

คำสั่งจังหวัดสมุทรสาคร
ที่ ๘๙๖ / ๒๕๖๔
เรื่อง ห้ามเคลื่อนย้ายแรงงานต่างด้าว เพื่อควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
(ฉบับที่ ๕๓)

ตามคำสั่งจังหวัดสมุทรสาคร ที่ ๓๔๘๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง ห้ามเคลื่อนย้ายแรงงานต่างด้าว เพื่อควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ ๒๑) มีคำสั่งห้ามเคลื่อนย้ายแรงงานต่างด้าวเข้า - ออกพื้นที่จังหวัดสมุทรสาคร เพื่อควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) นั้น

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในพื้นที่จังหวัดสมุทรสาครมีแนวโน้มที่ดีขึ้น เพื่อเป็นการขับเคลื่อนเศรษฐกิจภายในจังหวัดสมุทรสาครซึ่งมีสถานประกอบการ/นายจ้างจำเป็นต้องใช้แรงงานต่างด้าวสำหรับภาคการค้าและอุตสาหกรรม และเพื่อให้การบังคับใช้มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กรณีการเคลื่อนย้ายแรงงานต่างด้าวเพื่อการทำงานข้ามจังหวัดเข้ามาในพื้นที่จังหวัดสมุทรสาครเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ และมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๑๘) ลงวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดสมุทรสาคร ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดสมุทรสาคร ครั้งที่ ๕๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ จึงมีคำสั่งดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งจังหวัดสมุทรสาคร ที่ ๓๔๘๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง ห้ามเคลื่อนย้ายแรงงานต่างด้าว เพื่อควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ ๒๑)

๒. ห้ามเคลื่อนย้ายแรงงานต่างด้าวเข้า - ออกพื้นที่จังหวัดสมุทรสาคร เว้นแต่ การเคลื่อนย้ายทางน้ำเพื่อการทำงานในเรือประมง และการเคลื่อนย้ายทางบกเฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อการทำงานเท่านั้น

๓. การเคลื่อนย้ายแรงงานต่างด้าวเข้า - ออกพื้นที่จังหวัดสมุทรสาคร ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อการทำงาน เช่น การขนส่งสินค้า การรับเหมาก่อสร้าง หรือการประกอบกิจการที่ประสบปัญหาขาดแคลนแรงงานซึ่งมีความจำเป็นต้องนำแรงงานต่างด้าวมาทำงาน ให้สามารถกระทำได้ โดยต้องยื่นคำขออนุญาตพร้อมเอกสารตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้ ต่อจัดหางานจังหวัดสมุทรสาคร เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดสมุทรสาครเป็นรายกรณี

๔. แรงงานต่างด้าวที่จะเคลื่อนย้ายเพื่อการทำงานข้ามเขตเข้ามาในพื้นที่จังหวัดสมุทรสาครต้องได้รับอนุญาตทำงานถูกต้องตามกฎหมาย และต้องผ่านการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยวิธี RT-PCR โดยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง และจะอนุญาตให้เคลื่อนย้ายแรงงานต่างด้าวเพื่อการทำงาน ข้ามจังหวัดได้เฉพาะกรณีตรวจไม่พบเชื้อเท่านั้น

๕. แรงงาน...

๕. แรงงานต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้เคลื่อนย้ายเพื่อการทำงานข้ามจังหวัดเข้ามาในพื้นที่จังหวัดสมุทรสาคร ต้องรายงานตัวต่อเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ เช่น นายอำเภอ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ เป็นต้น ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งฉบับนี้ มีโทษตามนัยมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และอาจมีความผิดตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายธีรพัฒน์ คัชมาตย์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร รักษาราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร
ประธานกรรมการโรคติดต่อจังหวัดสมุทรสาคร
ผู้กำกับการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉินจังหวัดสมุทรสาคร

เอกสารประกอบการยื่นแบบคำขอเคลื่อนย้ายแรงงานต่างด้าวเข้ามาหรือออกไป
จากพื้นที่จังหวัดสมุทรสาครเพื่อการทำงาน

