื่อว่า "ความสามารถของมนุษย์ สามารถพัฒนาได้ผ่านการเรียนรู้ ประสบการณ์ และการลงมือทำอย่างต่อเนื่อง" จากงานวิจัยของ ศาสตราจารย์ ดร. แครอล เอส ดเว็ค (Dr.Carol S. Dweck) จากมหาวิทยาลัยสแตนฟอร์ด พบว่าบุคลากร ที่มี Growth Mindset มีแนวโน้มจะประสบความสำเร็จมากกว่า เพราะมองความล้มเหลวเป็นโอกาสในการเรียนรู้ เปิดรับ Feedback และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีแรงจูงใจพร้อมรับความท้าทายใหม่ ๆ การปลูกฝัง Growth Mindset ให้เกิดขึ้นทั้งในระดับบุคคลและองค์กร จึงเป็นการสร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ (Learning Culture) และเป็นกลยุทธ์สำคัญในการขับเคลื่อนการสร้างนวัตกรรม การเพิ่มความยืดหยุ่นในการทำงาน (Resilience) การยกระดับประสิทธิภาพ (Productivity) และความสำเร็จอย่างยั่งยืน (Sustainable Success)

หลักสูตรนี้ถูกออกแบบมาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรผ่านแนวคิด Growth Mindset ที่ยืนยันว่าความสามารถพัฒนาได้ด้วยการเรียนรู้ การปรับตัว และเปิดรับคำแนะนำ (Feedback) อย่างสร้างสรรค์ ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้ทั้งความเข้าใจเชิงลึก และเครื่องมือเชิงปฏิบัติ ที่นำไปใช้ได้จริง พร้อมทั้งแนวทางต่อยอดสู่การสร้างวัฒนธรรม Growth Mindset ในองค์กร ช่วยสร้างทีมงานที่ยืดหยุ่นในการทำงาน คิดแก้ไขปัญหาเก่ง และพร้อมเติบโตไปกับเป้าหมายขององค์กร เพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรในระยะยาว

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ Growth Mindset และแนวทางการคิดและการทำงานแบบ Growth Mindset
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถประยุกต์ใช้ Growth Mindset ในการทำงานและการแก้ปัญหา
3. เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นผ่าน Workshop เชิงปฏิบัติ
4. เพื่อส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ และ Growth Mindset Culture ในองค์กร

โครงสร้างหลักสูตร

เพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรผ่านแนวคิด Growth Mindset ที่ยืนยันว่าความสามารถของมนุษย์สามารถพัฒนาได้ด้วยการเรียนรู้ การปรับตัว และเปิดรับคำแนะนำ (Feedback) อย่างสร้างสรรค์ ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้เข้าใจแนวคิด Growth Mindset ในเชิงลึก และเรียนรู้การใช้เครื่องมือเชิงปฏิบัติที่สามารถนำไปใช้ได้จริงทันที พร้อมแนวทางต่อยอดสู่การสร้างวัฒนธรรม Growth Mindset ในองค์กร ประกอบด้วย การบรรยาย กรณีศึกษา และการทำกิจกรรมกลุ่ม ดังนี้

เนื้อหา	ชั่วโมง	ครั้ง (วัน)
การบรรยาย กรณีศึกษา และการทำกิจกรรมกลุ่ม	12	2
รวม	12	2 วันทำการ

เนื้อหาประกอบด้วย

- แนวคิด Growth Mindset
- ความหมาย และความแตกต่างของ Growth Mindset และ Fixed Mindset
- ความเข้าใจเกี่ยวกับ Mindset และการประเมินตนเองด้วยแบบสำรวจ Mindset
- Neuroplasticity: การทำงานของสมองที่เปลี่ยนแปลงได้ในกรอบความคิดแบบเติบโต
- รูปแบบบุคลิกภาพตามโมเดล DISC Personality Type
- ·แนวทางการพัฒนา Growth Mindset ในการทำงาน
- การสร้างวัฒนธรรม Growth Mindset ในสถานที่ทำงาน
- Workshop เพื่อพัฒนา Growth Mindset (Collaborative and Interactive activities)

ค่าลงทะเบียน

ประเภทหน่วยงาน	ค่าลงทะเบียน	หมายเหตุ
เอกชน	9,630	รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
หน่วยงานของรัฐ	9,000	ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

***เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจและไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

วันที่จัดฝึกอบรม

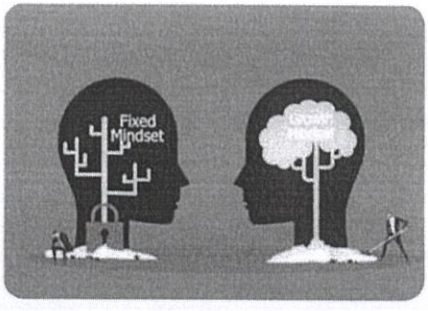
ระหว่างวันที่ 3 - 4 พฤศจิกายน 2569
เวลา 09.00 - 16.00 น.
รวมระยะเวลาอบรมจำนวน 2 วัน

สถานที่จัดฝึกอบรม

โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพ

เกณฑ์การประเมินผล

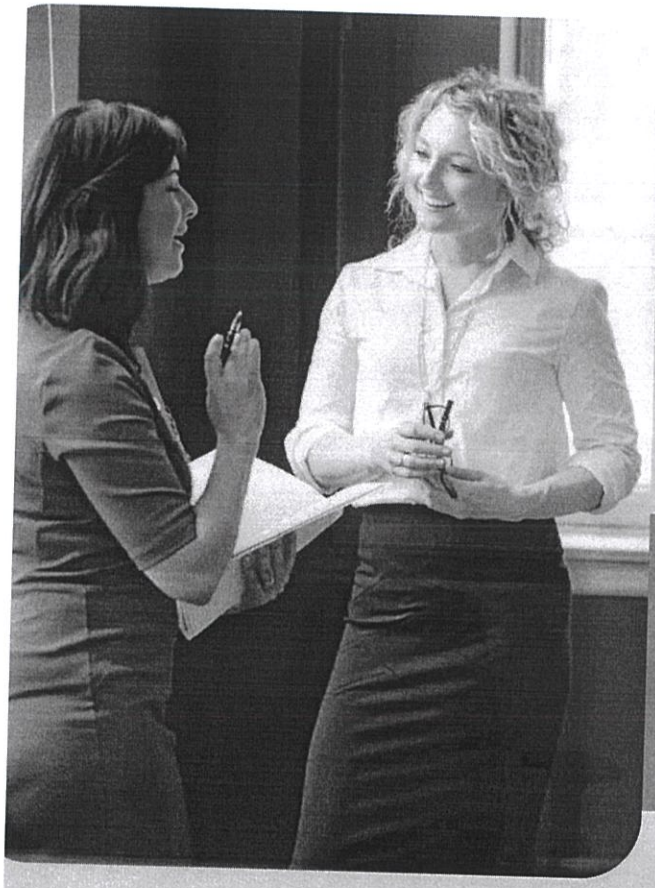
ผู้เข้าอบรมต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 80% จึงจะได้รับวุฒิบัตรจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)



หมายเหตุ: กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น โดยยังคงเนื้อหา และสาระสำคัญของการอบรมไว้

https://www.career4future.com/gmm

Career for the Future Academy
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต



หลักสูตร

ทักษะระหว่างบุคคลเพื่อการประสานงาน อย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 4

(INTERPERSONAL SKILLS FOR EFFECTIVE COORDINATION: IPS4)



โรงแรม เซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพ

ระหว่างวันที่ 12 - 13 พฤศจิกายน 2569

Key Highlights

- ยกระดับ "ทักษะระหว่างบุคคล" ในการสื่อสารและการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- เรียนรู้เทคนิคการสื่อสารและการทำงานร่วมกันที่จะเปลี่ยนบรรยากาศการประสานงานและการทำงานของคุณให้เป็นหนึ่งเดียว
- พัฒนา *EQ* และทักษะการบริหารจัดการปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- หลักสูตรเข้มข้น *2* วัน จัดเต็มด้วยการฝึกฝนจริง กิจกรรมกลุ่ม และการวิเคราะห์พัฒนาตนเอง
- เหมาะสำหรับผู้นำทีมทุกระดับที่ต้องการยกระดับทักษะระหว่างบุคคลสู่การประสานงานอย่างมืออาชีพ

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ



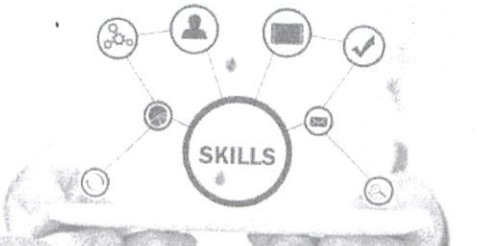
ดร. รัชพล แสงสว่าง
ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาบุคลากร
บริษัท เอ็ดดูเคชั่นไทย จำกัด