แนบท้ายคำสั่งจังหวัดสมุทรสาคร ที่ ๘๙๖/๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๕๓) ลงวันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

• **แบบคำขอ**

๑. แบบคำขอการเคลื่อนย้ายแรงงานต่างด้าวเข้ามาหรือออกไปจากพื้นที่จังหวัดสมุทรสาครเพื่อการทำงาน

๒. แบบรายชื่อแรงงานต่างด้าว ๓ สัญชาติ (กัมพูชา ลาว และเมียนมา) ที่ขอเคลื่อนย้ายเข้ามาหรือออกไปจากพื้นที่จังหวัดสมุทรสาครเพื่อการทำงาน

• **เอกสารนายจ้าง/สถานประกอบการ** (สำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมให้มีการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับโดยผู้มีอำนาจลงนาม/เจ้าของสถานประกอบการ)

๑. สำเนาทะเบียนพาณิชย์/สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลและประทับตราบริษัท ไม่เกิน ๖ เดือน

๒. สำเนาบัตรประชาชน/ทะเบียนบ้าน ของกรรมการผู้จัดการ/เจ้าของสถานประกอบการ

๓. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมอบอำนาจ)

๔. สำเนาหลักฐานแสดงการประกอบกิจการหรือเอกสารความจำเป็นในการออกนอกพื้นที่ เช่น สัญญาจ้าง พร้อมระบุสถานที่ทำงานชัดเจน

๕. หนังสืออนุญาตให้เคลื่อนย้ายแรงงานต่างด้าวเข้ามาในพื้นที่ของจังหวัดปลายทาง (กรณีย้ายออกนอกจังหวัดสมุทรสาคร)

• **เอกสารแรงงานต่างด้าว** (สำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ)

๑. สำเนาหนังสือเดินทางและหน้าตรวจลงตราให้อยู่ในราชอาณาจักร (VISA)

๒. สำเนาใบอนุญาตทำงานและสำเนาบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (บัตรสีชมพู)

๓. ใบรับรองผลการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (กรณีย้ายเข้ามาในพื้นที่จังหวัดสมุทรสาคร)

กำหนดให้...

• กำหนดให้แรงงานต่างด้าวต้องรายงานตัวกับเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อภายใน ๒๔ ชั่วโมง ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

ข้อ ๕ ให้ข้าราชการสังกัดกระทรวงสาธารณสุขซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ เฉพาะในเขตท้องที่ที่ตนมีอำนาจหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ

(๑) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

(๒) นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

(๓) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์

(๔) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป

(๕) สาธารณสุขอำเภอ

(๖) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

ข้อ ๖ ให้ข้าราชการสังกัดกระทรวงมหาดไทย ซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ เฉพาะในเขตท้องที่ที่ตนมีอำนาจหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ

(๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด

(๒) รองผู้ว่าราชการจังหวัด

(๓) ปลัดจังหวัด

(๔) นายอำเภอ

(๕) ปลัดอำเภอ

ข้อ ๗ ให้ข้าราชการสังกัดราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ เฉพาะในเขตท้องที่ที่ตนมีอำนาจหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ

(๒) ข้าราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้

(๒.๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒.๒) ปลัดเทศบาล

(๒.๓) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(๒.๔) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

(๒.๕) นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

• หรือตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

ข้อ ๔ ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สังกัดกระทรวงมหาดไทย ซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ เฉพาะในเขตท้องที่ที่ตนมีอำนาจหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ

(๑) เจ้าพนักงานปกครอง เจ้าหน้าที่ปกครอง ประจำศาลากลางจังหวัด

(๒) เจ้าหน้าที่ปกครอง ประจำที่ว่าการอำเภอ

(๓) กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

ข้อ ๕...