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- หัวหน้างานระดับต้น ระดับกลาง ทั้งภาคผลิต ภาคบริการ ภาคเอกชน และภาครัฐ
- หัวหน้าโครงการ หัวหน้าทีม
- ผู้ที่เตรียมตัวเป็นหัวหน้างานในอนาคต

ดูรายละเอียดได้ที่:
https://www.career4future.com/ips

สอบถามรายละเอียดได้ที่
0 2644 8150 ต่อ 81904, 084-051-3564



หลักสูตร

ทักษะระหว่างบุคคลเพื่อการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 4

(INTERPERSONAL SKILLS FOR EFFECTIVE COORDINATION: IPS4)

หลักการเหตุผล

การประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้การดำเนินงานในองค์กรเป็นไปอย่างราบรื่นลดความขัดแย้งและเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างบุคคล ทักษะระหว่างบุคคล เป็นทักษะสำคัญที่จะช่วยให้เกิดการสื่อสาร และการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรนี้ถูกออกแบบมาสำหรับบุคลากรทุกระดับ โดยเฉพาะหัวหน้างานและผู้นำทีมที่ต้องการเพิ่มศักยภาพในการสื่อสารและการประสานงาน รวมถึงผู้ที่กำลังเตรียมตัวเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้างานในอนาคต โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะระหว่างบุคคลให้สามารถนำไปใช้ได้จริง เพื่อเสริมสร้างการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

วัตถุประสงค์

- เพื่อพัฒนาทักษะระหว่างบุคคล (Interpersonal Skills) ให้สามารถประสานงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อเสริมสร้างทักษะการรับฟังความคิดเห็น การเข้าใจมุมมองและความรู้สึกของผู้อื่น รวมถึงการจัดการกับอารมณ์ของตนเองและผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม
- เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพในการประสานงานและการทำงานร่วมกัน ทั้งภายในทีมและระหว่างหน่วยงาน
- เพื่อให้สามารถบริหารความขัดแย้งในการทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงสร้างหลักสูตร

เพื่อพัฒนาทักษะระหว่างบุคคล (Interpersonal Skills) เช่น การฟัง การพูด การควบคุมอารมณ์ การเข้าใจมุมมองของผู้อื่นและความแตกต่างระหว่างบุคคล การบริหารจัดการความขัดแย้ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประสานงานและการทำงานร่วมกัน ประกอบด้วย การบรรยาย กรณีศึกษา และการทำกิจกรรมกลุ่ม ดังนี้

เนื้อหา	ชั่วโมง
การบรรยาย กรณีศึกษา และการทำกิจกรรมกลุ่ม	12
รวม	12

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 9,630 บาท
(ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
*เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจและไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

วันที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 12 - 13 พฤศจิกายน 2569
เวลา 09.00 – 16.00 น.
รวมระยะเวลาอบรมจำนวน 2 วัน

สถานที่จัดฝึกอบรม

โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพ



เนื้อหาประกอบด้วย

- ทัศนคติกับการสื่อสารที่ดี
- ปัญหาในการสื่อสาร
- เทคนิคการฟัง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประสานงาน
- บุคลิกภาพกับเทคนิคการสื่อสาร
- การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
- โครงสร้างการสื่อสาร การวิเคราะห์และการประยุกต์ใช้ในการประสานงาน
- การประสานงานกับทีมงานต่างวัย
- เทคนิคในการประชุมเพื่อให้ได้งาน
- EQ กับการประสานงาน
- ทักษะด้านการจัดการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประสานงาน

รูปแบบการฝึกอบรม

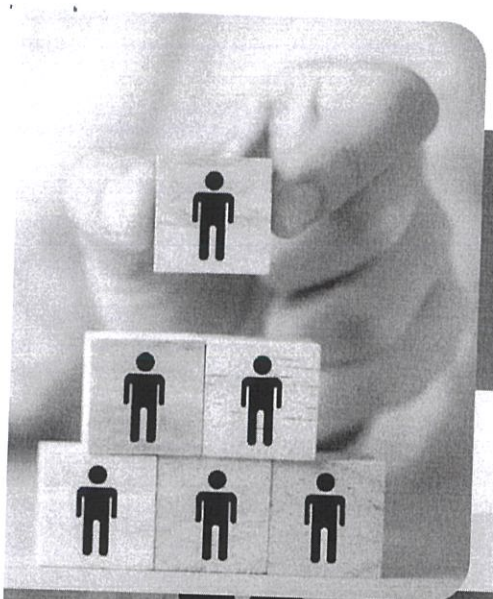
ก่อนการอบรม

- ผู้เข้าอบรมจะต้องทำแบบประเมินตนเองก่อนการอบรม เกี่ยวกับเนื้อหาหลักสูตร
- หัวหน้างานของผู้เข้าอบรมจะต้องทำแบบประเมินเกี่ยวกับผู้เข้าอบรม