ข้อ ๕ ให้ข้าราชการสังกัดราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ เฉพาะในเขตท้องที่ที่ตนมีอำนาจหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ

(๒) ข้าราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้

(๒.๑) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒.๒) นายกเทศมนตรี

(๒.๓) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(๒.๔) ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาล

(๒.๕) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาล

(๒.๖) หัวหน้ากองหรือหัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาล

(๒.๗) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบล

(๒.๘) หัวหน้ากองหรือหัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบล หรือตำแหน่งที่คล้ายคลึงกัน

(๒.๙) ข้าราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล หรือข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งดำรงตำแหน่งนายแพทย์ เภสัชกร พยาบาลวิชาชีพ นักวิชาการสาธารณสุข นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ นักเทคนิคการแพทย์ นายสัตวแพทย์ เจ้าพนักงานเภสัชกรรม พยาบาลเทคนิค เจ้าพนักงานสาธารณสุข เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือสัตวแพทย์

****



คำขอเลขที่......./พ.ศ.....

วันที่.....

แบบคำขอการเคลื่อนย้ายแรงงานต่างด้าวเข้ามาหรือออกไปจากพื้นที่จังหวัดสมุทรสาครเพื่อการทำงาน

☐ กรณีออกไปทำงานนอกพื้นที่จังหวัดสมุทรสาคร

☐ กรณีเข้ามาทำงานในพื้นที่จังหวัดสมุทรสาคร

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

ข้าพเจ้านายจ้าง (บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล).....

เลขที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ประกอบกิจการ.....

มีความประสงค์นำลูกจ้างแรงงานต่างด้าว ๓ สัญชาติ (กัมพูชา ลาว เมียนมา) ของสถานประกอบการ จำนวน.....คน (ตามรายชื่อแรงงานต่างด้าวที่แนบ) เดินทางออกจาก/เข้ามาทำงานในพื้นที่จังหวัดสมุทรสาครไปทำงาน ณ หน่วยงาน/บริษัท.....

เลขที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

เนื่องจากมีเหตุผลจำเป็นดังนี้ (ระบุ) (ตามเอกสารที่แนบ).....

.....

โดยพาหนะที่ใช้เดินทาง.....หมายเลขทะเบียน.....

มีช่วงเวลาเดินทาง ดังนี้

☐ เดินทางไป – กลับครั้งเดียว ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ เดินทางไป – กลับระหว่างวัน จำนวน.....ครั้ง

ตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริง และรับรองว่าจะปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และมาตรการของทางราชการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

เอกสารหลักฐานประกอบคำขอ

☐ ใบรับรองผลการตรวจ COVID-19 ☐ สำเนาหนังสือเดินทางและVISA

☐ สำเนาใบอนุญาตทำงาน/บัตรชมพู ☐ สำเนาเอกสารของนายจ้าง

☐ สำเนาหลักฐานแสดงการประกอบกิจการหรือเอกสารความจำเป็นในการออกนอกพื้นที่

☐ หนังสืออนุญาตให้เคลื่อนย้ายแรงงานเข้าในพื้นที่ของจังหวัดปลายทาง (กรณีออกนอกพื้นที่จังหวัดสมุทรสาคร)

ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่ เมื่อวันที่.....

☐ เห็นควรอนุญาตตามมติคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดสมุทรสาคร เมื่อวันที่..... ๒๕๖๔

☐ เห็นควรไม่อนุญาต.....

☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....

(.....)

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

.....

☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....

(.....)

แบบรายชื่อแรงงานต่างด้าว ๓ สัญชาติ (กัมพูชา ลาว และเมียนมา) ที่ขอเคลื่อนย้ายเข้ามาหรือออกไปจากพื้นที่จังหวัดสมุทรสาครเพื่อการทำงาน

แนบเอกสารคำขอเลขที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จำนวนรวมทั้งสิ้น.....คน แผ่นที่...../.....

นายจ้าง (บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล).....เลขที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ลำดับที่	ชื่อแรงงานต่างด้าว	สัญชาติ	ใบอนุญาตทำงาน		เลขที่หนังสือเดินทาง	หมายเหตุ
			เลขที่	วันหมดอายุ		

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจในการลงนาม / ผู้รับมอบอำนาจ

ผู้ขอเอกสารรับรอง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....