หลังการอบรม

- ผู้เข้าอบรมจะต้องจัดทำโครงการพัฒนาตนเอง 1 เรื่อง ในหัวข้อต่าง ๆ ตามเนื้อหาหลักสูตร
- ผู้เข้าอบรมจะต้องทำแบบประเมินตนเองหลังการอบรม เกี่ยวกับเนื้อหาหลักสูตร
- หัวหน้างานของผู้เข้าอบรมจะต้องทำแบบประเมินเกี่ยวกับผู้เข้าอบรม
- อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมติดตามผลทางออนไลน์

https://www.career4future.com/ips



Career for the Future Academy
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ

FROM ME TO WE: กลยุทธ์สร้างทีมประสิทธิภาพสูง ในองค์กรยุคใหม่

(From ME to WE: Building High-Performance Teams in Modern Organizations: M2W)

Key Highlights

- **ปรับกรอบคิดจาก Individual Performance สู่ Team Performance**
  เสริมสร้าง *WE MINDSET* เปลี่ยนจากการโฟกัส "ผลงานของฉัน" สู่ "ความสำเร็จของทีม"
- **เข้าใจบทบาทและจุดแข็งของตนเองและผู้อื่น**
  ค้นหา *Team Role* และศักยภาพที่แตกต่าง เพื่อการทำงานร่วมกันอย่างลงตัว
- **พัฒนาทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ ลดความขัดแย้งในทีม**
  ฝึกทักษะการสื่อสารเชิงบวก *(Constructive Communication)* และการรับฟังอย่างลึกซึ้ง เพื่อสร้างความเข้าใจ ความไว้วางใจ และความร่วมมือในทีม
- **ฝึกตัดสินใจและแก้ปัญหาร่วมกันอย่างเป็นระบบ**
  Workshop จำลองสถานการณ์จริง เพื่อฝึกการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาแบบมีส่วนร่วม
- **เรียนรู้ผ่านกิจกรรมเชิงประสบการณ์ด้วยเครื่องมือสร้างสรรค์ระดับสากล**
  ร่วมทำกิจกรรมทีมที่สนุก เข้าใจง่าย และสร้างการมีส่วนร่วมสูง ด้วยเครื่องมือสร้างสรรค์ระดับสากล เช่น *Points of You* และ *LEGO* ที่ช่วยกระตุ้นความคิด สร้างแรงบันดาลใจ และปลดล็อกศักยภาพของทีม

โรงแรม เซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพ
ระหว่างวันที่ 14 - 15 ธันวาคม 2569

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ



ดร.กานต์รวี ทองพูล
ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ การสร้างกรอบความคิดเชิงบวก และการสื่อสารทีมงาน

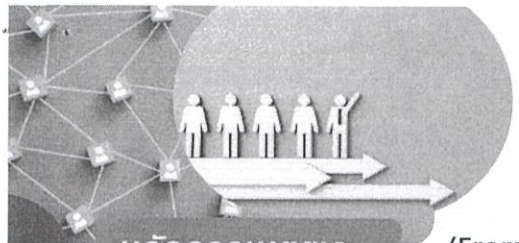
หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- **หัวหน้างานระดับต้น ระดับกลาง ทั้งภาคผลิต ภาคบริการ ภาคเอกชน และภาครัฐ**
- **หัวหน้าโครงการ หัวหน้าทีม ผู้ที่เตรียมตัวเป็นหัวหน้างานในอนาคต**
- **พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ที่ทำงานเป็นทีมหรือโครงการ**
- **เจ้าหน้าที่ HR หรือฝ่ายพัฒนาองค์กร**



ดูรายละเอียดได้ที่:
https://www.career4future.com/m2w

สอบถามรายละเอียดได้ที่
0 2644 8150 ต่อ 81894 (คุณนพมล)



หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ

FROM ME TO WE: กลยุทธ์สร้างทีมประสิทธิภาพสูงในองค์กรยุคใหม่

(From ME to WE: Building High-Performance Teams in Modern Organizations: M2W)

หลักการเหตุผล

ในยุคที่การเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว และต่อเนื่อง การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเป็นปัจจัยสำคัญที่จะนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะการเรียนรู้และพัฒนา "กรอบความคิด" (Mindset) "การตระหนักรู้ในตนเอง" (Self-Awareness) "ความเข้าใจผู้อื่น" (Peer Understanding และ "การสื่อสารเพื่อสร้างทีม" (Team Communication) ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการเป็นผู้นำ การทำงานร่วมกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม และการสร้างความไว้วางใจระหว่างกัน (Team Trust)

การอบรมเชิงปฏิบัติการ From ME to WE: กลยุทธ์สร้างทีมประสิทธิภาพสูงในองค์กรยุคใหม่ เป็นการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมที่สนุกสนาน เข้าถึงง่าย และสร้างแรงบันดาลใจด้วยเครื่องมือเชิงสร้างสรรค์ที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล Points of You ซึ่งเป็นบัตรภาพ บัตรคำ และบัตรคำถามที่ช่วยกระตุ้นความคิด ร่วมกับ LEGO เพื่อเปิดมุมมองใหม่ ๆ ช่วยให้ผู้เข้าร่วมสามารถสำรวจความคิด ความรู้สึก และมุมมองของตนเองได้อย่างลึกซึ้งยิ่งขึ้น ด้วยหลักการพัฒนาตนเองที่หลากหลาย ทำให้หลักสูตรนี้ไม่เพียงช่วยพัฒนาความเข้าใจตนเอง แต่ยังส่งเสริมการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การทำงานเป็นทีม และความคิดสร้างสรรค์ในการแก้ปัญหาต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมได้เรียนรู้ และสามารถพัฒนาตนเองและนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

วัตถุประสงค์

- สำรวจและเข้าใจกรอบความคิด ผ่านการตีความภาพและองค์ประกอบต่าง ๆ และการเชื่อมโยงกับประสบการณ์ส่วนตัว
- สำรวจกรอบความคิดและบุคลิกภาพการทำงานของตนเองและผู้อื่น ผ่านการสังเกต ด้วยทฤษฎีและมุมมองที่เป็นกลาง
- เสริมสร้างทักษะการสื่อสาร ผ่านการแบ่งปันความคิด มุมมอง และการทำงานร่วมกับผู้อื่นภายใต้ข้อกำหนด
- ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ผ่านกิจกรรมกลุ่มที่สร้างความเข้าใจและความไว้วางใจซึ่งกันและกัน

โครงสร้างหลักสูตร

เพื่อพัฒนาความเข้าใจในตนเองและผู้อื่น และเสริมสร้างทักษะการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และการคิดสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหา ผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและมีส่วนร่วม ภายใต้กรอบการเรียนรู้ที่เข้าใจง่าย เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำแนวคิดและประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง ทำงานร่วมกันในองค์กร และดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย การบรรยาย กรณีศึกษา และกิจกรรมกลุ่ม ดังนี้

เนื้อหา	ชั่วโมง	ครั้ง (วัน)
การบรรยาย กรณีศึกษา และกิจกรรมกลุ่ม	12	2
รวม	12	2 วันทำการ

เนื้อหาประกอบด้วย

Module 1: รู้จักฉัน รู้จักเธอ
ทำความรู้จักกันและกันผ่านกิจกรรม Points of You (POY) เพื่อเรียนรู้ตัวตนและมุมมองของกันและกัน ด้วยการมองผ่านการ์ดภาพ POY และการรับฟังด้วยความใส่ใจ (Emphatic Listening)

Module 2: กรอบแนวคิด
ทำความรู้จักและเรียนรู้เรื่องกรอบความคิด (Mindset) ที่เป็นเสมือนแผนที่นำทางในการดำเนินชีวิตและการทำงาน

Module 3: เข้าใจกันและกัน
เรียนรู้ความแตกต่างด้านบุคลิกภาพการทำงานตามกรอบ D-I-S-C และการบริหารจัดการทีมงานเพื่อประสานและยังประโยชน์จากทีมงาน D-I-S-C

Module 4: การสื่อสารทีมงาน และสร้างพลังความร่วมมือ
แนวทางการสื่อสารและทำงานร่วมกันเพื่อสร้างความไว้วางใจของทีม (Team Trust) และบรรลุเป้าหมายองค์กร

ค่าลงทะเบียน

ประเภทหน่วยงาน	ค่าลงทะเบียน	หมายเหตุ
เอกชน	9,630	รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
หน่วยงานของรัฐ	9,000	ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

***เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจและไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

วันที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 14 - 15 ธันวาคม 2569
เวลา 09.00 - 16.00 น.
(รวมระยะเวลาอบรม 2 วัน)

สถานที่จัดฝึกอบรม

โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพ





https://www.career4future.com/m2w